

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR GMP.271.3.2016



GMINA BISZTYNEK
ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

„Zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000, 00 PLN ”

Bisztynek październik 2016r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Gmina Bisztynek ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy

„Zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000,00 PLN”

Zamawiający:

Gmina Bisztynek
ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Adres do korespondencji

Urząd Miejski w Bisztyнку
ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek
tel. 89 521 64 00
fax. 89 718 86 03
strona internetowa: bip.bisztynek.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@bisztynek.pl

I. Przedmiot Zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000,00zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów, którego spłatę planuje się w latach 2017 – 2022, w tym:

- 2017 r. – 30 000,00 PLN
- 2018 r. – 30 000,00 PLN
- 2019 r. – 30 000,00 PLN
- 2020 r. – 30 000,00 PLN
- 2021 r. – 740 000,00 PLN
- 2022 r. – 740 000,00 PLN

z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres faktycznego wykorzystania kredytu.

2) Źródłem pokrycia zobowiązań wynikających z zaciągniętego kredytu będą wpływy z tytułu podatku rolnego od osób fizycznych.

3) Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek i zamierza rozpocząć ich spłatę po uruchomieniu kredytu. Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w ostatnim dniu miesiąca.

4) Pierwsza spłata odsetek od faktycznie uruchomionego kredytu nastąpi 30 listopada 2016 roku.

- 5) Zamawiający przyjmuje możliwość przesunięcia terminu płatności rat kapitałowych. Podstawą odroczenia będzie złożenie przez Zamawiającego wniosku nie później niż 15 dni przed terminem płatności danej raty, przy czym odroczenia nie mogą przekroczyć ostatecznego okresu kredytowania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kapitału przed upływem terminów, określonych w harmonogramie spłaty określonym w ust. 3 bez wcześniejszego powiadomienia Banku o planowanym terminie spłaty. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty całego kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 30.11.2022 r.
- 7) Zamawiający przewiduje oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 3M, notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres, za który odsetki są liczone, powiększone o marżę banku, stałą w całym okresie kredytowania.
- 8) Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- 9) Na potrzeby przygotowania oferty przyjmuje się WIBOR 3M z dnia 08.09.2016 r.
- 10) Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco. Zamawiający podpisze oświadczenie oraz Skarbnik dokonana kontrasygnaty na wekslu.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe.
- 12) Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy posiadała zatrudnienie u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
- 13) W związku z powyższym Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 12). W wykazie osób Wykonawca zobowiązany jest podać imię, nazwisko, zakres czynności wykonywanych prac przez poszczególne osoby oraz termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wykazanej osoby.

2. Terminy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:

2016-10-31 - 1 600 000,00 PLN

3. Terminy spłaty przez Zamawiającego:

31.03.17	7 500,00
31.05.17	7 500,00
30.09.17	7 500,00
30.11.17	7 500,00
Razem	30 000,00
31.03.18	7 500,00
31.05.18	7 500,00
30.09.18	7 500,00
30.11.18	7 500,00
Razem	30 000,00
31.03.19	7 500,00
31.05.19	7 500,00
30.09.19	7 500,00

30.11.19	7 500,00
Razem	30 000,00
31.03.20	7 500,00
31.05.20	7 500,00
30.09.20	7 500,00
30.11.20	7 500,00
Razem	30 000,00
31.03.21	185 000,00
31.05.21	185 000,00
30.09.21	185 000,00
30.11.21	185 000,00
Razem	740 000,00
31.03.22	185 000,00
31.05.22	185 000,00
30.09.22	185 000,00
30.11.22	185 000,00
Razem	740 000,00
	1 600 000,00

