



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO NA WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO
DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „ BUDOWA KWATERY SKŁADOWANIA ODPADÓW WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ
TECHNICZNĄ NA TERENIE GMINY BISZTYNEK W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO- PRYWATNEGO”**

nr referencyjny postępowania: GMP.271.17.2018

Ogłoszenie zamieszczone w BZP nr 647327-N-2018 z dnia 13.11.2018r. oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 10.11.2018 r oraz posiada nr 2018/S 217-497601.

adres strony internetowej:

http://bip.bisztynek.pl/zamowienia_publiczne/3/134/Budowa_kwatery_skladowania_odpadow_wraz_z_infrastruktur_a_techiczna_na_terenie_gminy_bisztynek_w_formule_partnerstwa_publiczno-prywatnego/#

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Bisztynek z siedzibą przy ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek (dalej: „Zamawiający” lub „Podmiot Publiczny” reprezentowana przez Burmistrza Gminy Bisztynek p. Marka Dominiaka.
- 1.2. Konto bankowe: 72 2030 0045 1110 0000 0219 9060
- 1.3. Dział prowadzący postępowanie – Urząd Gminy Bisztynek.
- 1.4. Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7:15 - 15:15

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **dialogu konkurencyjnego** o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) (dalej: „ustawa Pzp”) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy i warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej.
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.11.2018 r. pod nr 647327-N-2018, 500285843-N-2018,540001292-N-2019 na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.bisztynek.pl/zamowienia_publiczne/3/134/Budowa_kwatery_skladowania_odpadow_wraz_z_infrastruktura_techiczna_na_terenie_Gminy_Bisztynek_w_formule_partnerstwa_publiczno-prywatnego/# w BIP, w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 10.11.2018 r. pod nr 2018/S 217-497601 oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kwatery składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne wraz z infrastrukturą techniczną na terenie Gminy Bisztynek w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (dalej: „Przedsięwzięcie”). Kwatera zlokalizowana będzie w miejscowości Bisztynek - Kolonia, dz. nr 49/3 obręb Bisztynek-Kolonia dla Gminy Bisztynek, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek. Właścicielem działki jest Gmina Bisztynek. Do obowiązków Partnera Prywatnego należeć będzie sfinansowanie robót budowlanych, wykonanie na podstawie przekazanej przez Podmiot Publiczny dokumentacji robót budowlanych oraz utrzymanie techniczne powstałej infrastruktury. Oprócz tego, Partner Prywatny pełnić będzie funkcję podmiotu zarządzającego składowiskiem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz. z 2018 poz. 992 z późn. zm.), otrzymując z tego tytułu opłatę za przyjęcie odpadów do składowania. Szacowany okres trwania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym to ok. 25 lat (w tym Etap Inwestycyjny - ok 15 miesięcy, a Etap Utrzymania i Zarządzania – ok 23,5 roku). Zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej, którą Podmiot Publiczny przekaze Partnerowi Prywatnemu. Zakres ten może zostać doprecyzowany w trakcie dialogu konkurencyjnego. Podmiot Publiczny w celu zrealizowania przez Partnera Prywatnego opisanego wyżej przedsięwzięcia, przekaze jako wkład własny nieruchomości oraz dokumentację projektową, obejmującą projekt budowlany, kosztorys inwestorski oraz Decyzję Starosty Bartoszyckiego Nr Bi-270/12 z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę. Partner Prywatny za zrealizowanie Przedsięwzięcia otrzyma wynagrodzenie w postaci opłat ponoszonych za przyjęcie przez Partnera Prywatnego odpadów do składowania na składowisku odpadów oraz w zależności od wysokości przychodów z tego tytułu - dopłatę od Podmiotu Publicznego. Preferowanym modelem wynagrodzenia jest jednak czerpanie

jak najwyższych przychodów przez Partnera Prywatnego z tytułu przyjmowania odpadów do składowania na składowisku odpadów. Ostateczna struktura wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom dopłaty ze strony Podmiotu Publicznego zostanie ustalona w toku dialogu. Ostateczny przedmiot zamówienia, rozwiązania techniczne, zakres utrzymania i zarządzania, okres obowiązywania umowy, szczegółowy podział zadań i ryzyk oraz ustalenie zasad współpracy pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu konkurencyjnego oraz analizy rozwiązań proponowanych przez Partnerów Prywatnych. Podmiot Publiczny oczekuje, że w trakcie dialogu Partnerzy Prywatni w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie, zaproponują optymalne rozwiązania służące realizacji przedsięwzięcia w sposób najbardziej efektywny oraz ustalą wspólnie z Podmiotem Publicznym optymalny podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem.

