

ZARZĄDZENIE Nr 36/2016

Burmistrza Bisztynka

z dnia 4 kwietnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 5 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239) oraz rozdziału I pkt 2 lit a) i rozdziału II pkt 1 Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/181/10 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 10.11.2010r. z a r z ą d z a m:

§1

Podjęcie konsultacji w przedmiocie:

- 1) projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) projektu uchwały w sprawie określenia organizacji i trybu działania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bisztyнку oraz trybu powoływania jej członków, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2

Termin prowadzenia konsultacji określa się na: od 20.04.2016r. do 27.04.2016r.

§3

Konsultacje przeprowadzone będą poprzez zamieszczenie projektu na stronie internetowej www.bisztynek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку wraz z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Dominiak

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w BISZTYNKU
z dnia**

w sprawie określenia organizacji i trybu działania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bisztynku oraz trybu powoływania jej członków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bisztynku oraz tryb powoływania jej członków zgodnie z Regulaminem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bisztynku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bisztyнку

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Bisztyнку, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Burmistrza Bisztyńka w zakresie realizacji zasady dialogu obywatelskiego, wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowania właściwej współpracy Gminy Bisztynek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

II. Tryb powoływania członków Rady

§ 2. W skład Rady wchodzi 9 członków, w tym:

1. 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Bisztyнку,
2. 3 przedstawicieli Burmistrza Bisztyńka,
3. 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118) zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie Gminy Bisztynek zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”

§ 3. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Bisztyńka w drodze zarządzenia, z tym że:

1. Przedstawicieli Rady Miejskiej w Bisztyнку wskazuje Rada Miejskiej w Bisztyнку,
2. Przedstawicieli Burmistrza Bisztyńka wskazuje Burmistrz Bisztyńka,
3. Powołanie przedstawicieli organizacji pozarządowych następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje przez Burmistrza Bisztyńka.

§ 4. 1. Kandydat na członka Rady musi:

- 1) być osobą pełnoletnią;
 - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie w formie pisemnej;
 - 3) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

§ 5. 1. W celu wyłonienia członków Rady, będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, Burmistrz Bisztyńka umieszcza na stronie internetowej www.bisztynek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку informację o naborze.

2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady, o których mowa ust. 1, dokonują wyłącznie organizacje pozarządowe.
3. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.
4. Zgłoszenie kandydatów następuje w terminie 14 dni od dnia umieszczenia informacji o naborze na karcie zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik do informacji o naborze, o której mowa w ust. 1.
5. Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne zgłoszonych przez organizacje pozarządowe zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bisztynek.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.
6. W przypadku gdy liczba kandydatów wynosi mniej niż 5, Burmistrz Bisztyńka w terminie 30 dni od opublikowania listy ponawia ogłoszenie o naborze.
7. Po zakończeniu procedury naboru, Burmistrz Bisztyńka wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych, mając na uwadze potrzebę zapewnienia reprezentatywności tych organizacji, zwłaszcza kierując się różnorodnością celów statutowych organizacji zgłaszających kandydatów.

III. Organizacja Rady

§ 6. Kadencja Rady trwa trzy lata.

§ 7. 1. Burmistrz Bisztynka odwołuje członka Rady w sytuacjach, o których mowa w art. 41g ust. 2 ustawy.

2. Członkostwo wygasa w razie śmierci członka Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania członka Rady Burmistrz Bisztynka powołuje na jego miejsce członka Rady na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem § 2.

4. W przypadku członków Rady, będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, § 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Tryb Działania Rady

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Bisztynka w ciągu 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu członków Rady.

2. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej ½ jej członków.

3. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

4. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na jej pierwszym posiedzeniu.

5. W celu przeprowadzenia wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego powołuje się komisję skrutacyjną.

6. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

7. Posiedzenia Rady zwołuje według potrzeb przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 4 członków Rady.

§9. 1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w jej posiedzeniach.

2. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący (w przypadku nieobecności przewodniczącego) oraz protokolant.

§10. Członkowie Rady wykonują swoją działalność społecznie.

§11. Obsługę organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Burmistrz Bisztynka.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w BISZTYNKU
z dnia**

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztynka.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy Bisztynek w ramach której jej mieszkańcy, mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Inicjatywą lokalną, w ramach niniejszej uchwały jest przedsięwzięcie realizowane w ciągu jednego roku budżetowego, które ma służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczynić się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Grupę inicjatywną może stanowić minimum 15 osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Bisztynek.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informację o grupie inicjatywnej zawierającą: listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, nr PESEL, adresów, oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, dodatkowo - jej nazwę, siedzibę oraz odpis z właściwego rejestru;
 - 4) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych;
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
 - 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami i danymi kontaktowymi.
2. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej uwzględniając ust. 1 i przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego określi w zarządzeniu Burmistrz Bisztynka.
3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
4. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
 - 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
 - 3) świadczenia rzeczowe- w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Bisztynka.

2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz do 31 maja danego roku.

5. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Bisztynka wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Bisztyнку odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Wyznaczony przez Burmistrza Bisztynka pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztyнку odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

- a) dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni,
- c) dokonuje oceny wniosku według określonych w załączniku kryteriów szczegółowych i przedstawia ją Zespołowi ds. inicjatyw lokalnych,

- d) zwraca się o zaopiniowanie wniosku do Zespołu ds. inicjatyw lokalnych powołanego przez Burmistrza Bisztyńka. Zespół wydaje opinię w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, stosując kryteria oceny, o których mowa w załączniku,
- e) przedstawia Burmistrzowi Bisztyńka opinię Zespołu w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
7. O decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź odrzuceniu wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztyнку odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.
8. Po akceptacji przez Burmistrza Bisztyńka wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztyнку odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi wspólnie z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za obszar, którego zgłoszona inicjatywa lokalna dotyczy oraz we współpracy z wnioskodawcą określi termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym wspólnie opracuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
9. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Bisztynek zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
10. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy Bisztynek na dany rok.
11. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny jego wniosku. Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia.

§ 4. 1. Szczegółowe kryteria oceny wraz z punktacją przedstawia się w sposób następujący:

Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów
I Zgodność zadania z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Bisztynek	1-3
II Obszar wnioskowanych działań	1-6
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności modernizację terenów użyteczności publicznej	6
działalność w obszarze ekologii i dziedzictwa przyrodniczego	5
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymania i upowszechniania tradycji	4
- działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania	3
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	2
- działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa	
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego	1
- działalności charytatywnej	
III Forma udziału mieszkańców	
świadczenie pracy społecznej	3
świadczenia rzeczowe	2
świadczenia pieniężne	1
IV Wkład własny w postaci pracy społecznej	
do 50 godz. pracy społecznej	2
od 51 do 100 godz. pracy społecznej	4
Powyżej 100 godz. pracy społecznej	6
V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	
do 10% wartości zadania	1
11% - 30% wartości zadania	2

31% - 50% wartości zadania	3
51% - 75% wartości zadania	4
Powyżej 75% wartości zadania	5
VI udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)	
Dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	2
Koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1
VII Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania	1-3

2. W zakresie kryteriów I, II i VII konieczne jest pisemne uzasadnienie przyznanej punktacji.

§ 5. Warunki współpracy Gminy Bisztynek i Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego, którego wniosek zostanie uwzględniony, określi odrębna umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawarta między tymi podmiotami.

.....
Miejsce, data

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1.	Uchwała w sprawie.....
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu w polu 3 należy wpisać : NOWY PRZEPIS)</i>
3.	
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4.	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpis osób reprezentujących