

UCHWAŁA NR V/29/11

RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bisztynku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bisztynku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....
Przewodniczący Rady
Miejskiej Zbigniew Filipczyk

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO
FUNKCJONOWANIA**

§ 1. Postanowienia ogólne

1) Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2) Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

3) Funkcjonowanie zespołu polega na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

4) Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Bisztynka.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

1) Zespół powoływany jest przez Burmistrza Bisztynka w drodze zarządzenia.

2) Burmistrz powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3,4,5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych lub oddelegowanych imiennie przez te podmioty.

3) Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Bisztynka:

- a) na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu,
- b) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
- c) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazać nowego przedstawiciela do Zespołu.

4) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Bisztynka.

5) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie :

- a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Bisztynka.

6) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

1) Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień pomiędzy Burmistrzem Bisztynka a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu.

2) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

- 3) Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach, o których mowa w pkt 1.
- 4) Zespół działa przy Urzędzie Miejskim w Bisztyнку a obsługę organizacyjno-techniczną sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку.
- 5) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 6) Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
- 7) Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
- 8) Posiedzenia Zespołu zwołuje jego przewodniczący, przy czym pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Bisztyńka.
- 9) W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi, indywidualnymi przypadkami.
- 10) W skład grup roboczych mogą wchodzić osoby spoza Zespołu, znajdujące się na liście osób uprawnionych do zasiadania w grupach roboczych, sporządzonej przez Zespół.
- 11) Na liście uprawnionych do wchodzenia w skład grup roboczych Zespołu znajdować się będą przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia. W skład grup roboczych mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów- specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 12) Skład grup roboczych uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku.
- 13) Posiedzenia grup roboczych zwoływane są przez przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
- 14) Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu.
- 15) Grupy robocze przedstawiają przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.
- 16) Zespół Interdyscyplinarny opracowuje i realizuje lokalne programy i kampanie profilaktyczne w tym gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 17) Przewodniczący Zespołu gromadzi dane dotyczące między innymi ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
- 18) Dokumentacja pracy Zespołu jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку.
- 19) Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada go Burmistrzowi Bisztyńka w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.