3.2. Terminy realizacji zamówienia, opis zakresu rzeczowego zamówienia, warunki realizacji zamówienia, w tym obowiązki Podmiotu Publicznego oraz Partnera Prywatnego, jak również zasady rozliczeń pomiędzy Stronami określać będą istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-privatnym wraz z załącznikami. Wszelkie techniczne, finansowe i prawne warunki realizacji przedsięwzięcia, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, podlegać będą ustaleniom w ramach dialogu konkurencyjnego i mogą ulec zmianie.

3.3. Kody CPV:

Główny kod CPV: 45000000-7

Dodatkowe kody CPV:

45200000-9

45222110-3

45220000-5

45100000-8

3.4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm. osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujących czynności pracownika budowlanego obejmującego zakres rzeczowy robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: projektantów, kierujących budową, robotami, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

3.5. Istotne postanowienia umowy zawierać będą wymagania w zakresie:

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
- 4.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców o których mowa w art. 60c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakładany okres trwania Umowy o PPP wynosi ok. 25 lat.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 6.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 6.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6.5 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu **oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ**
- 6.6 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 6.7 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email /000529278/skrytka
- 6.8 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.7. adres email.
- 6.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2.

6.12 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej w BIP, w miejscu gdzie dostępna jest siwz.

6.13 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów siwz.

6.14 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pan Łukasz Hołowieszko, tel. 89 521 64 05 email: l. holowieszko@bisztynek.pl

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 ustawy Pzp – ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium.

8.2 Wysokość wadium wynosi: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

8.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

8.4.1 Pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego Nr rachunku: 72 2030 0045 1110 0000 0219 9060 w z dopiskiem: "Budowa kwatery składowiska". Za uznanie, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

8.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej.

8.4.3. gwarancji bankowej - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;

8.4.4. gwarancji ubezpieczeniowej - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;

8.4.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn zm.) - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej.

UWAGA – wadium w pieniądzu nie należy wpłacać w kasie Urzędu - art. 45 ust. 7 ustawy Pzp.

8.5 **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą, nie zszywając go z ofertą.**

8.6 **Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia upływu terminu składania ofert, wyznaczonego w zaproszeniu, znajdzie się na rachunku Zamawiającego.**

8.7 Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty.

8.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.9-8.10.

8.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.11 Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

8.12 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

8.13 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.14 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.**

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, który zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia**
- 11.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin do ich składania, tj. ... w ...**
- 11.6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania - art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 12.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 12.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 12.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ 13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIÓW SELEKCJI ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 13.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

a) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

13.1.1. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca musi dysponować środkami finansowymi w wysokości co najmniej 2.250.000,00 zł lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczonej według średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.250.000,00 zł

13.1.2. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie komory lub magazynu do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o całkowitej wartości robót minimum 4.500.000,00 zł brutto.

Uwaga:

Wartości podane w wykazie wykonanych robót budowlanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień podpisania Protokołu odbioru robót. Ponadto Wykonawca w w/w wykazie poda datę przeliczenia, kurs Narodowego Banku Polskiego wg którego dokonał przeliczenia oraz wartość po przeliczeniu w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą, wyznaczoną do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, będącą członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w posiadanej specjalności. Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające uprawnieniom budowlanym wskazanym w warunkach określonych dla personelu Wykonawcy, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadających im uprawnień wydanych obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a, a także innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2018, poz.1202) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

b) Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 13.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten

winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 13.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 13.4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa oddzielnie każdy z wykonawców składających wspólną ofertę.
- 13.5. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Opis sposobu obliczenia ceny zostanie ustalony po dialogu konkurencyjnym i udostępniony w ostatecznej wersji SIWZ

