

Bisztynek, dnia 11.12.2018 r.

Znak sprawy: GG.6232.12.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek.

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Pan Piotr Kulczycki – referent ds. ochrony środowiska.

e-mail: p.kulczycki@bisztynek.pl;

tel. 089 521 64 15;

Fax. 89 718 86 03.

II. Nazwa zadania i opis przedmiotu zamówienia:

„Wyposażenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów przyjętych do tego punktu, zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 49/3 o powierzchni 1,7415 w miejscowości Bisztynek-Kolonia 14, gmina Bisztynek, stanowiącej własność Gminy Bisztynek”.

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

1. Wyposażenia PSZOK w odpowiednie i w niezbędnej ilości kontenery, pojemniki, wiaty, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wymienionych w ust. 5 wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu oraz ochronie przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
2. Wyposażenia PSZOK w legalizowaną wagę umożliwiającą zważenie każdej ilości odpadów oraz pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych.
3. Zapewnienia spełniania w czasie trwania umowy wymagań dotyczących, emisji hałasu i zanieczyszczeń, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż. wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Zapewnienia pracy PSZOK w dniach: środa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 9⁰⁰-12⁰⁰. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy PSZOK w trakcie realizacji umowy w przypadku zgłaszania uwag przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości.
5. Przyjmowania nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, tj.

odpadów powstających w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpadów niezawierających odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych zebranych w sposób selektywny. Przyjmowanie obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:

- 1) Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 2) Szkło, opakowania szklane,
 - 3) Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 4) Metale, opakowania metalowe,
 - 5) Opakowania wielomateriałowe,
 - 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) Zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – wytworzone w gospodarstwie domowym tj. meble, materace, wózki dziecięce itp.,
 - 9) Zużyte opony – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. samochodów osobowych, motocykli, rowerów itp.,
 - 10) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - 11) Przetknięte leki i chemikalia – pochodzące wyłącznie z gospodarstwa domowego nieruchomości zamieszkałej (leki, opakowania po lekach, opakowania z resztkami farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów mineralnych i syntetycznych, oraz opakowania po aerozolach, itp.),
 - 12) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych, tj. gruz ceglany i betonowy, materiały ceramiczne, drewno usunięte fragmenty tynku z wyłączeniem: materiałów izolacyjnych (styropianu budowlanego, pianek) oraz odpadów zawierających substancje niebezpieczne np. papy, eternitu, azbestu, smoły, asfaltu, itp.
6. Przyjmowania w PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5 po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Bisztynek.
 7. Ważenia wszystkich przyjętych do PSZOK odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w ust. 5 na zalegalizowanej wadze oraz prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji (wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji) potwierdzonej wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu sporządzonej wg. wzorów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
 8. Zagospodarowania przyjętych do PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5 (z wyłączeniem odpadów zielonych, o których mowa w ust. 5 pkt 10) od mieszkańców gminy Bisztynek poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia

2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.). W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości odpadu te Wykonawca obowiązany jest przekazać do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w obowiązującej uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

9. Zagospodarowania przyjętych do PSZOK odpadów zielonych, o których mowa w ust. 5 pkt 10 poprzez przekazanie ich bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
10. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających m. in. innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów o których mowa w ust. 5 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
11. Prowadzenia PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bisztyнку zlokalizowanego na terenie Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych „Sękity” Sp. z o.o., Bisztynek-Kolonia 14, 11-230 Bisztynek określonym Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2016 Burmistrza Bisztyńka z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
12. Umieszczenia na terenie PSZOK w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej oraz umieszczenia ogłoszeń na tablicach informacyjnych miasta i poszczególnych Sołectw zawierających dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
13. Utrzymywania całego terenu PSZOK oraz kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.
14. Zapewnienia należytych warunków BHP i ppoż. pracownikom i osobom trzecim, oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników i przedstawicieli, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.
15. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
16. Przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
17. Posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i przedłożenie ich kopii Zamawiającemu.

III. Termin realizacji:

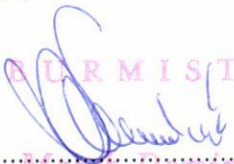
Od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

IV. Tryb postępowania: ZAPYTANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

1. Złożyć w formie: pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Urząd Miejski w Bisztyнку, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek), elektronicznie (na adres: sekretariat@bisztynek.pl) albo faxem (Fax. 89 718 86 03) na Formularzu Oferty wg wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do zaproszenia **do dnia 19.12.2018 r.**
2. Składając ofertę pisemnie należy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: *„Wyposażenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów przyjętych do tego punktu, zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 49/3 o powierzchni 1,7415 w miejscowości Bisztynek-Kolonia 14, gmina Bisztynek, stanowiącej własność Gminy Bisztynek”*. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem Wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia;
3. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **20.12.2018 r.**,
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze telefonicznie, mailowo lub pisemnie – listem. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie **7 dni** od daty otrzymania informacji o wyborze. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 2 do zaproszenia.
5. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierająca przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego,
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
7. Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - 1) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego zezwolenia na transport odpadów wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.),
 - 2) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.),
 - 3) Kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego wpis do prowadzonego przez Burmistrza Bisztyńka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.);
 - 4) Kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentu poświadczającego o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art.49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.), prowadzonego przez Marszałka Województwa;
 - 5) Kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) Kopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia składek za cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy złotych 00/100),
- 7) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
- niewypełnienie wszystkich zawartych powyżej wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.
8. Wykonawca poza dokumentami, o których mowa w pkt. 7 Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wszystkich innych wymaganych prawem zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) drogą pisemną na adres: Urząd Miejski w Bisztyнку, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek;
 - 2) telefonicznie: tel. 89 521 64 00; Fax. 89 718 86 03;
 - 3) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@bisztynek.pl;

BURMISTRZ

.....
Marek Dominik
(Podpis Burmistrza)