

**UCHWAŁA Nr XX/124/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU**  
**z dnia 26 października 2016 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Bisztynek zaliczonych do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Tworzy się wspólną obsługę administracyjną i finansową jednostek organizacyjnych Gminy Bisztynek zaliczonych do sektora finansów publicznych.

**§ 2.** Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Bisztynku.

**§ 3.** Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Gimnazjum Publiczne w Bisztynku
- 2) Szkoła Podstawowa w Bisztynku
- 3) Szkoła Podstawowa w Sątopach
- 4) Szkoła Podstawowa w Grzędzie
- 5) Przedszkole Samorządowe w Bisztynku.

**§ 4.** W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) Obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości.
- 2) Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.
- 3) Organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i obsługi kasowej.
- 4) Bieżąca analiza realizacji planów finansowych.
- 5) Rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych, finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych.
- 6) Obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 7) Obsługę płacową, w szczególności sporządzanie list płac i organizowanie wypłaty dla pracowników obsługiwanych jednostek, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników oraz innych celów na wniosek pracownika.
- 8) Przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury.
- 9) Prowadzenie ewidencji rzeczowych aktywów trwałych.
- 10) Obsługę prawną.
- 11) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych powierzonych przez kierowników jednostek obsługiwanych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztyńska.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztynku.