

**UCHWAŁA Nr XXXIII/177/10**  
**RADY MIEJSKIEJ w BISZTYNKU**  
**z dnia 29 września 2010r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Bisztynku u c h w a ł a:**

§ 1. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „**Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi**”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztynku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Filipczyk

## **Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
  - a) pomocniczości,
  - b) partnerstwa,
  - c) suwerenności,
  - d) efektywności,
  - e) uczciwej konkurencji,
  - f) jawności.
2. Przedmiotem konsultacji są:
  - a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
  - b) projekty programów współpracy Gminy Bisztynek z organizacjami pozarządowymi.
3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Bisztynek, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej w Bisztyнку.
5. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt 3 w sprawie poddanej konsultacji.

### **II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji**

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Bisztynka w drodze zarządzenia, które określi:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - c) formę konsultacji.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
  - a) pisemna- poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

- b) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку wraz z formularzem, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
  - c) bezpośrednie spotkania z podmiotami, o których mowa w rozdz. I pkt 3.
3. O wyborze formy konsultacji decyduje Burmistrz Bisztyńka.
  4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.
  5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
  6. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w rozdz. I pkt 3.
2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.

.....  
Miejsce, data

Załącznik nr 1 do regulaminu

**FORMULARZ DO KONSULTACJI**  
**PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

	<b>Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany</b>
1.	Uchwała w sprawie.....
	<b>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany</b> <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2.	.....
	<b>Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu</b> <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu w polu 3 należy wpisać : NOWY PRZEPIS)</i>
3.	
	<b>Uzasadnienie wprowadzanych zmian</b>
4.	

.....  
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....  
podpis osób reprezentujących