

UMOWA NR .....  
O PRACE PROJEKTOWE

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Bisztynek** reprezentowaną przez:

**Burmistrza Bisztyńka – Marka Dominiak**

przy kontrasygnacie,

Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek – Elżbiety Banaszekiewicz

z siedzibą ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek

NIP 7431976353

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firmą: .....

....., działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr

KRS: ....., REGON: .....

zwanym dalej „PROJEKTANTEM” reprezentowaną przez:

.....

Stosownie do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego znak: GMP.7013.14.2017 przeprowadzonego zgodnie procedurą udzielenia zamówienia, określonej w zarządzeniu Burmistrza nr 169/2014 z 19 maja 2014r., strony zawierają umowę o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a PROJEKTANT przyjmuje do wykonania: dokumentację projektową zmiany sposobu użytkowania części budynku mieszkalno-usługowego na mieszkania komunalne w miejscowości Sątopy – Samulewo na działce gminnej o nr ewid.: nr 353/76 obr. Sątopy

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: „**Zmiana sposobu użytkowania części budynku mieszkalno-usługowego na mieszkania komunalne**” wraz z przeniesieniem praw autorskich do niej.

Zamówienie obejmuje:

- 1) Opracowanie Koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, która określi zakres przebudowy, układ funkcjonalny pomieszczeń oraz szacunkowe zestawienie kosztów i jej uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym przed zakończeniem prac projektowych.
- 2) Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej wraz z wnioskiem pozwolenia na budowę. W ramach dokumentacji Wykonawca zapewni przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac poprzedzających proces projektowania. W szczególności w zakresie dokumentacji uwzględnić należy:
  - a) ustalenia i pisemne uzgodnienia z właścicielami mieszkań znajdujących się na parterze w zakresie lokalizacji istniejącej i projektowanej instalacji wodnej, kanalizacji sanitarnej i rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych..
  - b) wykonanie projektu budowlanego wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami
  - c) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego i kosztorysów,
  - d) złożenie w imieniu Inwestora wniosku o zmianę sposobu użytkowania części obiektu budowlanego,
3. Projekt powinien być sporządzony uwzględniając następujące branże:
  - a) architektura,
  - b) konstrukcja,
  - c) instalacja wodno-kanalizacyjna,
  - d) instalacja centralnego ogrzewania - wewnętrzna

- e) instalacje wentylacji
  - f) instalacja elektryczna i oświetleniowa,  
Opracowaną dokumentację należy uzgodnić branżowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
4. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenie na budowę, składa się w szczególności z:
- 1) Projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
  - 2) Projektów wykonawczych;
  - 3) Przedmiaru robót;
  - 4) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w 5 egz. składających się z następujących elementów:
- 1) część opisowa,
  - 2) część rysunkowa,
  - 3) informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia,
  - 4) kosztorys inwestorski,
  - 5) wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia towarzyszące,
  - 6) wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.- 2 egz.
6. Dokumentacja powinna zostać opracowana w wersji papierowej oraz elektronicznej (części opisowe i obliczeniowe – edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny lub plik pdf, część rysunkowa – plik pdf, dwg, dwx).

## **OBOWIĄZKI PROJEKTANTA**

### **§2.**

1. PROJEKTANT zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. PROJEKTANT zobowiązany jest do przekazania dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać musi wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów w tym Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r poz. 462)
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w załączniki:
  - 1) Wykaz Opracowań.
  - 2) Pisemne oświadczenie PROJEKTANTA, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 3) Pisemne oświadczenie PROJEKTANTA, że dokumentacja została wydana w stanie pełnym – kompletnym dla celu któremu ma służyć.  
- załączniki te stanowią integralną część dokumentacji.
4. Do obowiązków Projektanta należy, podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty,
  - 2) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, jeżeli to nie będzie możliwe i jedyną możliwością będzie nadanie nazwy materiału lub urządzenia to PROJEKTANT zobowiązany jest do podania rozwiązań alternatywnych o tych samych parametrach lub równoważnych,- w sposób nieutrudniający konkurencje,
  - 3) Przygotowanie wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii i informacji,
  - 4) Sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy,

- 5) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania.

### **§3.**

1. PROJEKTANT może zlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
  - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
  - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji będący przedmiotem umowy.
2. PROJEKTANT odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§4.**

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji,
- b) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja,
- c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

## **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ ODBIÓR**

### **§5.**

1. Termin rozpoczęcia prac - od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają w sposób następujący:
  - 1) Projekt koncepcyjny przed rozpoczęciem prac projektowych w terminie do 30.09.2017r.
  - 2) Projekt budowlano-wykonawczy wraz z wnioskiem o zmianę sposobu użytkowania nie później niż do dnia 30.11.2017r.
3. Projekt koncepcyjny o którym mowa w §5, ust 2, pkt 1 zostanie pisemnie zatwierdzony przez Zamawiającego w ciągu jednego tygodnia od jego otrzymania.
4. Projekt budowlano-wykonawczy wykonywany będzie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego zgodnie z §5, ust 3.
5. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie przyjmowany dzień protokolarnego przekazania kompletnej dokumentacji. PROJEKTANT przekaże ZAMAWIAJĄCEMU kompletną i zgodną z umową dokumentację w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w wersji papierowej w ilościach – 5 egz. w wersji elektronicznej w 1 egz. (nośnik CD, format zapisu edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny lub plik pdf, część rysunkowa – plik pdf, dwg, dwx), zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz.1766).

