

w sprawie udzielenia Pani Lidii Tomasik – kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku pełnomocnictwa do działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Udzielam Pani Lidii Tomasik pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku, nieprzekraczającą zwykłego zarządu, na okres pełnienia funkcji kierownika tej placówki.

§2

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań ;
- 2) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nieprzekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawierania umów, na podstawie odrębnego upoważnienia;
- 3) planowanie i dysponowanie przyznanymi z budżetu Gminy Bisztynka środkami finansowymi w ramach planu finansowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) podejmowanie działań mających na celu rozwój Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 5) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jego zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 6) podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia;
- 7) programowanie i planowanie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 8) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy.

§3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w szczególności: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§5

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§6

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§7

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§8

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Dominiak