

FORMULARZ OFERTOWY**Nazwa i adres Wykonawcy**

NAZWA:

ADRES:

NIP:

1. Oferuję wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej (projekt budowlano-wykonawczy) dla realizacji zadania pn.: „**Poprawa dostępności usług społecznych - modernizacja i adaptacja istniejącego obiektu w celu nadania nowej funkcji społecznej**”.

w terminie

za:

cenę netto:..... PLN

podatek VAT:..... PLN

cenę brutto: PLN

słownie brutto: PLN.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie usługi oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

....., dnia.....

.....
podpis wykonawcy wraz z pieczęcią

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Nazwa Wykonawcy:

REGON

adres

powiat

województwo

- oświadczam co następuje:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności/czynności określonej w przedmiocie zamówienia;**
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) znajduję się/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

.....dnia.....

.....
*podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIA DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

zadanie pn.:

Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej (projekt budowlano-wykonawczy) dla realizacji zadania pn.: „**Poprawa dostępności usług społecznych - modernizacja i adaptacja istniejącego obiektu w celu nadania nowej funkcji społecznej**”.

oświadczam, że:

Nie należę/ nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Uwaga:

*- wykonawca składa niniejsze oświadczenie, jeżeli nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W przeciwnym razie zamiast niniejszego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

** - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej (projekt budowlano-wykonawczy) dla realizacji zadania pn.: „**Poprawa dostępności usług społecznych - modernizacja i adaptacja istniejącego obiektu w celu nadania nowej funkcji społecznej**”.

oświadczam, że:

Nie jestem powiązany/ nie jesteśmy powiązani** kapitałowo lub osobowo między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Uwaga:

** - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR GMP.7013.3.2017
O PRACE PROJEKTOWE

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Bisztynek reprezentowaną przez:
Burmistrza Bisztyńka – Marka Dominiak
przy kontrasygnacie,
Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek – Elżbiety Banaszekiewicz
z siedzibą ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek
NIP 7431976353
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a

.....
.....
.....
zwanym dalej „PROJEKTANTEM”.

Stosownie do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego znak: GMP.7013.3.2017 z dnia 20.01.2017r przeprowadzonego *zgodnie* procedurą udzielenia zamówienia, określonej w zarządzeniu Burmistrza nr 169/2014 z 19 maja 2014r., strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a PROJEKTANT przyjmuje do wykonania: dokumentację projektową adaptacji budynku przy pl. Wolności 3 i 5 w Bisztyńku dz. nr 244, 245 obr.geod. Bisztynek 1.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: **„Poprawa dostępności usług społecznych - modernizacja i adaptacja istniejącego obiektu w celu nadania nowej funkcji społecznej”**.

Zamówienie obejmuje:

- 1) Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, która określi zakres przebudowy, układ funkcjonalny pomieszczeń, elementy zagospodarowania terenu oraz szacunkowe zestawienie kosztów i jej uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym przed zakończeniem prac projektowych i po uzyskaniu zaleceń konserwatorskich,
- 2) Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej wraz z wnioskiem pozwolenia na budowę. W ramach dokumentacji Wykonawca zapewni przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac poprzedzających proces projektowania. W szczególności w zakresie dokumentacji uwzględnić należy:
 - a) wykonanie oceny technicznej konstrukcji dachów i stropów międzykondygnacyjnych budynku,
 - b) opracowanie programu prac konserwatorskich elewacji, zlikwidowania zawilgocenia budynku.
 - c) wykonanie projektu budowlanego wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, w tym uzyskania uzgodnienia lub uzyskania pozytywnej opinii WKZ,
 - d) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego i kosztorysów,
 - e) złożenie w imieniu Inwestora wniosku o pozwolenie na budowę,
3. Projekt powinien być sporządzony uwzględniając następujące branże:
 - a) architektura,
 - b) konstrukcja,
 - c) instalacja wodno-kanalizacyjna,
 - d) instalacja centralnego ogrzewania,
 - e) zmiana sposobu ogrzewania – ogrzewanie gazem płynnym propan-butan, alternatywnie włączenie w sieć CO zasilającą obiekty szkoły.
 - f) instalacje wentylacji i klimatyzacji,

- g) instalacja elektryczna i oświetleniowa, instalacja monitoringu zewnętrznego wewnętrznego, instalacja alarmowa, instalacja niskoprądowa (logiczna, internetowa, sieć komputerowa, telefoniczna, ograniczająca dostęp do obiektu) – na etapie projektowania uzyskać uzgodnienia z informatykiem urzędu miejskiego
Opracowaną dokumentację należy uzgodnić branżowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
4. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenie na budowę, składa się w szczególności z:
- 1) Projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
 - 2) Projektów wykonawczych;
 - 3) Przedmiaru robót;
 - 4) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w 5 egz. składających się z następujących elementów:
- 1) część opisowa,
 - 2) część rysunkowa,
 - 3) informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia,
 - 4) kosztorys inwestorski,
 - 5) wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia towarzyszące,
 - 6) wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.- 2 egz.
6. Dokumentacja powinna zostać opracowana w wersji papierowej oraz elektronicznej (części opisowe i obliczeniowe – edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny lub plik pdf, część rysunkowa – plik pdf, dwg, dwx).

OBOWIĄZKI PROJEKTANTA

§2.

1. PROJEKTANT zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. PROJEKTANT zobowiązany jest do przekazania dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać musi wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów w tym Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r poz. 462)
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w załączniki:
 - 1) Wykaz Opracowań.
 - 2) Pisemne oświadczenie PROJEKTANTA, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 3) Pisemne oświadczenie PROJEKTANTA, że dokumentacja została wydana w stanie pełnym – kompletnym dla celu któremu ma służyć.
- załączniki te stanowią integralną część dokumentacji.
4. Do obowiązków Projektanta należy, podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty,
 - 2) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, jeżeli to nie będzie możliwe i jedyną możliwością będzie nadanie nazwy materiału lub urządzenia to PROJEKTANT zobowiązany jest do podania rozwiązań alternatywnych o tych samych parametrach lub równoważnych,- w sposób nieutrudniający konkurencje,

- 3) Przygotowanie wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii i informacji,
- 4) Sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy,
- 5) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania.

§3.

1. PROJEKTANT może zlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji będący przedmiotem umowy.
2. PROJEKTANT odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§4.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji,
- b) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja,
- c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ ODBIÓR

§5.

1. Termin rozpoczęcia prac - od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają w sposób następujący:
 - a) Program prac konserwatorskich elewacji, wraz z likwidacją zawilgocenia budynku oraz ocena techniczna konstrukcji dachów i stropów międzykondygnacyjnych budynku, w terminie 30 dni po podpisaniu umowy.
 - b) Projekt koncepcyjny przed zakończeniem prac projektowych i po uzyskaniu zaleceń konserwatorskich.
 - c) Projekt budowlano-wykonawczy wraz z wnioskiem o pozwolenia na budowę nie później niż do dnia 15.05.2017r.

Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie przyjmowany dzień protokolarnego przekazania kompletnej dokumentacji. PROJEKTANT prześle ZAMAWIAJĄCEMU kompletną i zgodną z umową dokumentację w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w wersji papierowej w ilościach – 5 egz. w wersji elektronicznej w 1 egz. (nośnik CD, format zapisu edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny lub plik pdf, część rysunkowa – plik pdf, dwg, dwx), zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz.1766).

§6.

1. Zamawiający przewiduje odbiór częściowy:
 - 1) Po wykonaniu prac, o którym mowa § 5 ust.2, pkt a
 - 2) Po wykonaniu dokumentacji, o którym mowa § 5 ust.2, pkt c
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za

- wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
 5. W przypadku niekompletnego przedmiotu umowy lub wystąpienia wad ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin ich usunięcia.

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (**słownie złotych:**),
2. Płatność następować będzie w częściach przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 1) **I część w wysokości 10%** wartości umowy po wykonaniu Programu prac konserwatorskich elewacji, wraz zlikwidacją zawilgocenia budynku oraz oceną techniczną konstrukcji dachów i stropów międzykondygnacyjnych budynku i koncepcji zatwierdzonej przez Zamawiającego, w kwocie brutto..... zł. (**słownie złotych:**),
 - 2) **II część w wysokości 60 %** wartości przedmiotu umowy po wykonaniu i odbiorze dokumentacji, zgodnie z § 6 umowy, w kwocie brutto..... zł. (**słownie złotych:**),
 - 3) **III rata w wysokości 30 %** po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w kwocie brutto zł. (**słownie złotych:**), .
- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje jego wykonanie oraz wszystkie niezbędne prace związane z opracowaniem dokumentacji, a w szczególności uzyskanie koniecznych dokumentów i materiałów wyjściowych do projektowania.

§8.

1. Faktury zawierająca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona zgodnie z § 7 ust.2 na Gminę Bisztynek, Urząd Miejski w Bisztynku, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek NIP: 743 197 63 53, będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 30 dni od daty otrzymania, przelewem na konto PROJEKTANTA Nr konta
2. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

REKOJMIA I GWARANCJA

§9

1. ZAMAWIAJĄCY wspólnie z PROJEKTANTEM rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. PROJEKTANT udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem PROJEKTANTA może:
 - 1) Wezwać PROJEKTANTA, aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady na swój koszt- bez względu na koszty.
 - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 3 tygodnie lub jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji lub jej części. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia wady.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

§10

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki), tj. zł (słownie:) w formie
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi wg następujących zasad:
 - 1) 70% kwoty określonej w ust. 1, tj.zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% kwoty określonej w ust. 1, tj..... stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, która zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

§11

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci PROJEKTANTOWI karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które wyłącznie odpowiada ZAMAWIAJĄCY – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 7 ust.1. Kary umowne nie obowiązują w sytuacji określonej w art.145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. PROJEKTANT zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez PROJEKTANTA lub Zamawiającego wskutek przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 7 ust.1
 - b) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 ust.2 umowy.
 - c) opóźnień w usunięciu wad lub usterek w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad.
4. Niezależnie od kar umownych ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. PROJEKTANT wyraża zgodę na potrącenie kar umownych o których mowa w ust.3 z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje PROJEKTANT.
7. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o projekt przekazany ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie niniejszej umowy, wystąpią wady lub usterki, PROJEKTANT poniesie wszelkie skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami lub brakami, np. nieujęcie pewnych elementów w przedmiarze czy kosztorysie, a występujących w projekcie budowlano-wykonawczym.

ZMIANY UMOWY

§12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w zakresie:
 - 1) PROJEKTANT może żądać zmiany umowy w zakresie terminu wykonania dokumentacji jeżeli ZAMAWIAJĄCY w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których PROJEKTANT wykonuje dokumentację, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie

uzgodnionym w umowie. Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia przyczyn.

2) Wynagrodzenia PROJEKTANTA w przypadku odstąpienia (rezygnacji) przez ZAMAWIAJĄCEGO z części zamówienia, przy czym wartość tej części zostanie określona protokółarnie przez strony umowy.

- 3) ZAMAWIAJĄCY oraz PROJEKTANT mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie wykonania i nie dostarczenia Programu prac konserwatorskich elewacji, wraz z zlikwidowaniem zawilgocenia budynku oraz oceny technicznej konstrukcji dachów i stropów międzykondygnacyjnych budynku, w terminie 30 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający może skorzystać z tego prawa w terminie 33 dni po podpisaniu umowy. Za dochowanie terminu wystarcza nadanie pisma listem poleconym w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 4) W przypadku odstąpienia strony sporządzą inwentaryzację wykonanych, do chwili odstąpienia prac i ustalą stopień ich zaawansowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13.

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do powielania we własnym zakresie dokumentacji na potrzeby własne w formie wydruku bądź elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego, oraz przepisy wykonawcze do tych aktów
3. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia będą skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym miejscowo sądem dla ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
5. PROJEKTANT w ramach wynagrodzenia przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawo majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności utrwalanie, zwielokrotnianie technikami mechanicznymi, optycznymi, analogowymi i cyfrowymi, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, za pomocą komputera i innych sieci komputerowych, publiczne wykonanie i odtwarzanie.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 5 następuje z chwilą odbioru wykonanej dokumentacji i wpłaceniu przez Zamawiającego wynagrodzenia. Projektant zezwala także Zamawiającemu na dokonywanie dowolnych przeróbek i zmian opracowania lub jego części wykonywanych w wyniku realizacji umowy, do włączania ich w całości lub w części innych opracowań Zamawiającego oraz do tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO Koordynatorem wykonania umowy będzie Roman Rysztowski tel. 89 521 64 05, ze strony PROJEKTANTA będzie
8. PROJEKTANT bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może zbyć lub przenieść zobowiązań ZAMAWIAJĄCEGO powstałych w wyniku realizacji umowy, a będącym należnościami PROJEKTANTA na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

URZĄD MIEJSKI
W BISZTYNKU

WPRYNEL
DATA 28.08.2012 *

L.dz. OR.112.1621.2.2146.1011

Olsztyn, dnia 27.08.2012 r.

Gmina Bisztynek
ul. Tadeusza Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

Dotyczy: wydania zaleceń konserwatorskich w związku z planowanym ociepleniem, nadbudową łącznika, remontem tarasu i wymianą części stolarki budynków położonych przy Placu Wolności 5 w Bisztyнку.

W odpowiedzi na pismo z dnia 20.08.2012 r. (data wpływu: 21.08.2012 r.), w oparciu o art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków wydaje następujące zalecenia konserwatorskie dla planowanej w/w inwestycji:

1. budynki przy Placu Wolności 5 w Bisztyнку ujęte zostały w wojewódzkiej ewidencji zabytków, prowadzonej na podstawie art. 22 ust. 2 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. W niniejszym przypadku zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo budowlane (D.U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623) i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717);
2. jakiegokolwiek działania inwestycyjne zabytkowych obiektów winny być prowadzone z poszanowaniem substancji zabytkowej wraz z maksymalnym jej zachowaniem oraz użyciem materiałów budowlanych historycznie uzasadnionych;
3. ze stanowiska konserwatorskiego za niewłaściwe należy uznać rozwiązanie polegające na wyburzeniu całości konstrukcji tarasu i jego odbudowie, prowadzące ostatecznie do bezpowrotnego zniszczenia oryginalnej substancji zabytkowej. Prace remontowo-konserwatorskie werandy z tarasem należy prowadzić na zasadach pozwalających zachować jak największą ilość oryginalnej substancji, stanowiącej o wartości zabytkowej danego budynku. Zakres prac remontowo-konserwatorskich powinien wynikać z ustaleń konserwatorskich zdobytych w ramach stosownych badań oraz ekspertyzy technicznej (dostosowującej rozwiązania techniczne do nadrzędnego priorytetu zachowania w maksymalnym stopniu substancji zabytkowej);
4. z punktu widzenia konserwatorskiego nie jest możliwe ocieplenie budynków z zewnątrz - planowana termomodernizacja nie może prowadzić do utraty wartości, które zakwalifikowały obiekty do objęcia ochroną konserwatorską, a zamierzenie budowlane prowadzące do przysłonięcia oryginalnego i charakterystycznego dla budynków detalu architektonicznego i tynkowanych elewacji sprawi, że obiekty tracą swój charakter zabytkowy - należy zatem szukać takich rozwiązań poprawy termoizolacyjności budynków, które nie będą prowadziły do zniszczeń oryginalnej substancji zabytkowej oraz zniekształceń budynków (np. ocieplenie budynku od wewnątrz, ocieplenie stropów, poddasza, obniżenie stopnia zawilgocenia budynku etc.);
5. w celu przeprowadzenia remontu elewacji budynków należałoby opracować program prac, określający zakres, sposób ich prowadzenia, rodzaj materiałów planowanych do użycia, m.in. rodzaj tynków i farb oraz końcową kolorystykę, wynikający np. ze stosownych badań substancji zabytkowej.
6. ze względu na bogatą formę architektoniczną budynków, ich wyeksponowaną lokalizację oraz fakt, że teren pomiędzy budynkami historycznie był wolny od zabudowy, nie jest możliwe wykonanie nadbudowy (dachu) nad współczesnym łącznikiem, prowadzącej ostatecznie do pogłębienia już przekształconych relacji przestrzennych istniejącej zabudowy historycznej;
7. zabytkowe okna, drzwi zewnętrzne i wewnętrzne należy poddać pracom konserwatorsko-restauratorskim (opalenie, flekowanie, pasowanie, malowanie zgodnie z pierwotną kolorystyką, uzupełnienie brakującego detalu). Prace konserwatorsko-restauratorskie zaleca się prowadzić w oparciu o właściwą dokumentację konserwatorską. W przypadku gdy wymiana dotyczy stolarki współczesnej, nowe drzwi i okna należy wykonać z drewna z zachowaniem wyglądu stolarki zabytkowej (kompozycja, podziały, proporcje, profile, kolorystyka wynikająca ze stosownych badań) występującej w budynkach. W przypadku gdy w budynkach nie zachowała się zabytkowa stolarka, nowej stolarki wykonanej z drewna należy nadać dotychczasowy sposób wykończenia kolorystycznego i dostosować jej formę plastyczną do architektury zabytku

a/a

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Barbara Zalewska