### **§6.**

1. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

5. W przypadku niekompletnego przedmiotu umowy lub wystąpienia wad ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin ich usunięcia.

## WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

### §7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto .....zł. (**słownie złotych:** ..... **00/100**),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje jego wykonanie oraz wszystkie niezbędne prace związane z opracowaniem dokumentacji, a w szczególności uzyskanie koniecznych dokumentów i materiałów wyjściowych do projektowania.

### §8.

1. Faktura zawierająca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona zgodnie z § 7 ust.1 na Gminę Bisztynek, Urząd Miejski w Bisztynku, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek NIP: 743 197 63 53, będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 30 dni od daty otrzymania, przelewem na konto PROJEKTANTA  
Nr konta .....
2. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego.

## RĘKOJMIA I GWARANCJA

### §9.

1. ZAMAWIAJĄCY wspólnie z PROJEKTANTEM rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. PROJEKTANT udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem PROJEKTANTA może:
  - 1) Wezwać PROJEKTANTA, aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady na swój koszt- bez względu na koszty.
  - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 3 tygodnie lub jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji lub jej części. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia wady.

## KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

### §10.

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci PROJEKTANTOWI karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które wyłącznie odpowiada ZAMAWIAJĄCY – w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 7 ust.1. Kary umowne nie obowiązują w sytuacji określonej w art.145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. PROJEKTANT zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w razie:

- a) odstąpienia od umowy przez PROJEKTANTA lub Zamawiającego wskutek przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA – w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 7 ust.1
- b) opóźnienia w wykonaniu umowy w zakresie, o którym mowa w §5, ust 2, pkt 1 i 2 przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 ust.2 umowy.
- c) opóźnienia w usunięciu wad lub usterek w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad.
4. Niezależnie od kar umownych ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. PROJEKTANT wyraża zgodę na potrącenie kar umownych o których mowa w ust.3 z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje PROJEKTANT.
7. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o projekt przekazany ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie niniejszej umowy, wystąpią wady lub usterki, PROJEKTANT poniesie wszelkie skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami lub brakami, np. nieujęcie pewnych elementów w przedmiarze czy kosztorysie, a występujących w projekcie budowlano-wykonawczym.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w zakresie:
  - 1) PROJEKTANT może żądać zmiany umowy w zakresie terminu wykonania dokumentacji jeżeli ZAMAWIAJĄCY w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których PROJEKTANT wykonuje dokumentację, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie. Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia przyczyn.
  - 2) Wynagrodzenia PROJEKTANTA w przypadku odstąpienia (rezygnacji) przez ZAMAWIAJĄCEGO z części zamówienia, przy czym wartość tej części zostanie określona protokółarnie przez strony umowy.
- 3) ZAMAWIAJĄCY oraz PROJEKTANT mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego
- 4) W przypadku odstąpienia strony sporządzą inwentaryzację wykonanych, do chwili odstąpienia prac i ustalą stopień ich zaawansowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§12.**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do powielania we własnym zakresie dokumentacji na potrzeby własne w formie wydruku bądź elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego, oraz przepisy wykonawcze do tych aktów
3. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia będą skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym miejscowo sądem dla ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa

egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

5. PROJEKTANT w ramach wynagrodzenia przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawo majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności utrwalanie, zwielokrotnianie technikami mechanicznymi, optycznymi, analogowymi i cyfrowymi, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, za pomocą komputera i innych sieci komputerowych, publiczne wykonanie i odtwarzanie.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 5 następuje z chwilą odbioru wykonanej dokumentacji i wpłaceniu przez Zamawiającego wynagrodzenia. Projektant zezwala także Zamawiającemu na dokonywanie dowolnych przeróbek i zmian opracowania lub jego części wykonywanych w wyniku realizacji umowy, do włączania ich w całości lub w części innych opracowań Zamawiającego oraz do tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO Koordynatorem wykonania umowy będzie Łukasz Hołowieszko tel. 89 521 64 05, ze strony PROJEKTANTA będzie .....
8. PROJEKTANT bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może zbyć lub przenieść zobowiązań ZAMAWIAJĄCEGO powstałych w wyniku realizacji umowy, a będącym należnościami PROJEKTANTA na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT