

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

I. Postanowienia ogólne

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
 - a) pomocniczości,
 - b) partnerstwa,
 - c) suwerenności,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
2. Przedmiotem konsultacji są:
 - a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
 - b) projekty programów współpracy Gminy Bisztynek z organizacjami pozarządowymi.
3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Bisztynek, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej w Bisztynku.
5. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt 3 w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Bisztynka w drodze zarządzenia, które określi:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) formę konsultacji.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
 - a) pisemna- poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
 - b) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku wraz z formularzem, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
 - c) bezpośrednie spotkania z podmiotami, o których mowa w rozdz. I pkt 3.
3. O wyborze formy konsultacji decyduje Burmistrz Bisztynka.
4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku.
5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
6. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w rozdz. I pkt 3.
2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku.

.....
Miejsce, data

Załącznik nr 1 do regulaminu

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1.	Uchwała w sprawie.....
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu w polu 3 należy wpisać : NOWY PRZEPIS)</i>
3.	
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4.	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpis osób reprezentujących