

Projekt umowy

UMOWA NR GG.....

Zawarta w dniu..... roku w Bisztyнку,

pomiędzy Gminą Bisztynek, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP 7431976353,
 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Marka Dominiaka – Burmistrza Bisztyńka

przy kontrasygnacie

Elżbiety Banaszekiewicz – Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek

a

firma:

działającą na podstawie:

NIP: REGON:

zwaną dalej WYKONAWCĄ reprezentowaną przez:.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, z zastosowaniem procedury udzielania zamówień, określonej w Zarządzeniu Burmistrza Bisztyńka Nr 203/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi związanej z **wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zagospodarowaniem odpadów przyjętych do tego punktu**, zwanego w dalszej treści umowy

PSZOK zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 49/3 o powierzchni 1,7415 w miejscowości Bisztynek-Kolonia 14, gmina Bisztynek, stanowiącej własność Gminy Bisztynek.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**

§ 4

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją niniejszej umowy, do:

1. Wyposażenia PSZOK w odpowiednie i w niezbędnej ilości kontenery, pojemniki, wiaty, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wymienionych w ust. 5 wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu oraz ochronie przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
2. Wyposażenia PSZOK w legalizowaną wagę umożliwiającą zważenie każdej ilości odpadów oraz pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych.
3. Zapewnienia spełniania w czasie trwania umowy wymagań dotyczących, emisji hałasu i zanieczyszczeń, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż. wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Zapewnienia pracy PSZOK w dniach: środa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 9⁰⁰-12⁰⁰. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy PSZOK w trakcie realizacji umowy w przypadku zgłaszania uwag przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości.
5. Przyjmowania nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, tj. odpadów powstających w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpadów niezawierających odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych zebranych w sposób selektywny. Przyjmowanie obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:
 - 1) Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 2) Szkło, opakowania szklane,
 - 3) Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 4) Metale, opakowania metalowe,
 - 5) Opakowania wielomateriałowe,
 - 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) Zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – wytworzone w gospodarstwie domowym tj. meble, materace, wózki dziecięce itp.,
 - 9) Zużyte opony – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. samochodów osobowych, motocykli, rowerów itp.,

- 10) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - 11) Przeteterminowane leki i chemikalia – pochodzące wyłącznie z gospodarstwa domowego nieruchomości zamieszkałej (leki, opakowania po lekach, opakowania z resztkami farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów mineralnych i syntetycznych, oraz opakowania po aerozolach, itp.),
 - 12) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych, tj. gruz ceglany i betonowy, materiały ceramiczne, drewno usunięte fragmenty tynku z wyłączeniem: materiałów izolacyjnych (styropianu budowlanego, pianek) oraz odpadów zawierających substancje niebezpieczne np. papy, eternitu, azbestu, smoły, asfaltu, itp.
6. Przyjmowania w PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5 po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Bisztynek.
 7. Ważenia wszystkich przyjętych do PSZOK odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w ust. 5 na zalegalizowanej wadze oraz prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji (wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji) potwierdzonej wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu sporządzonej wg. wzorów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
 8. Zagospodarowania przyjętych do PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5 (z wyłączeniem odpadów zielonych, o których mowa w ust. 5 pkt 10 od mieszkańców gminy Bisztynek poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.). W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości odpadu te Wykonawca obowiązany jest przekazać do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w obowiązującej uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
 9. Zagospodarowania przyjętych do PSZOK odpadów zielonych, o których mowa w ust. 5 pkt 10 poprzez przekazanie ich bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 10. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających m. in. innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów o których mowa w ust. 5 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

11. Prowadzenia PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bisztyнку zlokalizowanego na terenie Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych „Sękity” Sp. z o.o., Bisztynek-Kolonia 14, 11-230 Bisztynek określonym Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2016 Burmistrza Bisztyńka z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
12. Umieszczenia na terenie PSZOK w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej oraz umieszczenia ogłoszeń na tablicach informacyjnych miasta i poszczególnych Sołectw zawierających dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
13. Utrzymywania całego terenu PSZOK oraz kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.
14. Zapewnienia należytych warunków BHP i ppoż. pracownikom i osobom trzecim, oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników i przedstawicieli, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.
15. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
16. Przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
17. Posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i przedłożenie ich kopii Zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9 na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454) przygotowanego wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz 1627).
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu o którym mowa w pkt. 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z rocznym sprawozdaniem kserokopie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, o których mowa ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.) oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 150 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie

papierowej i elektronicznej w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego następujących informacji:

- 1) miesięcznych raportów zawierających m. in. innymi informację o rodzaju, kodzie, masie [Mg] odebranych odpadów, o których mowa w §4 ust. 5 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane w formie wydruków wagowych, kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów, kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, prowadzonych zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.) sporządzonych wg. wzorów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 2) wykazu nieruchomości, ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji z których zostały przyjęte odpady komunalne o których mowa w §4 ust. 5 wraz z ich rodzajem i ilością.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 150 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 954 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz 1627);
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167);
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);

- 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973);
- 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868);
- 13) Uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XXIII/523/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 ze zmianami;
- 14) Uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XXIII/524/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 ze zmianami;
- 15) Uchwały Nr XXVIII/172/17 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz. 2737) oraz Uchwały nr XXXVI/230/18 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r., poz. 2125);
- 16) Uchwały Nr XVI/107/16 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 2987);
- 17) Zarządzenia Nr 47/2016 Burmistrza Bisztyńka z dnia 21 kwietnia 2016 r., w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 18) innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Bisztynek zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - w przypadku zmiany przepisów, w szczególności w przypadku zmiany lub podjęcia nowych uchwał Rady Miejskiej w Bisztyнку oraz uchwał Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie uchwalenia i wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zmiany zarządzenia Burmistrza Bisztyńka w sprawie ustalenia regulaminu PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania uaktualnionych przepisów.

