

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nr sprawy: **GMP. 6722.1.2017**

1. Zamawiający:

**Gmina Bisztynek**  
**ul. T.Kościuszki 2**  
**NIP: 7431976353**

2. Tytuł zadania „**Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek**”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania:

**Projektu zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Bisztynek**, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U Nr 164, poz. 1587) oraz uchwałą Nr XX/121/16 Rady Miejskiej Bisztynek z dnia 26.10.2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek

- opisaną kodem wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 71.41.00.00-5 – usługi planowania przestrzennego.

**Zakres rzeczowy obejmuje:**

- **Wykonanie zmiany projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek** zgodnie z uchwałą Nr XX/121/16 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26.10.2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek, opracowania obejmuje obszar oznaczony w załączniku graficznym do wyżej wymienionej uchwały, szczegółowo określający granice zmiany planu.
- Gmina Bisztynek dla miasta Bisztynek posiada aktualne dwa plany zagospodarowania przestrzennego , przyjęte uchwałą Nr XXIX/141/06 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 10 marca 2006r.w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek i Nr XIII/72/16 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 26 lutego 2016r w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek, w części działek 20 i 21/5 obręb geodezyjny Bisztynek 2.
- Projekt planu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymogami ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U Nr 164, poz. 1587)
- **W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - wykonania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego przeprowadzenia procedury wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - do udziału w posiedzeniach Komisji, sesjach Rady Miejskiej, spotkaniach z Burmistrzem Bisztynek, w czynnym udziale w konsultacjach społecznych organizowanych w ramach projektu grantowego „**Dobre konsultacje dobry plan**” i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.

**1. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy, który należy uwzględnić sporządzając wycenę:**

- 1) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298),
- 2) przygotowanie obwieszczeń i zawiadomień (z zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru),
- 3) szczegółowa inwentaryzacja urbanistyczna - dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania (**w tym dokładne oględziny w terenie** – w szczególności uwzględnienie nie objętych w obowiązującym planie, a istniejących, terenów gdzie prowadzona jest działalność produkcyjna, usługowa itd., charakteru istniejącej zabudowy),
- 4) zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych, - zebranie własnym kosztem i staraniem materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, łącznie z podkładami geodezyjnymi (mapy).
- 5) czynny udział w konsultacjach społecznych organizowanych w ramach projektu grantowego „**Dobre konsultacje dobry plan**”
- 6) analiza złożonych wniosków do planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- 7) opracowanie koncepcji planu i przedstawienie jej Burmistrzowi celem uzyskania stanowiska,
- 8) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 9) przygotowanie projektu planu do zaopiniowania i uzgodnień wraz z przygotowaniem pism (i zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru), ogłoszeń, obwieszczeń itd.,
- 10) uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 11) przekazanie planu celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym,
- 12) korekta rysunku i uchwały projektu planu po uzgodnieniach (ewentualne ponowne uzgodnienia/opinie),
- 13) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia ww. projektu,
- 14) przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba),
- 15) prezentowanie projektu miejscowego planu w trakcie konsultacji społecznych organizowanych w ramach projektu grantowego „**Dobre konsultacje dobry plan**”, na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach stałych i sesji Rady Miejskiej oraz udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w w/w projekcie rozwiązaniami,

**2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:**

- 1) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną w formie papierowej - 3 egz. oraz wersję elektroniczną; 2 egz. plików w formacie PDF lub JPG oraz 1 egz. pliku w formacie wektorowym DWG, DXF ( na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku).
- 2) Elektroniczną wersję MPZP z naniesionymi mapami ewidencyjnymi.
- 3) prognozę oddziaływania na środowisko- 2 egz.;
- 4) rysunek kolorowy MPZP w skali 1 : 2 000 - 1 egz. naklejany na folii lub płótnie, do zawieszenia na ścianie i przenoszenia, dwustronnie zalaminowanych i oprawionych w listwy;
- 5) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej prac nad MPZP;
- 6) 1 egz. Opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej – pliki w formacie PDF lub JPG.
- 7) opracowanie graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz;

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy *prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych.*

2.3 Wykonawca jest zobowiązany do: prezentacji projektu MPZP i uczestnictwa w trakcie konsultacji społecznych organizowanych w ramach projektu grantowego „**Dobre konsultacje dobry plan**”, w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA) i komisji Rady Miejskiej prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Miejskiej.

- 2.4 Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie.
- 2.5 W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego zapytania cenowego wynagrodzenia.
- 2.6 Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, t.j. aktualnie obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Bisztynek”, obowiązujący Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego miasta Bisztyneki i komplet wniosków o zmianę w MPZP.
- 2.7 W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

- 3.1 Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy.
- 3.2 Zakończenie realizacji do nie później niż do dnia 31 stycznia 2019r. data równoważna z przekazaniem kompletnej dokumentacji Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu do sprawdzenia.
- 3.3 Zamówienie należy realizować etapami:
  - a. **I. ETAP** - Przedłożenie projektu do zaopiniowania dla gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej nie później niż do dnia 30 listopada 2017r.
  - b. **II. ETAP** - Przedłożenie projektu planu dla Rady Miejskiej w Bisztyнку w celu podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek nie później niż do dnia 30 listopada 2018r.
  - c. **III. ETAP** - przekazanie kompletnej dokumentacji Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu do sprawdzenia i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego nie później niż do dnia 31 stycznia 2019r.
4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych ustawie o pizp oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Całkowita wycena kosztów realizacji w.w. usług w ramach ryczałtu określonego w ofercie. Podane parametry określone są jako minimum i złożona oferta musi zawierać realizację zadania o cechach nie gorszych niż wymienione.

### 6. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia - 70 %**
- 2) **Skrócenie terminu wykonania** usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. podanie terminu krótszego niż data ostateczna wykonania przedmiotu zamówienia, tj. **data krótsza niż 30 grudzień 2018r.**) – **30 %**
- 3) Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

Ad. 1) Dla kryterium **cena** najkorzystniejszą jest najniższa cena ofertowa. Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 70 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$\text{Pa} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Cena podana przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia musi uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu cenowym.

Ad. 2) Dla kryterium **skrócenie wymaganego (nieprzekraczalnego) ostatecznego terminu wykonania** usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. podanie terminu krótszego niż 30 grudzień 2018 r.) najkorzystniejszą jest maksymalna liczba dni skrócenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie skróci wymaganego ostatecznego terminu wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. wykona zamówienie w terminie do dnia 30 grudnia 2018 r.) z tytułu niniejszego kryterium otrzyma 0 punktów.

W sytuacji skrócenia ostatecznego terminu (tj. podania terminu wykonania zamówienia krótszego niż 30 grudzień 2018 r.) do obliczenia punktacji w kryterium skrócenie terminu wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje liczbę dni kalendarzowych skracających wymagany termin zaoferowany przez Wykonawcę.

W przypadku podania skróconego terminu (daty) wykonania zamówienia przypadającego na dni ustawowo wolne od pracy (sobota, niedziela, święto) Zamawiający przyjmie jako wskazany przez Wykonawcę termin (datę) pierwszego dnia roboczego przypadającego po podanym przez Wykonawcę dniu ustawowo wolnym od pracy.

Oferta z najwyższą liczbą dni skrócenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia otrzyma 30 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$P_b = \frac{\text{Oferowana liczba dni skrócenia terminu w ocenianej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba dni skrócenia terminu}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Oferowana liczba dni skrócenia ostatecznego terminu w ocenianej ofercie to liczba dni kalendarzowych skrócenia wymaganego terminu zaoferowana przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

Maksymalna liczba dni skrócenia wymaganego ostatecznego terminu to najwyższa oferowana liczba dni skrócenia terminu spośród złożonych ofert.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługuje się będzie następującym wzorem:

$$P = P_a + P_b$$

Zamawiający udzieli zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa – wraz z ofertą, sporządzoną wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1 - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:**

7.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2;**

7.2. *w celu potwierdzenia warunków: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* Wykonawca dostarczy wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

7.3. *W celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym* Wykonawca dostarczy Wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - opracowań planistycznych odpowiadających charakterowi zamówienia, potwierdzonych referencjami zamawiających, w tym co najmniej jednego mpzp wykonanego dla całej miejscowości, wykaz należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 3; Dokumenty potwierdzające jakość wykonania w/w zamówień (opinie, referencje protokoły odbiorów) należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

7.4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4**

7.5. *Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty.*

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w zapytaniu ofertowym składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem

wymienionych w **pkt 7.1 i 7.2** które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

**8. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:**

**Do dnia 23.3.2017r. godz.14.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bisztyнку - pokój nr 10.

**9. Informacje:**

Urząd Miejski w Bisztyнку

Roman Rysztowski, tel. 89 521 64 05, e-mail: r.rysztowski@bisztynek.pl

**10. Załączniki:**

- 10.1 Formularz ofertowy
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym
- 10.3 Wykaz opracowań planistycznych
- 10.4 Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
- 10.5 Projekt umowy
- 10.6 Uchwała Nr XX/121/16 Rady Miejskiej Bisztyńka z dnia 26.10.2016r.
- 10.7 Harmonogram rzeczwo - terminowy

BURMISTRZ  
  
Marek Dominik

Data .....

.....  
/Nazwa oraz adres Wykonawcy/.....  
/tel./fax./.....  
/e-mail/.....  
/NIP/.....  
/REGON/

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: „*Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek*”.

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zaproszeniem, za cenę:

<b>Cena ofertowa wynosi:</b>	
Wartość netto	zł
Słownie	zł .../100
VAT ..... %	zł
Słownie	zł .../100
<b>Wartość brutto</b>	<b>zł</b>
<b>Słownie</b>	<b>zł.../100</b>

**Termin wykonania:** .....

**t.j. przekazanie kompletnej dokumentacji Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu do sprawdzenia.**

Przedłożenie projektu do zaopiniowania dla gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej w terminie: .....

Przedłożenie projektu planu dla Rady Miejskiej w Bisztyнку w celu podjęcia uchwały w terminie: .....

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym nr GMP.6722.1.2017 w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym, odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:  
.....Tel/fax.....e-mail:.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są: (wg wymagań określonych w zapytaniu):

- |         |         |
|---------|---------|
| 1/..... | 2/..... |
| 3/..... | 4/..... |
| 5/..... | 6/..... |

..... dnia .....

Podpisano : .....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
*pieczęć wykonawcy*

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU  
OFERTOWYM  
na  
**„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego miasta Bisztynek ”**

Nazwa Wykonawcy: .....

REGON: .....

Adres: .....

powiat: .....

województwo .....

**- oświadczam co następuje:**

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności/czynności określonej w przedmiocie zamówienia;**
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) znajduję się/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

.....dnia.....

.....  
*podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*



pieczęć wykonawcy

**W Y K A Z   U S Ł U G**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

**„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek ”.**

oświadczamy, że:

w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi dokumentami uprzednich zamawiających:

Zadanie: Nazwa i lokalizacja	Zakres rzeczowy zadania	Wartość zadania	Czas realizacji od - do	Nazwa zleceńiodawcy	Powierzchnia terenu (w ha)

.....  
dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Sklądając ofertę w zapytaniu ofertowym na:

**„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek”.**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

Imię i Nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie (lata pracy)	Uprawnienia	Doświadczenie zawodowe - nazwa wykonanych opracowań i ich charakterystyka (data wykonania, powierzchnia terenu objętego, nazwa gminy) - co najmniej cztery uchwalone i obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – sporządzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
	Główny Projektant			

oświadczam również, że: osoby wskazane w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia zgodne z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

U M O W A Nr GMP. 6722.1.2017

Zawarta w dniu ..... roku w Bisztyнку, pomiędzy Gminą Bisztynek

NIP 743 197 63 53, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

Marka Dominiaka – Burmistrza Bisztyńska

przy kontrasygnacie

Elżbiety Banaszekiewicz – Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek

a

firma : .....

posiadającą NIP ..... i Regon .....

działającą na podstawie .....,

reprezentowaną przez

1- .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych stosownie do art.4 pkt.8 (tj. Dz. U. z 2015r poz. 2164 z późniejszymi zmianami) z zastosowaniem procedury udzielania zamówienia, określonej w zarządzeniu Burmistrza nr 169/2014 z dnia 19 maja 2014r..

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek ”**.
2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie procedury obejmującej **obszar oznaczony w załączniku graficznym do uchwały Nr XX/121/16 Rady Miejskiej Bisztyńska z dnia 26.10.2016r w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek** szczegółowo określający granice zmiany planu.
3. **Przedmiot umowy należy wykonać na podstawie następujących dokumentów oraz przepisów:**
  - 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U Nr 164, poz. 1587)
  - 3) uchwały Nr XXXIV Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Bisztynek.
  - 4) obowiązującymi decyzjami o warunkach zabudowy,
  - 5) obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) złożonymi wnioskami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego

4. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązuje się do przekazania:
  - 1) kompletnego projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną w formie papierowej - 3 egz. oraz wersję elektroniczną; 2 egz. plików w formacie PDF lub JPG oraz 1 egz. pliku w formacie wektorowym DWG, DXF ( na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku).
  - 2) Elektroniczną wersję MPZP z naniesionymi mapami ewidencyjnymi.
  - 3) rysunek kolorowy MPZP w skali 1 : 2 000 - 1 egz. naklejany na folii lub płótnie, do zawieszenia na ścianie i przenoszenia, dwustronnie zalaminowanych i oprawionych w listwy;
5. Zakres umowy obejmuje również wykonanie:
  - 1) Prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) – 2 egz,
  - 2) Opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm), - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz wersji elektronicznej – pliki w formacie PDF lub JPG.
  - 3) Dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - 4) prezentacje projektu MPZP i uczestnictwo **trakcie konsultacji społecznych organizowanych w ramach projektu grantowego „Dobre konsultacje dobry plan”** i branie czynnego udziału publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA) i komisji Rady Miejskiej w Bisztyнку, prezentację projektu MPZP podczas sesji Rady Miejskiej w Bisztyнку.
6. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem projektu oraz procedurą planistyczną obciążają Wykonawcę.

## § 2.

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania niniejszej umowy
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy, ustala się na dzień ....., przy czym za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania kompletnej dokumentacji Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu do sprawdzenia.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie etapami:
  - 1) **I. ETAP** - Przedłożenie projektu do zaopiniowania dla gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej nie później niż do dnia **30 listopada 2017r.**
  - 2) **II. ETAP** - Przedłożenie projektu planu dla Rady Miejskiej w Bisztyнку w celu podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek nie później niż do dnia **30 listopada 2018r.**
  - 3) **III. ETAP** - przekazanie kompletnej dokumentacji Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu do sprawdzenia i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego nie później niż do dnia **31 stycznia 2019r.**

4. Potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w dniu odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... **złotych brutto**). W tym podatek 23 % VAT w kwocie .....zł. (słownie:.....złotych)
2. Płatność następować będzie w częściach przelewem na konto nr ..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. zawierającej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wystawionej na Gminę Bisztynek, Urząd Miejski w Bisztyнку, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek NIP: 743 197 63 53.
  - 1) **I część w wysokości 30%** wartości przedmiotu umowy po wykonaniu **I. Etapu** – po przedłożeniu projektu planu do zaopiniowania dla gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej w kwocie brutto ..... **zł. (słownie złotych: (.....),**
  - 2) **II część w wysokości 30 %** wartości przedmiotu umowy po wykonaniu II Etapu i po przedłożeniu projektu planu dla Rady Miejskiej Bisztyńka w celu podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek, w kwocie brutto .....**zł. (słownie złotych: (.....),**
  - 3) **III rata w wysokości 40 %** po wykonaniu II Etapu i po przekazaniu kompletnej dokumentacji Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu do sprawdzenia i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego w kwocie brutto ..... **zł. (słownie złotych: (.....),**
3. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje jego wykonanie oraz wszystkie niezbędne prace związane z opracowaniem miejscowego planu, a w szczególności uzyskanie koniecznych dokumentów i materiałów wyjściowych do opracowania.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszelkiej dokumentacji wykonanej w związku z realizacją niniejszej umowy, na wszystkich znanych polach eksploatacji.

### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Występować w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Uczestniczyć w spotkaniach konsultacyjnych w ramach realizacji przez Gminę projektu „Dobre konsultacje dobry plan”, po poinformowaniu o planowanym spotkaniu, co najmniej 7 dni przed.
3. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Do kompletu opracowania będącego przedmiotem umowy dołączyć wykaz opracowań, i pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi, oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowany do realizacji.

#### § 5.

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami w celu uzyskania niezbędnych decyzji, uzgodnień i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia – bez zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie techniczne. W przypadku powierzenia jakichkolwiek prac osobom trzecim, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.

#### § 6.

1. Przez dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 oraz dostarczenie Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu przez Wykonawcę uchwalonego Miejscowego Planu wraz załącznikami wraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
2. W przypadku zaistnienia niezależnych od Wykonawcy i udokumentowanych okoliczności okresowo uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, strony dopuszczają możliwość odpowiedniego przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego zaistniałych okoliczności.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać szczegółowego sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej i pozostałych opracowań składających się na przedmiot umowy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku bezpłatnego usunięcia wad i naprawienia ewentualnej szkody powstałej z powodu wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
4. O wykryciu wad i usterek w okresie rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od przekazania mu zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- jeżeli bez uzasadnienia odstąpi od umowy lub gdy od umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto,
  - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu, w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
  - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia.
2. Każda z opisanych powyżej kar umownych może być dochodzona niezależnie od innych.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odstąpi od umowy Wykonawca z przyczyn, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto, niezależnie od pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę z tytułu zaawansowania prac na dzień ich przerwania.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu pomiędzy stronami, sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3.

#### § 10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Integralną częścią umowy są:

- zapytanie ofertowe
- oferta Wykonawcy

.....  
/Zamawiający/

.....  
/Wykonawca/

UCHWAŁA Nr XX/121/16  
RADY MIEJSKIEJ w BISZTYNKU  
z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz.446, z późn. zm.) art.27 w zw. z art.14 ust.1-4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz.778)

Rada Miejska w Bisztyнку na wniosek Burmistrza Bisztyńka uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek uchwalonego uchwałą Nr XXIX/141/06 Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek, (ogłoszonego w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 58, poz. 1091 z dnia 6 maja 2006), zmienionego uchwałą Nr XIII/72/16 Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek, w części działek 20 i 21/5 obręb geodezyjny Bisztynek 2 (ogłoszonego w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz. 1773, z dnia 19 kwietnia 2016) zmiana zwanego dalej „planem”.

§ 2. Granice obszaru objętego projektem zmiany planu oznaczono na mapie, stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Zakres zmian wynika ze zgłoszonych wniosków z zachowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztyńka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

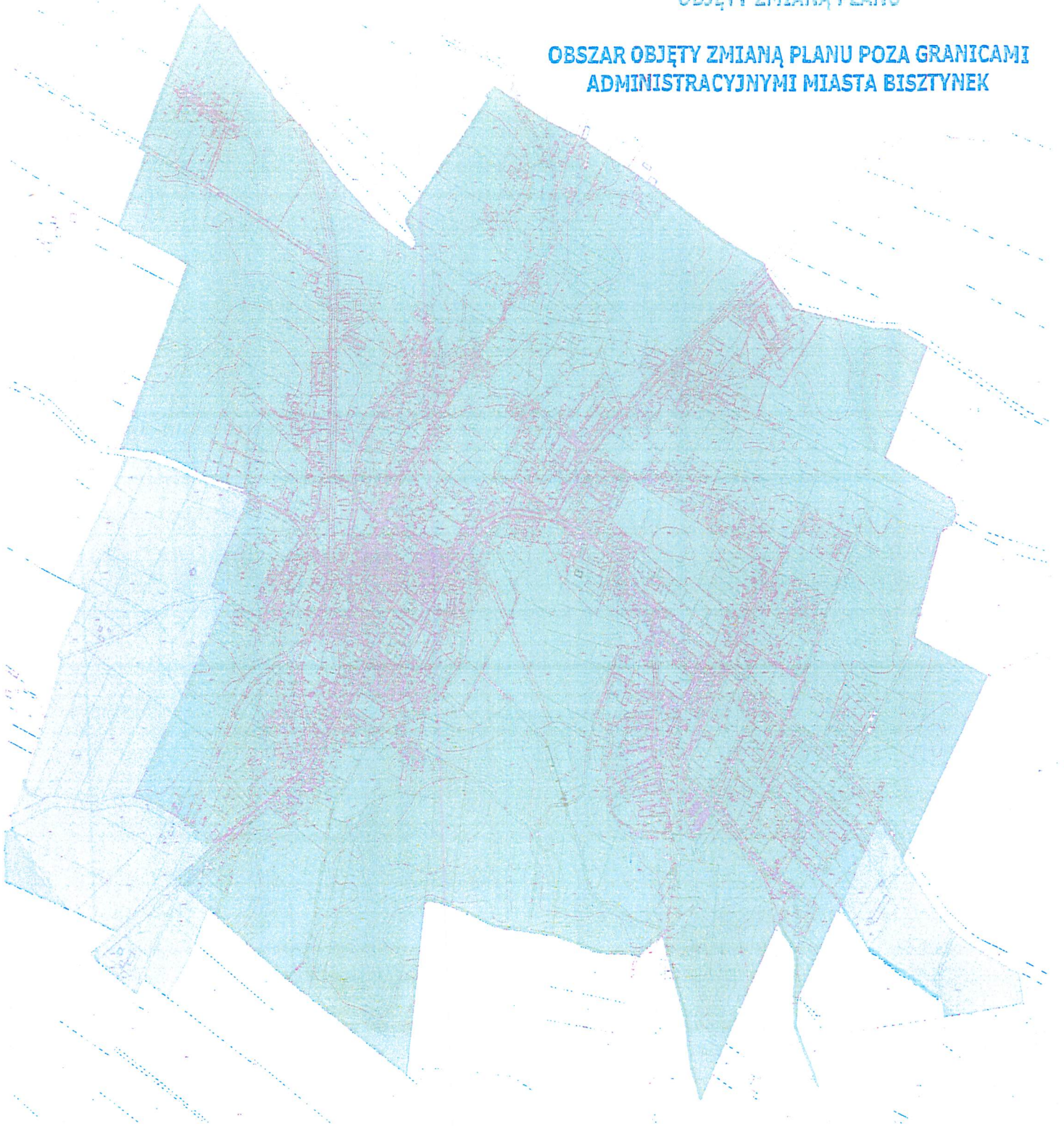
Zbigniew Drosowski



Załącznik do Uchwały Nr XX/121/16  
Rady Miejskiej w Bisztyнку  
z dnia 26 października 2016r.

**OBSZAR ADMINISTRACYJNY MIASTA BISZTYNEK  
OBJĘTY ZMIANĄ PLANU**

**OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU POZA GRANICAMI  
ADMINISTRACYJNYMI MIASTA BISZTYNEK**



**Harmonogram rzeczowo – terminowy  
prac związanych z opracowaniem  
zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bisztynek**

Etap	Rodzaj prac	Czas realizacji (w dniach kalendarzowych)
<b>Etap I.a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zgromadzenie kompletu materiałów wejściowych,</li> <li>- zebranie materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy,</li> <li>- udział w konsultacjach społecznych organizowanych w ramach projektu grantowego „Dobre konsultacje dobry plan”</li> <li>- przygotowanie opracowania ekofizjograficznego,</li> <li>- szczegółowa inwentaryzacja urbanistyczna - dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania,</li> <li>- przygotowanie obwieszczeń i zawiadomień,</li> <li>- analiza złożonych wniosków do planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,</li> <li>- opracowanie koncepcji planu i przedstawienie jej Burmistrzowi celem uzyskania stanowiska.</li> </ul>	
<b>Etap I.b</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,</li> <li>- sporządzenie prognozy skutków finansowych,</li> <li>- przekazanie projektu planu celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym wraz z przygotowaniem pism,</li> <li>- udział w konsultacjach społecznych organizowanych w ramach projektu grantowego „Dobre konsultacje dobry plan”</li> <li>- uzyskanie opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,</li> <li>- przygotowanie i przekazanie materiałów potrzebnych do wystąpienia o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (w razie potrzeby),</li> <li>- korekta rysunku i uchwały projektu planu po uzgodnieniach, ewentualne ponowne uzgodnienie/zaopiniowanie.</li> </ul>	
<b>Etap II.a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie projektu planu wraz z materiałami i przekazanie Zamawiającemu celem wyłożenia do publicznego wglądu,</li> <li>- wyłożenie/a projektu planu do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji/jach publicznej/ych,</li> <li>- analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Burmistrza uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu miejscowego planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.</li> </ul>	
<b>Etap II.b</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weryfikacja projektu planu po rozpatrzeniu wniesionych uwag,</li> <li>- ponowne uzgodnienie w niezbędnym zakresie,</li> <li>- przekazanie projektu planu (tekst ostateczny uchwały i rysunek planu) wraz z listą nieuwzględnionych uwag Zamawiającemu celem przedłożenia do uchwalenia,</li> <li>- przygotowanie materiałów w niezbędnym zakresie na komisje stałe oraz sesję Rady Miejskiej, uchwalającą plan,</li> <li>- wprowadzenie do projektu miejscowego planu zmian wynikających z uzgodnień z właściwymi organami i rozstrzygnięć Rady Gminy.</li> </ul>	
<b>Etap II.c</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie dokumentacji planistycznej w formie książkowej, obejmującej problematykę wymaganą przez Wojewodę w celu oceny zgodności z prawem,</li> <li>- ostateczna edycja planu: nadanie numerów uchwały w tekście i na rysunkach planu, wykonanie rysunku planu do druku w</li> </ul>	

	dzienniku urzędowym województwa oraz przekazanie protokolarnie – tekstu planu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, rysunku planu na sztywnym zafoliowanym podkładzie oraz na nośnikach elektronicznych (w ilości i formie określonej w załączniku nr 2 do zapytania tj. opisie przedmiotu zamówienia), - opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235.).	
RAZEM CZAS REALIZACJI (w dniach kalendarzowych):		

..... dnia .....

Podpisano : .....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

370 and x 230 hr =