

BURMISTRZ BISZTYNKA

11-230 BISZTYNEK

ul. Kościuszki 2

**ZARZĄDZENIE NR 62/2017  
BURMISTRZA BISZTYNKA  
z dnia 4 maja 2017 roku**

**w sprawie regulamin pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły  
Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 Nr 60, poz. 373, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marek Dominiański

Załącznik  
do Zarządzenia  
Nr 62/2017 Burmistrz Bisztynka  
z dnia 4 maja 2017 roku

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. MARII KONOPNICKIEJ W SĄTOPACH**

**§ 1**

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej komisją, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Bisztynka Nr 56/2017 z dnia 26 kwietnia 2017r., w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach.

**§ 2**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

**§ 3**

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 4**

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów.
2. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach prawa i ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
4. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie;
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
5. Przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
6. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w

terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

7. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## §5

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.

2. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.

4. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

5. Członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania przygotowanych przez Przewodniczącego komisji.

6. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.

7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 6 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

## §6

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku konkursu.

### §7

Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego oraz niezwłocznie powiadamia Burmistrza Bisztyńka i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

### §8

Burmistrz Bisztyńka zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1)nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2)przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4)innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

### §9

Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

### §10

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik postępowania.

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Marszałek