

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISZTYNKU OGŁASZA OTWARTY  
I KONKURENCYJNY NABÓR NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**KIEROWNIK DZIAŁU OPIEKUŃCZO –TERAPEUTYCZNO  
REHABILITACYJNEGO  
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BISZTYNKU**

I.1114.2.2018

**Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jeśli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych i obywatelskich,
- wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki, edukacji wczesnoszkolnej, socjologii lub psychologii,
- 5 - letni staż pracy
- osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku kierownika.

**Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne:**

1. kwalifikacje zawodowe zwiększające predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, do kierowania placówką sprawującą opiekę nad tymi osobami – potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami, świadectwem pracy, odpisem dyplomu itp.,
2. umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników,
3. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do ustawy
4. znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz funkcjonowania domu pomocy społecznej, oraz:
  - umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania,
  - umiejętność organizacji pracy w zespole, sumienność, rzetelność i kreatywność,
  - umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
  - umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m.in.**

- kierowanie, nadzór i odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie zespołu opiekuńczo-terapeutyczno rehabilitacyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 Nr 64 poz. 593 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i

Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964 oraz z 2017 r. poz. 224 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników,
- koordynowanie planów zajęć terapeutycznych,
- opracowywanie i nadzór nad realizacją Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców Domu,
- współpraca z placówkami służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej oraz odpowiednimi władzami i instytucjami w zakresie doskonalenia działań Domu
- opracowywanie grafików pracy pielęgniarek, opiekunek i pokojowych,
- nadzór i praca w zespole terapeutyczno-opiekuńczym i realizowanie jego ustaleń,
- monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
- prowadzenie grupy terapeutycznej komputerowo-fotograficznej z elementami warsztatów psychoedukacyjnych.

#### **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- rozpoczęcie zatrudnienia – 01.04.2018 r.
- praca na wyżej wymienionym stanowisku: zmienne tempo pracy, częste kontakty z Mieszkańcami, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku oraz do pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) dokument potwierdzający obywatelstwo polskie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia zaświadczenie od pracodawcy),
- 6) oświadczenia: o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych i obywatelskich, o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie w/w stanowiska,
- 7) inne dokumenty potwierdzające spełnienie niezbędnych i dodatkowych wymagań kwalifikacyjnych.

#### **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

##### **a. Termin**

**15.03.2018 r.**

## **b. Sposób**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko Kierownika Zespołu Opiekuńczo-Terapeutyczno-Rehabilitacyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku**” należy składać do dnia 15.03.2018 r. do godziny 14.<sup>00</sup> w pok. Nr 20 Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku, al. Niepodległości 7, 11-230 Bisztynek.

Liczy się data wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku.

## **c. Miejsce**

Dom Pomocy Społecznej w Bisztynku, al. Niepodległości 7, 11-230 Bisztynek.

### **Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002., nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.). Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru na stanowisko kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego <http://bip.warmia.mazury.pl/powiatbartoszycki>