§ 7

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania umowy ubezpieczenia (polisy dedykowanej, której zakres dotyczy niniejszej umowy) na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy złotych 00/100) celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

2. Ubezpieczeniem winny być objęte w szczególności urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w dniu zawarcia umowy Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek za cały okres trwania umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawiać lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o czasie i miejscu jej przeprowadzenia,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy oraz przekazywania Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 10

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę..... zł brutto, (słownie:)
w tym należny podatek VAT w wysokościzł. (słownie:)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi i obowiązkom Wykonawcy wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w równych 12 miesięcznych częściach za każdy miesiąc w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń usługi.
5. **Fakturę należy wystawić na odbiorcę: GMINIA BISZTYNEK, URZĄD MIEJSKI W**

BISZTYNKU, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP 7431976353.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz będzie obowiązywało przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom, poza przypadkami określonymi w § 14 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) Pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usług stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Dokumenty i miesięczne raporty dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
- których to weryfikacji Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dostarczenia wszystkich dokumentów, raportów i protokołu. Powyższy protokół oraz dokumenty stanowią załącznik do faktury.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po weryfikacji oraz zatwierdzeniu, protokołu, dokumentów i miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2,.
10. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia przez Zamawiającego wszelkich należności z tytułu naliczonych kar umownych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
15. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w regulowaniu wynagrodzenia.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) o której mowa w § 10 ust.1 niniejszej umowy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki) tj. wysokości zł (słownie: zł). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
3. **Zwrot zabezpieczenia/zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie**

wykonane, to jest po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia/zwolnienie zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez obie lub jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za każdy dzień, w którym Wykonawca zaniecha prowadzenia PSZOK, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 400,00 zł;
 - 3) za każdą odmowę przyjęcia do PSZOK odpadów wymienionych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy dostarczonych przez mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Bisztynek – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za pobieranie opłat za przyjęcie do PSZOK odpadów wymienionych § 4 ust. 5 niniejszej umowy dostarczonych przez mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Bisztynek – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Wykonawca ma obowiązek zwrotu pobranej opłaty na rzecz mieszkańca/właściciela nieruchomości;
 - 5) za każdy dzień, w którym nie przestrzegano czasu pracy PSZOK, ustalonego w § 4 ust. 4 – w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za nieterminowe przekazanie dokumentacji i miesięcznych raportów, o których mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za przekazanie odpadów zielonych do instalacji innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach, do instalacji innej niż przewidziana do zastępczej obsługi tego regionu – w wysokości 500,00 zł za każdy Mg przekazanych odpadów zielonych;
 - 8) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości od 200,00 zł do 500,00 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500,00 zł do 5000,00 zł;
 - 9) za przekazanie po terminie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez obie lub jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 13 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co

Wykonawca wyraża zgodę.

4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętych niniejszą umową w ciągu 14 dni, licząc od dnia 1 stycznia 2019 roku, mimo wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług;
 - 2) zaniecha realizacji umowy w sposób ciągły nie realizując jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych;
 - 3) przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 5) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 6) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 8) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie, Odstąpienie przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 14

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy;
 - 2) zmiany danych adresowych oraz zmiana rachunku bankowego;
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
 - 4) zmiana terminów pracy PSZOK z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie

mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe;

5) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy.

2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztynku – Pan Piotr Kulczycki.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje
3. Strony przyjmują formę porozumiewania się drogą pisemną, elektroniczną lub faxem
 - 1) nr tel. Zamawiającego: 89 521 64 15,
nr faxu Zamawiającego: 89-718-86-03,
e-mail Zamawiającego: sekretariat@bisztynek.pl , p.kulczycki@bisztynek.pl
 - 2) nr tel. Wykonawcy.....,
nr faxu Wykonawcy,
e-mail Wykonawcy.....,
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 oraz numerów i adresów wymienionych w ust. 3 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§ 16

1. Niniejsza umowa zobowiązuje strony do ścisłej współpracy, starannego działania i współdziałania w toku realizacji usługi dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności), pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienie, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik Nr 1– Wzór protokołu wykonania usług
- 2) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1 do umowy Nrz dnia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
(miejsowość, data)

WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUG

za okres od do

z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Nrz dnia na wykonanie zadania pn. „**Wyposażenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów przyjętych do tego punktu**”

1. Ilości i rodzaje odpadów komunalnych selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych:

..... Mg
..... Mg
..... Mg
..... Mg

2. Nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady do PSZOK:

.....
.....
.....

3. Instalacje, do których zostały przekazane odpady i oraz sposób ich zagospodarowania:

.....
.....
.....

4. Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

.....
(Pieczętka i podpis Wykonawcy)