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wynagrodzenia partnera prywatnego lub kosztu przedsięwzięcia ponoszonego przez podmiot publiczny i innych kryteriów odnoszących się do przedsięwzięcia, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

13.2 Kryteriami oceny ofert są :

Lp.	Kryterium	Waga
1.	kryterium kosztu(terminy i wysokość płatności lub innych świadczeń podmiotu publicznego)	1
2.	kryterium jakości (podział zadań i ryzyk związanych z realizacją przedsięwzięcia pomiędzy stronami umowy)	2
RAZEM:		

Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert oraz wagi nadanej każdemu z kryteriów zostanie ustalony po dialogu konkurencyjnym oraz będzie udostępniony w ostatecznej wersji SIWZ.

- 13.3 Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 16.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, również na stronie internetowej w BIP.
- 16.3 Umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.4 Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie będzie to skutkowało zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie będzie prowadziło do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji Wykonawców.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.6 Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta Wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 16.7 Przed zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia danych niezbędnych do uzupełnienia umowy, o ile Wykonawca nie poda niniejszych danych wraz z ofertą.
- 16.8 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 17. PODWYKONAWCY

- 17.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda wskazania nazw tych podwykonawców w przypadku, gdy są to podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
- 17.2 Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo w przedmiocie robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostaną wskazane w istotnych postanowieniach umowy.
- 17.3 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot umowy, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zostaną wskazane w istotnych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym zostaną uzgodnione podczas dialogu konkurencyjnego oraz zostaną udostępnione w ostatecznej wersji SIWZ.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną wskazane w istotnych postanowieniach umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, które będą stanowiły załącznik do ostatecznej wersji SIWZ

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : *Gmina Bisztynek, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Grzegorz Szajerka tel. 533 327 054 : adres e-mail: Grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Budowa kwatery składowania odpadów wraz z infrastrukturą techniczną na terenie Gminy Bisztynek w formule partnerstwa publiczno-prywatnego*”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez cały czas trwania Umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz robót budowlanych – wzór;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór;

Oznaczenie sprawy: **GMP.271.17.2018**



Załącznik nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Gmina Bisztynek
ul. T. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek**

Dotyczy procedury przetargowej, prowadzonej w trybie dialogu konkurencyjnego, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pn.: „BUDOWA KWATERY SKŁADOWANIA ODPADÓW WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ NA TERENIE GMINY BISZTYNEK W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO”

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – potwierdzający, że Wykonawca w tym okresie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie komory do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o całkowitej wartości robót minimum 4.500.000,00 zł brutto¹.

Rodzaj robót	Miejsce wykonania oraz wskazanie podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane	Data		Wartość
potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu – wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – potwierdzający, że Wykonawca w tym okresie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie komory do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o całkowitej wartości robót minimum 4.500.000,00 zł brutto.				
kryterium selekcji – wykaz robót budowlanych ponad wymagane minimum				

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych” zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Uwaga – wykaz robót budowlanych należy złożyć wyłącznie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: GMP.271.17.2018



Załącznik nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

Gmina Bisztynek
ul. T. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

Dotyczy procedury przetargowej, prowadzonej w trybie dialogu konkurencyjnego, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pn.: „BUDOWA KWATERY SKŁADOWANIA ODPADÓW WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ NA TERENIE GMINY BISZTYNEK W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO”

WYKAZ OSÓB²,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę	
			własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot (nazwa podmiotu) ³
1	2	3	4	5
Osoby wyznaczone do kierowania robotami, posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, w następujących specjalnościach:				
	Osoba** posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej	1. jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, nr uprawnień..... 2. posiada nie mniej niż 3 lat doświadczenia w wykonywaniu niniejszej funkcji, tj.....		

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

² Uwaga – wykaz osób należy złożyć wyłącznie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

³ W przypadku wypełnienia kolumny nr 5 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w tej kolumnie przez okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób.