

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR GMP.271.11.2016



GMINA BISZTYNEK
ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Bisztynek”**

Bisztynek, grudzień 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 216 z ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Gmina Bisztynek ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bisztynek
NIP 743 197 63 53
REGON 510 743 597

Adres Zamawiającego:

ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego

Urząd Miejski w Bisztyнку
ul. Kościuszki 2 11-230 Bisztynek

tel. /Faks:

(89) 521 64 00/(89) 718-86-03

E-mail:

zamowienia.publiczne@bisztynek.pl

Adres strony internetowej:

<http://bip.bisztynek.pl>
**menu przedmiotowe: zamówienia
publiczne**

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), - zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek”

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) **odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych - wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem**

2) **odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny:**

a) papier, tektura , opakowania z papieru i tektury,

b) szkło, opakowania szklane,

c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe,

d) odpady ulegające biodegradacji i zielone,

e) odpady wielkogabarytowe

f) zużyte opony

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

h) przeterminowane leki i chemikalia,

i) zużyte baterie i akumulatory

j) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty.

- Wykonawca przyjmuje, że opakowania gromadzone są w sposób selektywny jeżeli zawierają oryginalne etykiety, naklejki oraz zakrętki, przykrywki, itp. mimo iż wykonane są z innego materiału niż opakowanie.

3) **dostarczenie i sukcesywne uzupełnianie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach:**

a) **niebieski** - papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,

b) **zielony lub biały** - szkło, opakowania szklane,

c) **żółty** - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe,

d) **brązowy** - odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

- Worki o pojemności od 60L do 120L wykonane z folii polietylenowej LDPE o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość. Worki powinny posiadać przezroczystość pozwalającą na ocenę zawartości oraz muszą być oznaczone w sposób widoczny i czytelny informacją o rodzaju gromadzonych odpadów;

4) **zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych.** W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych....., właściwej dla określonego regionu gospodarowania odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 ze zmianami oraz zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr XVIII/334/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 ze zmianami; Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania, będą do niej przekazywane,

5) **zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych** poprzez przekazanie ich bezpośrednio do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania,

o której mowa w Dziale II ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.)

3. Częstotliwość odbioru i harmonogram

3.1 Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

- 1) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w pkt 1, 2 ppkt 2 lit. a, b, c i d, to jest: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania szklane, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji i zielone:

Rodzaj odpadów	Tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej Gminy i Miasta Bisztynek		Tereny zabudowy wielorodzinnej Gminy i Miasta Bisztynek
	Teren Miasta Bisztynek	Teren Gminy Bisztynek	
Odpady komunalne zmieszane	nie rzadziej niż raz w tygodniu, oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc).	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc).	nie rzadziej niż raz w tygodniu, oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc).
Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a, b, c,	nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc).		nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc).
Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc).		nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc).

- 2) Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w pkt 2 ppkt 2 lit. e, f, g, h, i, to jest: odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory – **raz w trakcie trwania umowy;**
- 3) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, wymienione w pkt 1 ppkt 2 lit. j, to jest, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót – **raz w trakcie trwania umowy.**

3.2. Wykonawca w oparciu o częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych oraz na podstawie danych zawartych w wykazach nieruchomości zamieszkałych

stanowiących załącznik nr 4 do umowy zawartej z Wykonawcą a także zestawienia z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w wersji opisowej w formie papierowej i elektronicznej.

3.3. Wykaz nieruchomości z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3.4. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 15 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.

3.5. Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanymi z wykonywaniem usługi.

3.6. Harmonogram, niezwłocznie po zatwierdzeniu, Zamawiający umieści na stronie internetowej Gminy Bisztynek: <http://www.bisztynek.pl>

3.7. Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

4. Dane dotyczące Gminy Bisztynek, istotne z punktu widzenia zamówienia.

Obszar Gminy i Miasta Bisztynek zajmuje powierzchnię 202,88 km². W skład Gminy wchodzi 31 miejscowości (Biegonity, Bisztynek, Bisztynek-Kolonia, Dąbrowa, Grzęda, Janowiec, Kokoszewo, Krzewina, Księżno, Łądek, Łabławki, Łędlawki, Mołdyty, Niski Młyn, Nisko, Nowa Wieś Reszelska, Paluzy, Pleśnik, Pleśno, Prosimy, Sątopy, Sątopy-Samulewo, Sułowo, Swędrówka, Troksy, Troszkowo, Unikowo, Warmiany, Winiec, Wojkowo, Wozławki).

4.1. Według danych z Ewidencji Ludności (stan na dzień 31.12.2015 r.) na terenie Gminy Bisztynek zameldowanych było 6629 osób w tym:

- a) Miasto – 2456 osób
- b) Gmina - 4173 osób

4.2. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek obejmuje 955 budynków w tym:

- 1) budynki jednorodzinne ok. 875szt. w tym obejmujące łącznie 1263 lokali
 - a) miasto Bisztynek ok. 271szt., w tym 422 lokale
 - b) miejscowości wiejskie ok. 604szt., w tym 841 lokale
- 2) budynki wielorodzinne (obejmujące co najmniej 5 lokali mieszkalnych) ok. 62 szt.
 - a) miasto Bisztynek ok. 25 szt.
 - b) miejscowości wiejskie ok. 37 szt.

4.3. Zamawiający przyjmuje, że na terenie Gminy Bisztynek faktycznie zamieszkuje 5 000 osób. Liczba osób i liczba nieruchomości będzie ulegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4.4. Zamawiający szacuje, że ilość odebranych odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Bisztynek w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie 723 Mg w tym:

- a) odpadów komunalnych zmieszanych – 663 Mg
- b) odpadów komunalnych selektywnie zebranych – 60 Mg

- Zamawiający zastrzega, że będzie podejmował działania zmierzające do zwiększenia ilości odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

4.5. Szacunkowa ilości worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie odpowiednio:

a) żółte - ok. 2 250szt.;

b) niebieskie - ok. 1 000szt.

c) brązowe - ok. 250szt.

d) zielone lub białe - ok. 1 000szt.;

tj. łącznie 4 500 szt. Ostateczna ilość worków pomiędzy kolorami określonymi w punktach a), b) i c) może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

5. Poziomy recyklingu i poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5.1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

5.2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)

5.3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 1 i ust. 2 odpowiednio poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymagane jest w każdym półroczu danego roku.

5.4. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku z pkt 5.1 i 5.2 dokonana zostanie na podstawie półrocznych sprawozdań.

6. Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

6.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,

6.2 Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

6.3 Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00; jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

6.4. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywnych opadów, itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6.5. Odstawianie, po opróżnieniu pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia,

6.6. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

6.7 Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

7. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest do :

7.1. Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

7.2. Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.

7.3. Sprawdzania, na pisemne polecenie Zamawiającego, właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (deklarujących selektywną zbiórkę odpadów). Wykaz właścicieli nieruchomości objętych sprawdzeniem zostanie przekazany na piśmie przez Zamawiającego do końca 7 dnia danego miesiąca.

7.4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odebrania odpadów jako odpady zmieszane i pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego.

7.5. Dostarczenia notatki kontrolnej i dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej kontroli właścicieli nieruchomości, o której mowa w pkt. 7.3. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy kontrola, w jakim dniu i o jakiej godzinie została przeprowadzona.

7.6. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.

7.7. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.

7.8. Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie będącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.

7.9. Informacje o których mowa w pkt 7.4., 7.6 - 7.8 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.

7.10. Dokumenty o których mowa pkt 7.5 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

8. Sprawozdawczość.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji potwierdzonej wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu, sporządzonej wg. wzorów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

- 1) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

- b) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań metalowych, opakowań wielomateriałowych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- f) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- g) ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone [Mg],
- h) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
- i) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- j) ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
- k) ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- l) ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],

2) informacji dotyczących sposobów zagospodarowania w/w odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

3) informacje o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

4) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF .

8.3. Dokumentacje i informacje o których mowa w pkt 8.1 i 8.2. muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) w terminie do końca miesiąca następnego po upływie półrocza, którego dotyczy, przygotowanych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz 934).

8.5. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z półrocznym sprawozdaniem kserokopie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, o których mowa ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21), sporządzonych wg. wzorów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973) oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1863 ze zm.).

9. Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

CPV 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

10. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy posiadała zatrudnienie u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.

11.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie zobowiązany do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

11.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od **02.01.2017r. do 30.06.2017r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **załącznika Nr 4** do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **załącznika Nr 3 do SIWZ**, oraz dołączonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Wykonawca musi posiadać:

- wpis do prowadzonego przez Burmistrza Bisztyńka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);

- aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.21ze zm),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców, którzy będą wykonywali czynności objęte postępowaniem.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopię przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela). Kwotę ubezpieczenia wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kontynuacji polisy ubezpieczeniowej w terminie do 7 dni przed upływem jej ważności. Brak przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres ubezpieczenia, Zamawiający uzna za rażące naruszenie postanowień umownych ze wszystkimi negatywnymi skutkami takiej okoliczności.

Szkody nie pokryte z polis ubezpieczeniowych na skutek nie wywiązania się przez Wykonawcę z zawartej umowy ubezpieczenia (w szczególności braku uiszczenia składek, nie zastosowania się do OWU, itp.) obciążają w pełni Wykonawcę.

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z umowy ubezpieczenia na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zdolnościami technicznymi wg zał. nr 6 do SIWZ.

W odniesieniu do zdolności technicznych wykazanych w części 2 wykazu należy złożyć pisemne zapewnienie podmiotów wykazanych w tej samej tabeli o udostępnieniu potencjału technicznego do wykonania zamówienia - udostępnienie takie powinno **wyraźnie wskazywać** nazwę Zamawiającego, tytuł zamówienia podany w SIWZ oraz potwierdzać bez wątpliwości rodzaj, markę oraz inne dane technicznego udostępnianego potencjału technicznego.

1) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy, będące w dyspozycji Wykonawcy, odbierające odpady z zabudowy kolonijnej posiadały gabaryty i wyposażenie umożliwiające transport odpadów komunalnych po drogach gruntowych.

2) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),

3) Podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany posiadać bądź dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Bisztynek, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do którego posiada tytuł prawny na dzień składania ofert.

4) Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej:

- teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym tj.: ogrodzony, dozorowany
- baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych
- na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 469)

4. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

6. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział V i VI SIWZ.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od

wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

11. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania opisany w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

12. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w rozdziale V i VI SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający oceni spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, przez wykonawców na podstawie przedstawionych przez nich dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej.

- formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ wraz z oświadczeniem dotyczącym kryteriów oceny ofert stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Burmistrza Bisztyńka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);

- aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.21 ze zm.)

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopię przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela). Kwotę ubezpieczenia wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

- wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi wg zał. nr 6 do SIWZ.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale V ust. 7 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Wykonawca przedstawia poniższe dokumenty:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ ,

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestrowych), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.

6. W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w rozdz. V SIWZ wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Warunki, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 muszą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,
- dokument dotyczący:
 - braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1) W związku z powyższym, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.

11. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:

- w myśl przepisu art. 9 ust. 1 ustawy Pzp – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
- w myśl § 14 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) dalej jako „rozporządzenie” – dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

A. Forma pisemna

1) W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

2) W myśl § 14 ust.1 i 2 rozporządzenia dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B. Droga elektroniczna

Adres elektroniczny, na który należy kierować oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje: zamowienia.publiczne@bisztynek.pl;

C. Faks

- 1) Każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacja, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 2) Każdy faks powinien zostać niezwłocznie potwierdzony formą pisemną.
- 3) Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego: + (48 89) 718 86 03.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany za pośrednictwem faxu na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

4. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

- 1) Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bisztynek.pl
- 2) Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do **20 grudnia 2016 roku**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **19 grudnia 2016 roku** oraz będą one opublikowane na stronie **bip.bisztynek.pl** / menu zamówienia publiczne.
- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych - inspektor ds. ochrony środowiska — **p. Adrian Porydzaj tel. 89 521 64 15.**
 - w sprawach proceduralnych - inspektor Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym i Gospodarki Przestrzennej — **p. Marlena Grabowska tel. 89 521 64 11.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na

rachunek bankowy Zamawiającego, wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.:

72 2030 0045 1110 0000 0219 9060

- 2) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna można zdeponować w Urzędzie Miejskim w Bisztynku sekretariacie w pokoju nr 10 lub w odrębnej kopercie i dołączyć do oferty,
- 3) wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 4) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - a) w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 6.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upłynięciem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia według wzorów dokumentów załączonych do niniejszego SIWZ.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić

ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów**” oraz „Nie otwierać przed 22.12.2016r. przed godz. 08.30”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **22.12.2016r.** do godziny 08.00

Urząd Miejski w Bisztyнку

ul. Kościuszki 2

11-230 Bisztynek

pokój nr 10

2. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I BADANIE OFERT, SPOSOBIE ICH OCENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14 w dniu **22.12.2016r.** o godz. 08.30. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia i innych kryteriów oceny ofert.

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp

4. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

- Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich.
- Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cen jednostkowych (opłaty/prowizje), za które będzie realizował przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SWIZ, w tym w szczególności w istotnych warunkach umowy. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować tabeli cen jednostkowych poprzez wprowadzenie dodatkowych pozycji, usunięcie pozycji przewidzianych przez Zamawiającego.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
- 1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
 - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale XIII SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich.
8. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 7, 8 i 9, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 9, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- cena – 60 %
 - efekt środowiskowy – 20%
 - edukacja w zakresie ochrony środowiska 15 %
 - zaoferowanie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych 5%
- 1) W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C_b = (n : b) \times 60$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

n – cena oferty najtańszej,

b – cena oferty badanej,

60 – wskaźnik stały,

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej

- 2) W kryterium **efekt środowiskowy** wykonawca maksymalnie może uzyskać 20 punktów. Ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty, w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin minimum "Euro 5" wskazanych w ofercie. Punkty będą przyznawane z podziałem na:
- 20 punktów – 3 pojazdy i więcej spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
 - 15 punktów – 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
 - 5 punktów - 1 pojazd spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 5”

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia do oferty kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy). Brak przedłożenia kart technicznych (lub innych dokumentów potwierdzających normy) skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku wykazania większej ilości niż 3 pojazdy spełniających normę emisji spalin minimum "Euro 5" Zamawiający przyzna 20 punkty.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ

3) W kryterium **edukacja w zakresie ochrony środowiska** punkty będą przyznawane za:

- 15 punktów za przeprowadzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dwóch w trakcie realizacji zamówienia, akcji edukacyjnych dla uczniów z Gminy Bisztynek promujących selektywną zbiórkę odpadów połączonych z konkursem wiedzy dla uczniów (wraz z ulotkami i drobnymi gadżetami),
- 10 punktów za przeprowadzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednej w trakcie realizacji zamówienia, akcji edukacyjnej dla uczniów z Gminy Bisztynek promującej selektywną zbiórkę odpadów połączoną z konkursem wiedzy dla uczniów (wraz z ulotkami i drobnymi gadżetami),
- 5 punktów za przeprowadzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednej w trakcie realizacji zamówienia, akcji edukacyjnej dla uczniów z Gminy Bisztynek promującej selektywną zbiórkę odpadów.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ

4) W kryterium **zaoferowanie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych** 5 punktów będzie przyznanych za zaoferowanie co najmniej dwóch odbiorów, w trakcie realizacji zamówienia, odpadów wielkogabarytowych.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o sumę kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 14.

XIII. ZMIANY W TREŚCI SIWZ ORAZ ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Zmiany w treści SIWZ.

a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

- b) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- d) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

2. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

5. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania, po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej z kilku form określonych w np. 148 ust. 1 ustawy pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.: 72 2030 0045 1110 0000 0219 9060 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę sprawozdania za ostatni kwartał świadczenia usług.

7. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
2.	zmiany danych adresowych oraz zmiana numeru rachunku bankowego	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
3.	zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
4.	zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
5.	Zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
6.	zmian wynikających z aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego

	Województwa Warmińsko-Mazurskiego w szczególności zmian w zakresie określenia przynależności Gminy Bisztynek do określonego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Warmińsko-Mazurskiego	zmiany
7.	zmian wynikających z aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego w szczególności zmian w zakresie określenia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w określonych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tych regionów.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany

XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone po złożeniu na piśmie przez Wykonawcę wniosku wraz z uzasadnieniem o udzielenie zamówienia uzupełniającego. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.


Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ww. ustawy

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty (zał. nr 1),
2. Wzór oświadczenia dotyczącego kryteriów oceny ofert (zał. nr 2)
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3),
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4),
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5),
6. Wzór wykazu zdolności technicznych , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (zał. nr 6),
7. Wzór oświadczenia o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia (zał. nr 7),
8. Projekt umowy – załącznik nr 8

(link do załączników: bip.bisztynek.pl)

Z A T W I E R D Z A M:

15.12.2016' - BURMISTRZ

Marek Dominiak