

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku  
ogłasza nabór na stanowisko  
podinspektora ds świadczenia wychowawczego**

**I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,\*
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) znajomość przepisów z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) obsługa programu Microsoft Office (Windows, Word, Excel), ogólna umiejętność poruszania się w programie Emp@tia i w programie do obsługi świadczenia wychowawczego Sygnity,
- 2) umiejętność poprawnego formułowania pism i decyzji administracyjnych,
- 3) samodzielność i kreatywność, otwartość na stałe podnoszenie kwalifikacji,
- 4) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych),
- 5) preferowane kierunki ukończonych studiów wyższych: administracja, prawo
- 6) doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej

**II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

- 1) przyjmowanie wniosków o świadczenie wychowawcze,
- 2) prowadzenie i kompletowanie wymaganej dokumentacji,
- 3) wnioskowanie w sprawie bądź odmowa świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) pełna obsługa w systemie komputerowym; wprowadzenie pełnych danych, przygotowanie decyzji administracyjnej, tworzenie list wypłat, przelewów, kompletowanie dokumentacji w trybie odwoławczym.
- 5) sporządzanie sprawozdań i analiz,
- 6) prowadzenie odpowiednio do zajmowanego stanowiska korespondencji i archiwizacji dokumentów.

**III. WARUNKI ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU**

- 1) przewidywany termin zatrudnienia – styczeń 2018 r.,
- 2) zatrudnienie na umowę o pracę, w niepełnym wymiarze czasu pracy – 3/4 etatu,
- 3) praca w godz.8-14 w dni robocze,
- 4) praca w systemach informatycznych przynajmniej 4 godz. dziennie.

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 1) CV
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

- 5) Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.
- 6) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie prac na danym stanowisku.
- 8) Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 9) Oświadczenie o obywatelstwie polskim i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 10) Oświadczenie o niekaralności.

**V. TERMIN SKŁADANIA OFERT - do dnia 28 grudnia 2017r. do godz. 15.00**, osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку, ul. Kościelna 39 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. świadczenia wychowawczego**”

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**VI.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bisztyнку w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2017 roku, był wyższy niż 6%.

**VII.** Wyniki naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.bisztynek.pl> w zakładce *informacje o naborze*, na stronie [www.mopsbisztynek.pl](http://www.mopsbisztynek.pl) w zakładce *praca* oraz na tablicy informacyjnej MOPS.

*Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Bisztyнку  
Lidia Tomasiak*

\*lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.