



Załącznik Nr 1

.....

.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy, pieczęć)

.....
data sporządzenia

NIP:.....

REGON:.....

Tel:.....

Fax:.....

e-mail:.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościelna 39

11 – 230 Bisztynek

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego znak
my niżej podpisani:

Oferujemy zrealizować zamówienie publiczne **„Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

– zgodnie z dokumentacją przetargową za cenę ofertową:

1. Netto:.....zł,
słownie:.....zł,
Podatek VAT wynosi%, co stanowi.....zł,
Brutto:zł,
słownie:.....zł.



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ceny ofertowa została wyliczona na podstawie poszczególnych zadań wg dołączonego preliminarza kosztów:

- 1) Technolog robót wykończeniowych w budownictwie
-..... netto brutto
- 2) Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych
-..... netto brutto
- 3) Kelner-barman
-..... netto brutto
- 4) Warsztaty z psychologiem
-..... netto brutto
- 5) Warsztaty z doradcą zawodowym
-..... netto brutto
- 6) Realizacja Programu Aktywności Lokalnej
-..... netto brutto

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia* pod przewodnictwem /nazwa lidera/.

Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania.

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia / w tym projektem umowy/ i nie wnosimy do nich uwag.

6. Zobowiązujemy się zamieszczać logo POKL, EFS na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanych szkoleń w sposób określony w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy we własnym zakresie/ zamierzamy część robót zlecić podwykonawcom (zgodnie z załącznikiem nr 4)
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część, są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawiera ponumerowanych stron

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej



.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetarg nieograniczony na zadanie: Świadczenie usług szkoleniowych
w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

O ś w i a d c z e n i e
w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że zgodnie z art.22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z póź. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Spełniam również warunki wymienione w ogłoszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 3

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetarg nieograniczony na zadanie: Świadczenie usług szkoleniowych
w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu
z art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że nie występuje żadna z przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z póź. zm.)

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Załącznik Nr 4

**DOTYCZY: Przetarg nieograniczony na zadanie: Świadczenie usług szkoleniowych
w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

**WYKAZ ZADAŃ/USŁUG PRZEWIDZIANYCH DO ZLECENIA
PODWYKONAWCOM**

<i>Lp.</i>	<i>Zakres zamówienia , której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Wartość usług podzleconych w % ceny oferty</i>

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetarg nieograniczony na zadanie: Świadczenie usług szkoleniowych
w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
ZAANGAŻOWANYCH DO REALIZACJI SZKOLEŃ**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Posiadane uprawnienia/kwalifikacje</i>	<i>Doświadczenie zawodowe</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności w zadaniu</i>	<i>UWAGI</i>
MODUŁ SZKOLENIOWY – Technolog robót wykończeniowych w budownictwie						
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
MODUŁ SZKOLENIOWY – Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych						
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
MODUŁ SZKOLENIOWY – Kelner-barman						
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
MODUŁ SZKOLENIOWY - Warsztaty z psychologiem						
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
MODUŁ SZKOLENIOWY - Warsztaty z doradcą zawodowym						
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
MODUŁ SZKOLENIOWY - Realizacja Programu Aktywności Lokalnej						
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *
						dysponuję(emy)/będzie my dysponować *

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej



.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetarg nieograniczony na zadanie: Świadczenie usług szkoleniowych
w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych szkoleń, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (podać informację potwierdzającą spełnienie pkt 7.1. ppkt 2 SIWZ).