4. Zamawiający zastrzega, na swój wniosek, możliwość przesunięcia terminu postawienia do dyspozycji środków bez ponoszenia dodatkowych kosztów, przy czym zamówienie zrealizowane zostanie najpóźniej do 30.12.2016 roku. W przypadku przesunięcia terminu postawienia do dyspozycji Zamawiającego środków, odsetki liczone będą od dnia faktycznego uruchomienia kredytu lub jego poszczególnych transz.
5. Zamawiający nie przewiduje prowizji od udzielonego kredytu – wynosi 0,00 zł:
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian redakcyjnych w umowie.
7. Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców wszelkich załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców. Jednakże odpowie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz przekaze informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej gminy a także do przygotowania i złożenia oferty.
8. Zgodnie z artykułem 36 a ust. 2 pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał usługę związaną z udzieleniem i obsługą kredytu siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
9. Zamawiający udostępnia Wykonawcom:
 - 1) sprawozdania za 2014 i 2015 rok oraz za I półrocze 2016 roku: Rb-27S (o dochodach), Rb-28S (o wydatkach), Rb-NDS (o nadwyżce/deficycie), Rb-Z (o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń), Rb-N (o stanie należności);
 - 2) pozostałe, wszelkie prawem wymagane informacje dotyczące Gminy Bisztynek, w tym sytuacji finansowej oraz:
 - Uchwałę Nr XII/66/15 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bisztynek na lata 2016 – 2022 oraz

zmianę z dnia 12 września 2016 roku – Uchwała Nr XVII/114/16 Rady Miejskiej w Bisztynku,

- Uchwałę Nr XII/67/15 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bisztynek na 2016 rok,
- Zarządzenie Nr 84/2016 Burmistrza Bisztynka z dnia 21 września 2016 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów,
- Wykaz funkcjonujących kredytów i pożyczek na 31.08.2016 roku,
- Sytuację finansową gminy,
- Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-86/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Bisztynek, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2016 – 2022 oraz uchwały budżetowej na rok 2016;
- Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-86/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Bisztynek na 2016 rok;
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie: wykonania budżetu za 2014 i 2015 rok;
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o projekcie budżetu na 2016 rok, o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej oraz o projekcie WPF na lata 2016 – 2022;
- Uchwały Rady Miejskiej w Bisztynku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Bisztynka absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy i Miasta Bisztynek za 2014 i 2015 rok;
- Zarządzenia Burmistrza Bisztynka w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu wraz z informacją o stanie mienia za 2014 i 2015 rok;
- Bilans z wykonania budżetu za 2014 i 2015 rok;
- Zarządzenie Nr 74/2016 Burmistrza Bisztynka z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz planów finansowych instytucji kultury za I półrocze 2016 roku;
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o przedłożonej przez Burmistrza Bisztynka informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Bisztynek za pierwsze półrocze 2016r.;

3) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie możliwości spłaty kredytu, będącego przedmiotem niniejszego postępowania zostanie udostępniona niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy.

10. Kod CPV: 66 11 30 00-5 usługi udzielenia kredytu

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zrealizowane zostanie najpóźniej do 30.12.2016 roku.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z

postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **załącznika Nr 4 do SIWZ**, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **załącznika Nr 3 do SIWZ**, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 19 ustawy Prawo Bankowe.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności objęte postępowaniem.

4. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

6. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający prowadzenie działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015, poz. 128 z późn. zm.), tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera rozdział III i IV SIWZ.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

11. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania opisany w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

12. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w rozdziale III i IV SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunków przez wykonawców na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej.

1. Do oferty należy załączyć:

- formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej,
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale III ust. 6 do SIWZ.

2. W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestrowych), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.

5. W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w rozdz. III SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,
- dokument dotyczący:
 - braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, muszą być złożone przez każdy podmiot.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów (przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia), o których mowa poniżej.

6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1) W związku z powyższym, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.

11. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:

- w myśl przepisu art. 9 ust. 1 ustawy Pzp – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
- w myśl § 14 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) dalej jako „rozporządzenie” – dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

A. Forma pisemna

1) W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

2) W myśl § 14 ust.1 i 2 rozporządzenia dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

B. Droga elektroniczna

1) Adres elektroniczny, na który należy kierować oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje: zamowienia.publiczne@bisztynek.pl;

2) Zamawiający wyróżnia dwie formy poczty elektronicznej:

- opatrzoną przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- nieposiadającą podpisu, o którym mowa w pkt 1 (e-mail),

3) Warunki dla poczty elektronicznej nieposiadającej podpisu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 (e-mail):

- e-mail winien zawierać skan / kopię oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji kierowanej do Zamawiającego,
- w tytule należy wpisać nr sprawy,
- e-mail w swojej treści powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,
 - adres do korespondencji,
 - numer telefonu do kontaktów,
 - adres elektroniczny lub numer faksu.

4) Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez odesłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1.

C. Faks

1) Każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacja, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

2) Każdy faks powinien zostać niezwłocznie potwierdzony formą pisemną.

3) Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego: + (48 89) 718 86 03.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany za pośrednictwem faxu na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

4. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1) Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@biszynek.pl

2) Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.

3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do **17 października 2016 roku**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **11 października 2016 roku** oraz będą one opublikowane na stronie bip.biszynek.pl / menu zamówienia publiczne.

4) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych - Skarbnik Gminy i Miasta — **p. Elżbieta Banaszkiewicz tel. 89 521 64 04.**
- w sprawach proceduralnych - inspektor Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym i Gospodarki Przestrzennej — **p. Marlena Grabowska tel. 89 521 64 11.**

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia według wzorów dokumentów załączonych do niniejszego SIWZ.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „Przetarg na kredyt” oraz „Nie otwierać przed 18.10.2016r. przed godz. 18.30”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **18.10.2016r.** do godziny 10.00

Urząd Miejski w Bisztyнку

ul. Kościuszki 2

11-230 Bisztynek

pokój nr 10

2. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

X. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert, sposobie ich oceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14 w dniu **18.10.2016r.** o godz. 10.30. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

4. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

- Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich.
- Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cen jednostkowych (opłaty/prowizje), za które będzie realizował przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SWIZ, w tym w szczególności w istotnych warunkach umowy. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować tabeli cen jednostkowych poprzez wprowadzenie dodatkowych pozycji, usunięcie pozycji przewidzianych przez Zamawiającego.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- cena kredytu – 60%
- uruchomienie kredytu – 40%

1) Cena kredytu ma stanowić sumę odsetek ustaloną w oparciu o notowaniu stawki WIBOR 3M i stałej marży banku. Cena kredytu będzie liczona wg wzoru: $C_k = C_{\min}/C_b \times 60$, gdzie :

C_{\min} – najniższa cena wśród badanych ofert

C_b - cena badanej oferty

* w kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) w kryterium: uruchomienie kredytu oceniana będzie ilość dni, w których nastąpi uruchomienie kredytu liczona od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o wypłatę kredytu złożonej najpóźniej do godz. 12.00 drogą elektroniczną (fax, mail). Za dzień uruchomienia kredytu Zamawiający uzna dzień wypływu środków z rachunku Wykonawcy najpóźniej do godz. 15.00

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) do 1 dnia – 40 pkt *,
- b) 2 dni – 30 pkt,
- c) 3 dni – 20 pkt,
- d) 4 dni – 1 pkt,
- d) powyżej 4 dni – 0 pkt.

* należy rozumieć dzień następny po złożeniu dyspozycji wypłaty kredytu,

* *w kryterium „uruchomienie kredytu” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą ilość punktów.

6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert na podstawie art. 87 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.

8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zmiany w treści SIWZ.

1. Zmiany w treści SIWZ.

a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonałą w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

b) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

d) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

2. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

- 1) Płatności rat kapitałowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w Rozdziale I ust. 3 Informacji ogólnych SIWZ, która stanowić będzie załącznik do umowy.
- 2) Płatność odsetek będzie realizowana w ostatnim dniu każdego miesiąca - jest bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, tj. przed dniem 30.11.2022r. Bank nie będzie pobierał opłat lub prowizji za wcześniejszą spłatę.
- 5) Płatność kapitału i odsetek przez Zamawiającego odbywać się będzie bezgotówkowo.

2. Umowa powinna wskazywać sposób ustalenia wysokości opłat za czynności związane z udzieleniem kredytu zgodnie z przedłożoną ofertą przez wybranego Wykonawcę, które nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Bank nie będzie pobierał prowizji od udzielonego kredytu.

4. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej. Stopa procentowa (wyliczona w sposób określony w ofercie) równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. Marża nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M.

5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów (prowizji i opłat) związanych z przyznaniem, uruchomieniem i obsługą kredytu.

6. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Bank wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór weksla „in blanco”.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę monitorującą realizację przedmiotu zamówieni. Jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

8. Wykaz osób, zawierający imię i nazwisko, zakres czynności wykonywanych prac przez poszczególne osoby oraz termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wykazanej osoby, stanowił będzie załącznik umowy kredytowej.

9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do:

1) żądania od Wykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,

2) zweryfikowania wykazu osób/zobowiązania/oświadczenia Wykonawcy w szczególności za pośrednictwem wywiadu z pracownikami lub przeprowadzenia kontroli w tym zakresie poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę oraz podwykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności kopii umów o pracę, aneksów do tych umów z zaczernionymi danymi osobowymi z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, wykonywanych czynności, terminu obowiązywania umowy, oświadczeń pracowników, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w przypadku, gdy zobowiązanie/oświadczenie budzi wątpliwości Zamawiającego.

10. Kary umowne

Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 9.1 niniejszej Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

2) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w ust. 9.2 niniejszej Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na złożenie stosownych dokumentów,

c) za każdy przypadek nie zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia na umowę o pracę w, w wysokości 1 miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów na dany rok, w którym zaistniała okoliczność, za każdy jeden rozpoczęty brakujący etat (rozumiany jako zatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w przepisach prawa pracy).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:

1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,

2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale XIII SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich.

4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

5. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 5, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ww. ustawy.

XVII. Wykaz załączników do SIWZ


Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

04.10.2016¹ - **Zatwierdzam:**
BURMISTRZ

Marek Dominiań
Podpis osoby zatwierdzającej

Bisztynek, dnia

(Nazwa wykonawcy)

(Adres siedziby)

Formularz Oferty

Ja niżej podpisany.....

Działając w imieniu na rzecz.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000,00 PLN** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów, składam ofertę:

1. Oferuję realizację usługi kredytowej zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na koszt usługi kredytowej składać się będą wartości zapisane w **Załączniku Nr 2** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Zobowiązujemy się do uruchomienia kredytu w terminie dni od daty podpisania umowy.**
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń oraz, że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
5. Ofertą niniejszą uważamy się związani przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego na otwarciu ofert.
6. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
7. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Do mniejszej oferty załączamy:

1. Wypełniony formularz ceny usługi kredytowej - **Załącznik Nr 2.**
2. Oświadczenia wg wzorów określonych w **Załącznikach Nr 3, 4, 5.**

Miejscowość, data

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia (kryteriów) na podstawie, których Zamawiający dokona porównania cenowego ofert dla ustalenia najniższej ceny za zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000,00 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów

Uwaga: wypełnia Wykonawca

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena procentowa	Cena usługi w PLN	Uwagi uzupełniające
	Cena za usługę kredytową	x		
1.	Odsetki od kredytu			
2.	Inne opłaty na rzecz banku z tytułu zaciągnięcia kredytu			

UWAGA: dla uzyskania możliwości porównywalności ofert w oprocentowaniu kredytu (pkt 1) należy podać wg formuły WIBOR 3 M na dzień 08 września 2016– 1,71% + marża

Całkowita cena za usługę kredytową, przy założeniu realizacji zamówienia i spłaty kredytu w terminach wskazanych w ust. 3 Informacji ogólnych SIWZ, wg formuły WIBOR 3 M na dzień 08 września 2016r (1,71%) wynosi.....

**(słownie:.....
.....)**

Miejscowość, data

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Nazwa wykonawcy)

(Adres siedziby)

**Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000,0 PLN** oświadczamy, iż:

**spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych, a w tym:**

Oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
- 3) posiadam zdolności techniczne lub zawodowe.

Miejscowość, data

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Nazwa wykonawcy)

(Adres siedziby)

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy
w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
Zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000,0 PLN w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

Oświadczam/my, co następuje:

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp. *

(jeśli dotyczy należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/ęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Nazwa wykonawcy)

(Adres siedziby)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
Zaciągnięcie kredytu w wysokości 1 600 000,0 PLN w imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

Oświadczam, iż **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1. pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.).*

Oświadczam, iż **należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1. pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1020 z późn. zm.) i składam wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić