

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BISZTYNEK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA TERENIE GMINY BISZTYNEK NA ROK 2017.**

Wstęp

Trzecim sektorem, obok sektora publicznego i prywatnego, są organizacje pozarządowe działające również na rzecz dobra publicznego. Działalność organizacji jest cechą charakterystyczną społeczeństwa demokratycznego, dlatego współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym ma tak istotne znaczenie przy wyzwalaniu inicjatyw ze strony społeczności lokalnej oraz skupieniu najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne członków danego środowiska. Stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Pierwszy *Program Współpracy* Gmina Bisztynek, zwanej dalej „Gminą”, przyjęła w 2004 r. i tym samym dała wyraz swojej aktywnej polityki współpracy samorządu z trzecim sektorem.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których organy administracji publicznej, w tym samorząd gminy powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zasad służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

I. Postanowienia ogólne

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w zakresie realizacji zadań określonych w Programie.

II. Cel programu

1. Celem głównym programu jest określenie:
 - a) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa wyżej,
 - b) form współpracy,
 - c) zakresu przedmiotowego programu,
 - d) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie.
2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w rozdziale I, realizowane poprzez określenie:
 - a) priorytetowych zadań publicznych na rok 2017,
 - b) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,

- c) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

III. Zasady współpracy oraz zakres podmiotowy.

1. Podstawowymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron, współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na ich realizację.
2. Podmiotami realizującymi program są:
 - a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),
 - b) Burmistrz w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja innych zadań określonych w Programie.
3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy, prowadzące działalność określoną w ich statutach-w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące działalność określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Władze gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy podejmować będą działania dotyczące m.in.:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) działalności charytatywnej,
 - c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - e) ochrony i promocji zdrowia,
 - f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - g) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy,
 - h) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - i) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - j) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - k) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji,
 - l) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - ł) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - m) porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym, pomocy ofiarom klęsk żywiołowych, obronności państwa, ratownictwa i ochrony ludności,
 - n) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - o) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - p) działań na rzecz integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej – rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

- r) promocji i pomocy w organizowaniu wolontariatu,
- s) realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

V. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- a) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel , poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie,
- b) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy,
- c) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- d) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- e) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w rozdziale III ust.3 programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- f) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2017 rok.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych.
2. Organizacja dowożenia osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Bisztynek do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017.

VII. Okres realizacji programu.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

VIII. Sposób realizacji programu

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych,
- współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (użyczenie sprzętu, udostępnienie lokalu, i obiektów sportowych) przy realizacji zleconego zadania,
- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności,
- umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokalu na działalność w związku z realizacją jej celów statutowych,
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

IX. Środki finansowe planowane na realizację programu

1. Środki finansowe na realizację Programu przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Planowane środki na realizację programu współpracy określone w uchwale budżetowej na rok 2017 wynoszą 71 956,80 zł. (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćset czterdzieści złotych 80/100). W tym 36 000,00 zł. na zadanie „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych” oraz 35 956,80 zł. na zadanie „Organizacja dowożenia osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017”.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone środki w budżecie gminy oraz przeznaczone na realizację programu współpracy

X. Sposób oceny realizacji programu.

1. Urząd Miejski w Bisztynku w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Rada Miejska w Bisztynku ocenia sprawozdanie Burmistrza Bisztynka z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na 2017 rok został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Projekt został także przesłany za pośrednictwem poczty do przedstawicieli jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim. Uwagi i wnioski dotyczące projektu składać można było osobiście w Urzędzie Miejskim w Bisztynku bądź za pośrednictwem poczty poprzez wypełnienie formularza dostępnego w Urzędzie, na stronie internetowej www.biszynek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych” stanowiącego załącznik do programu.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są z pośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b oraz 2d ustawy, w trybie Zarządzenia Burmistrza.

2. Komisja powoływana jest dla przeprowadzenia każdego konkursu.

§ 3. 1. Skład komisji liczy 3 lub 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy w liczbie 60% jej składu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w liczbie 40% jej składu.

3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą prowadzonego konkursu bez prawa dokonywania punktacji-z głosem doradczym, w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji.

§ 4. 1. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

2. Osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy są zapraszane do komisji przez organ wykonawczy gminy.

§ 5. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania-wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- f) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

g) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust.1 uwzględnia się także w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 7. 1. Członkowie komisji przyznają ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 2 oraz przedstawiają opinie w sprawie złożonych ofert.

2. Decyzję o zleceniu zadania w postaci wsparcia realizacji lub powierzenia wykonania zadania publicznego i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bisztynka po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 8. 1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- a) datę konkursu,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- g) podpisy członków komisji.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Bisztynka.

2. Niezwłocznie po wyborze ofert przez Burmistrza Bisztynka przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bisztynku.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać dane zawarte w art. 15 ust. 2h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.