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia / ilość przeszkolonych osób, zakres szkolenia/</i>	<i>Nazwa i adres zamawiającego</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Calkowita Wartość zamówienia</i>	<i>Wartość za którą jest wykonawca odpowiedzialny</i>

* do wykazu należy dołączyć min. 1 dokument na poszczególne część zamówienia potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane należycie.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 7

PROJEKT UMOWY
(Umowa zostanie dostosowana do danej części postępowania)

U M O W A Nr

W dniu2011 r. zostaje zawarta umowa pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Kościelna 39, 11-230 Bisztynek, NIP,
REGON reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Bisztynek, w imieniu którego działa Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bisztyнку – **Pani Lidia Tomasik**, zwana w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

...../nazwa Wykonawcy/,

...../ adres Wykonawcy/,

NIP 743-16-27-115, REGON 004454761

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)
została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zorganizowanie i przeprowadzeni
zadania: Świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do
celu”

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania :

1) Szkolenie Technolog robót wykończeniowych w budownictwie

a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 6 osób,

b) miejsce szkolenia:

- ✓ zajęcia teoretyczne – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynką) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),

- ✓ zajęcia praktyczne – zapewnia Zamawiający - na posesji Zamawiającego, (zajęcia w godzinach 08.00-13.00) .

c) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie sierpień 2011 r. – zakończenie październik 2011 r.

d) wymagana minimalna ilość godzin:

- ✓ zajęcia teoretyczne - 30 h,
- ✓ zajęcia praktyczne - 120 h,
- ✓ maksymalna ilość zajęć dziennie do 6 godzin.

e) Szkolenie powinno objąć:

✓

f) cena przeszkolenia jednego uczestnika projektu musi obejmować :

- ✓ koszt szkolenia,
- ✓ koszty szkolenia BHP,
- ✓ koszt badania przez lekarza pracy,
- ✓ materiałów szkoleniowych, dyplomów, zaświadczeń,
- ✓ wyżywienie uczestników (obiad – może być w formie cateringu),
- ✓ koszt ubezpieczenia od NNW

g) przeprowadzenie ewaluacji (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

2) Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych.

a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 15 osób,

b) miejsce szkolenia:

- ✓ zajęcia teoretyczne i praktyczne – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynką) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),

c) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie sierpień 2011 r. - zakończenie październik 2011 r.

d) wymagana minimalna ilość godzin:

- ✓ 70 godzin, przypadających na jednego uczestnika szkolenia,

e) cena przeszkolenia jednego uczestnika projektu musi obejmować :



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ koszt szkolenia,
 - ✓ koszty szkolenia BHP,
 - ✓ koszt badania przez lekarza pracy,
 - ✓ materiałów szkoleniowych, dyplomów, zaświadczeń,
 - ✓ wyżywienie uczestników (obiad – może być w formie cateringu),
 - ✓ koszt ubezpieczenia od NNW
- f) przeprowadzenie ewaluacji (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).
- 3) Kelner-barman
- a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 10 osób,
 - b) miejsce szkolenia:
 - ✓ zajęcia teoretyczne i praktyczne – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
 - c) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie sierpień 2011 r. - zakończenie październik 2011 r.
 - d) wymagana minimalna ilość godzin:
 - ✓ 120 godzin, przypadających na jednego uczestnika szkolenia,
 - e) cena przeszkolenia jednego uczestnika projektu musi obejmować :
 - ✓ koszt szkolenia,
 - ✓ koszty szkolenia BHP,
 - ✓ koszt badania przez lekarza pracy,
 - ✓ materiałów szkoleniowych, dyplomów, zaświadczeń,
 - ✓ wyżywienie uczestników (obiad – może być w formie cateringu),
 - ✓ koszt ubezpieczenia od NNW
 - f) przeprowadzenie ewaluacji (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).
- 4) Warsztaty z psychologiem
- a) zajęcia grupowe z psychologiem - trening kompetencji i umiejętności społecznych, otwartego komunikowania się, podniesienie samooceny i motywacji,
 - b) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 26 osób,



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) miejsce warsztatów – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkciem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
 - d) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie czerwiec 2011 r. - zakończenie sierpień 2011 r.
 - e) wymagana minimalna ilość godzin: 30 godzin, przypadających na jednego uczestnika warsztatów,
 - f) Wykonawca przeprowadzi ewaluację (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).
- 5) Warsztaty z doradcą zawodowym
- a) zajęcia grupowe z doradcą zawodowym - zwiększenie lub wykształcenie niezbędnych umiejętności do poszukiwania pracy, utrzymania zatrudnienia oraz budowania prawidłowych relacji zawodowo-społecznych,
 - b) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 26 osób,
 - c) miejsce warsztatów – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkciem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
 - d) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie czerwiec 2011 r. - zakończenie sierpień 2011 r.
 - e) wymagana minimalna ilość godzin: 15 godzin, przypadających na jednego uczestnika warsztatów,
 - f) Wykonawca przeprowadzi ewaluację (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).
- 6) Realizacja Programu Aktywności Lokalnej
- a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 15 osób,
 - b) miejsce warsztatów – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkciem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie czerwiec 2011r. - zakończenie wrzesień 2011r.

d) Program Aktywności Lokalnej obejmuje:

- ✓ Warsztaty aktywizacji zawodowej z doradcą zawodowym - w zakresie planowania kariery zawodowej lub dalszego kształcenia, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej do szkół i z pracodawcą, sposoby przedstawiania atutów i minimalizowanie wad; przygotowywania dokumentów zawodowych i kwalifikacyjnych - 15godzin,
- ✓ Trening kompetencji i umiejętności społecznych – warsztaty z psychologiem - warsztaty komunikacji interpersonalnej, treningi podnoszenia własnej samooceny i motywacji - 15 godzin,
- ✓ Indywidualną terapię psychologiczną lub rodziną - 5 godzin/osoba.
- ✓ Kurs pierwszej pomocy - 8 godzin.
- ✓ Zorganizowanie dla uczestników warsztatów artystycznych – mających na celu poszerzenie świadomości twórczo-artystycznej oraz rozwój kreatywności i poznanie nowych środków wyrazu, wymagana minimalna ilość godzin: 15 godzin, przypadających na jednego uczestnika warsztatów, dopuszczalne jest zorganizowanie warsztatów w formie wyjazdowej, wykonawca zapewnia wyżywienie – obiad

e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany od podpisania umowy do
2. W podziale na poszczególne szkolenia/ zajęcia:
 - 1) Technolog robót wykończeniowych w budownictwie -,
 - 2) Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych -,



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Kelner-barman -
- 4) Warsztaty z psychologiem -
- 5) Warsztaty z doradcą zawodowym -
- 6) Realizacja Programu Aktywności Lokalnej -

Obowiązki stron

§ 3

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki :

- 1) Terminowego, należytego wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie z przedstawionym programem,
- 2) Zapewnienie kadry posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia/ zajęć,
- 3) Zapewnienie odpowiednich pomieszczeń i pomocy dydaktycznych umożliwiających prawidłową realizację zajęć, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia,
- 4) Bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach skierowanych osób, trwających powyżej 2 dni oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania,
- 5) Przedstawianie Zamawiającemu harmonogramu zajęć na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- 6) Bieżące informowanie Zamawiającego / na piśmie – fax/ o każdorazowej zmianie harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą Zamawiającego,
- 7) Prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć w szczególności:
 - a) listy obecności,
 - b) dziennika zajęć dydaktycznych,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu,



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników zajęć wskazanych przez Zamawiającego i przekazania na adres MOPS kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- e) przekazanie w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia/zajęć:
 - ✓ imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie/kurs,
 - ✓ kserokopię zaświadczeń i innych dokumentów świadczących o ukończeniu zajęć,
 - ✓ ankiet ewaluacyjnych,
 - ✓ sprawozdań.
- 8) Umożliwienie Zamawiającemu oraz organom kontroli prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotowych zadań, w tym do dokumentów finansowych.
- 9) Zapewnienie ochrony danych osobowych uczestników zajęć skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Przechowywanie wszelkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację zajęć do 31 grudnia 2020 r. oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 11) Umieszczanie logo POKL, EFS na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanych szkoleń w sposób określony w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

2. Zamawiający przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

- 1) przekazania najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć imienny wykaz osób skierowanych do uczestnictwa w szkoleniu/kursie,
- 2) informowanie na bieżąco Wykonawcę o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) zapłata wynagrodzenia za zorganizowanie i przeprowadzenie usługi na warunkach określonych w umowie.
- 4) Zamawiający ma prawo:
 - a) dokonania kontroli realizacji umowy w każdym zakresie a w szczególności kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć, kontroli przestrzegania



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ochrony danych osobowych osób skierowanych na szkolenia, kontroli dokumentacji,

- b) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych,
- c) zastąpienie osób, które przerwały udział w projekcie osobami z listy rezerwowej,
- d) odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 4

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą
.....
Nr Tel/fax..... Email
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:.....
.....
Nr tel/fax.....
3. Zmiana w/w osób powinna być potwierdzona na piśmie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, sporządzone na podstawie przedłożonego preliminarza oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą brutto zł (słownie:), w tym: wartość netto zł, podatek VAT%, co stanowi zł.
zgodnie z preliminarzem kosztów w tym:
 - 1) Technolog robót wykończeniowych w budownictwie
-..... netto brutto
 - 2) Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych
-..... netto brutto
 - 3) Kelner-barman
-..... netto brutto
 - 4) Warsztaty z psychologiem
-..... netto brutto



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Warsztaty z doradcą zawodowym
-..... netto brutto
- 6) Realizacja Programu Aktywności Lokalnej
-..... netto brutto
3. Cena przeszkolenia jednego uczestnika projektu w każdym module obejmującym szkolenia zawodowe i warsztaty obejmuje następujące elementy, uwzględnione w preliminarzu kosztów:
- a) koszt szkolenia,
 - b) koszty szkolenia BHP,
 - c) koszt badania przez lekarza pracy,
 - d) materiałów szkoleniowych, dyplomów, zaświadczeń,
 - e) wyżywienia uczestników (obiad – może być w formie cateringu),
 - f) koszt ubezpieczenia od NNW,
 - g) przeprowadzenie ewaluacji (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).
4. Cena organizacji zajęć dodatkowych obejmuje następujące elementy, uwzględnione w preliminarzu kosztów:
- 1. wyjazd z uwzględnieniem transportu, ubezpieczenia, wyżywienia w formie obiadu, usługi specjalisty prowadzącego warsztaty.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 6

- 1. Rozliczenie finansowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni od daty wpływu faktur do siedziby Zamawiającego - po zakończeniu szkolenia/zajęć.
- 2. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3. Fakturę należy wystawić na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку, ul. Kościelna 39, 11-230 Bisztynek NIP: 743-16-27-115. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na wskazane przez Wykonawcę konto
5. Z faktury Zamawiający ma prawo potrącić wysokość kar umownych, o których mowa w § 8.

Kary umowne

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, stanowią kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia (z § 5 ust.1)
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia brutto (z § 5 ust. 1).
2. O przekazaniu należności wynikających z umowy zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Zmiany umowy

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) Konieczność przedłużenia terminu umownego - przesunięcie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności lub w przypadku siły wyższej (np. klęski żywiołowej, działań rządowych) mających bezpośredni wpływ na terminowość przeprowadzenia szkoleń/zajęć.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają dla swej ważności, pod rygorem nieważności formy pisemnej w formie aneksu.

Warunki realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców

§ 10

1. Podwykonawcą usług - / wymienić/



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

będzie.....

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego zlecić osobie trzeciej wykonania całości lub części przedmiotu umowy. W przypadku zgody od Zamawiającego i zlecenie podmiotowi trzeciemu wykonania przedmiotu umowy, za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
3. Zgoda na udzielenie podzlecenia może być udzielona tylko po wcześniejszym zapoznaniu się przez Zamawiającego i wyrażania zgody na treść umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

1. Integralną częścią umowy jest :
 - 1) formularz oferty wykonawcy,
 - 2) program szkolenia/zajęć,
 - 3) preliminarz kosztów.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu, dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetarg nieograniczony na zadanie: Świadczenie usług szkoleniowych
w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

PRELIMINARZ KOSZTÓW

<i>Lp.</i>	<i>Poszczególne koszty</i>	<i>Kwota</i>	<i>Uwagi</i>
MODUŁ SZKOLENIOWY – TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE			
1.	<u>Łączne koszty personelu szkolącego</u>		
2.	<u>Koszty materiałów szkoleniowych</u>		
3.	<u>Wyżywienie</u>		
4.	<u>Inne wydatki związane z realizacją szkolenia</u>		



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty ogółem netto			
Koszty ogółem brutto			
MODUŁ SZKOLENIOWY – PODSTAWY OBSŁUGI PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH			
1.	<u>Łączne koszty personelu szkolącego</u>		
2.	<u>Koszty materiałów szkoleniowych</u>		
3.	<u>Wyżywienie</u>		
4.	<u>Inne wydatki związane z realizacją szkolenia</u>		
Koszty ogółem netto			
Koszty ogółem brutto			
MODUŁ SZKOLENIOWY – KELNER - BARMAN			
1.	<u>Łączne koszty personelu szkolącego</u>		
2.	<u>Koszty materiałów szkoleniowych</u>		



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	<u>Wyżywienie</u>		
4.	<u>Inne wydatki związane z realizacją szkolenia</u>		
Koszty ogółem netto			
Koszty ogółem brutto			
MODUŁ SZKOLENIOWY – WARSZTATY Z PSYCHOLOGIEM			
1.	<u>Łączne koszty personelu szkolącego</u>		
2.	<u>Koszty materiałów szkoleniowych</u>		
3.	<u>Wyżywienie</u>		
4.	<u>Inne wydatki związane z realizacją szkolenia</u>		



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty ogółem netto			
Koszty ogółem brutto			
MODUŁ SZKOLENIOWY – WARSZTATY Z DORADCĄ ZAWODOWYM			
1.	<u>Łączne koszty personelu szkolącego</u>		
2.	<u>Koszty materiałów szkoleniowych</u>		
3.	<u>Wyżywienie</u>		
4.	<u>Inne wydatki związane z realizacją szkolenia</u>		
Koszty ogółem netto			
Koszty ogółem brutto			
MODUŁ SZKOLENIOWY – REALIZACJA PROGRAMU AKTYWNOŚCI LOKALNEJ			
1.	<u>Łączne koszty personelu szkolącego</u>		
2.	<u>Koszty materiałów szkoleniowych</u>		



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	<u>Wyżywienie</u>		
4.	<u>Inne wydatki związane z realizacją szkolenia</u>		
Koszty ogółem netto			
Koszty ogółem brutto			
OBŚLUGA ADMINISTRACYJNO – FINANSOWA - KSIĘGOWA			
<u>RAZEM KOSZT NETTO</u>			
<u>RAZEM KOSZT BRUTTO</u>			

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej



.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**DOTYCZY: Przetarg nieograniczony na zadanie: Świadczenie usług szkoleniowych
w ramach projektu systemowego „Małymi krokami do celu”**

**PROGRAM SZKOLENIA/ ZAJĘĆ
(sporządzony oddzielnie dla każdego modułu)**

1. **Nazwa szkolenia /zajęć**
2. **Miejsce realizacji szkolenia**
 - a. Zajęcia teoretyczne
 - b. Zajęcia praktyczne
3. **Czas trwania szkolenia/zajęć**
4. **Sposób organizacji szkolenia/zajęć** / np. zajęcia w grupach, ilość osób w grupie,
forma zajęć – wykład, pokaz, warsztaty, częstotliwość szkolenia/zajęć/
.....
.....
5. **Cele szkolenia/zajęć :**
.....
.....
.....
.....



Projekt „Małymi krokami do celu”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Plan szkolenia/ zajęć :

Lp.	TEMATYKA /zakres szkolenia/	Cześć teoretyczna w godz.	Cześć praktyczna w godz.
RAZEM			

7. Wykaz zastosowanych materiałów szkoleniowych :

.....

8. Wymagania wstępne uczestników szkolenia/zajęć:

.....

*w przypadku ,gdy w którymś z modułów nie ma zastosowania dany punkt należy wpisać ”nie dotyczy”

.....
 data

.....
 podpis osoby upoważnionej