

Zamawiający:

Gmina Bisztynek,
ul. Kościuszki 2,
11-230 Bisztynek
tel. 89 521 64 05,
fax. 89 718 86 03
e-mail: setetariat@bisztynek.pl,

Bisztynek, dnia 23.06.2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę, usługę, robotę budowlaną* o wartości poniżej 30 000 euro


dla zadania pn.:

Wykonanie audytów energetycznych, audytów oświetlenia, dokumentacji projektowej oraz studium wykonalności w celu wykonania głębokiej modernizacji energetycznej budynku użyteczności publicznej w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja oraz wymiana instalacji elektrycznej na energooszczędną w budynku Szkoły Podstawowej w Sątopach gm.Bisztynek

CPV:

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71314300-5 - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Ilekcroć w niniejszym dokumencie mowa jest o Zapytaniu należy przez to rozumieć Zapytanie Ofertowe.


.....
(podpis osoby uprawnionej)
Marek Dominiak

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek NIP: 743 197 63 53
W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Roman Rysztowski
mail: sekretariat@bisztynek.pl, tel. 89 521 64 05, fax. 89 718 86 03
Adres strony internetowej: bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_-_wiejska,
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 7:15 – 15:15.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r poz.2164 z późn. zm.). Zapytanie ofertowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 10 kwietnia 2015r. i procedury udzielania zamówienia, określonej w zarządzeniu Burmistrza nr 169/2014z dnia 19 maja 2014r

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego, audytu oświetlenia, dokumentacji projektowej oraz studium wykonalności w celu wykonania głębokiej modernizacji energetycznej budynku użyteczności publicznej zgodnie z wytycznymi audytów energetycznych dla budynku, jak również innych robót, których konieczność wykonania powstanie w wyniku zaprojektowania i przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych w obiekcie budynku Szkoły Podstawowej w Sątopach.
2. Kompletniej dokumentacji aplikacyjnej (wniosek + załączniki)
3. Charakterystyka obiektu stanowi załącznik Nr 4 do Zapytania, jednak orientacyjne dane zawarte w tabelach stanowią jedynie opisy pomocnicze i nie stanowią podstawy dla sporządzenia audytów i dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:
 - 4.1. Przeprowadzenie audytów energetycznych i audytów oświetlenia;
Warunkiem poprzedzającym realizację projektów, które posłużą m. in. do zdobycia odpowiedniej wiedzy o profilu istniejącego zużycia energii obiektu oraz określą i skwantyfikują możliwości oplacalnych ekonomicznie oszczędności energetycznych i możliwych do wprowadzenia rozwiązań technologicznych.
 - 4.2. Sporządzenie inwentaryzacji budowlanej, oświetlenia w budynku szkoły wraz z dokonaniem oceny stanu technicznego i *obliczeń wytrzymałościowych elementów konstrukcyjnych dla potrzeb sporządzanych dokumentacji*, szczególnie dla stropodachów w

związku z ich dociepleniem itp. Inwentaryzację należy sporządzić w zakresie niezbędnym do opracowania projektów technicznych na potrzeby modernizacji energetycznej budynku wynikającej z audytów energetycznych i audytów oświetlenia.:

4.2.1. Ocieplenia w zakresie ścian, fundamentów, stropodachów.

4.2.2. Modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w zakresie wymiany pionów i poziomów oraz grzejników w budynku;

4.2.3. Modernizacji istniejącej kotłowni węglowej, w zakresie wymiany źródła ciepła na paliwo gazowe;- podłączenie do przyłącza sieci gazowej planowanej do wykonania w roku 2017

4.2.4. Modernizacji instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z wykonaniem instalacji solarnej do wytwarzania ciepłej wody użytkowej w budynku;

4.2.5. Wykonania instalacji z ogniw fotowoltaicznych (mikrokogeneracja na własne potrzeby), lub na wykorzystanie technologii OZE w budynkach, przy założeniu iż do sieci dystrybucyjnej oddawana będzie wyłącznie niewykorzystana część energii odnawialnej z przedmiotowego obiektu;

4.2.6. Wymiany oświetlenia na nowoczesne, energooszczędne spełniające wszystkie normy, wyposażone w żarówki w technologii LED.

4.3. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej musi zawierać wszystkie uzgodnienia, decyzje, oceny, opinie, badania i inne dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym:

4.3.1. projekty budowlane i wykonawcze wszystkich niezbędnych branż w zakresie dostosowanym do zakresu prac wynikających z audytu energetycznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane;

4.3.2. projekty wykonawcze:

- projekt architektoniczny w zakresie wynikającym z termomodernizacji, w tym ocieplenie ścian, stropodachów, stropów;
- projekt konstrukcyjny w niezbędnym zakresie;
- projekt modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w zakresie wymiany pionów i poziomów oraz grzejników we wszystkich budynkach;
- projekt modernizacji instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z wykonaniem instalacji solarnej do wytwarzania ciepłej wody użytkowej w budynku;
- projekt instalacji z ogniw fotowoltaicznych: mikrokogeneracja na własne potrzeby lub na wykorzystanie technologii OZE w budynkach, przy założeniu iż do sieci dystrybucyjnej oddawana będzie wyłącznie niewykorzystana część energii odnawialnej;
- projekt oświetlenia energooszczędnego spełniającego wszystkie normy, wyposażonego w żarówki w technologii LED;
- opracowanie przedmiarów robót - zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania;
- opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2005 r. nr 75 poz. 664), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne;

- sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów robót - zakres robót przewidzianych w projektach technicznych;

4.4. Opracowanie studium wykonalności zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Działania 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych,

5. W ramach projektów wymiany instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej należy uzasadnić odstępstwo od konieczności zastosowania indywidualnych liczników ciepła i ciepłej wody użytkowej jeżeli jest technicznie i ekonomicznie uzasadnione albo je zastosować jeżeli będzie taki obowiązek. Należy przewidzieć w projektach instalację termostatów i zaworów podpionowych jeżeli będzie to wynikać z audytu energetycznego.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 6.1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;
- 6.2. Udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, lub wniesienia środków odwoławczych przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego.

7. Zakres dokumentacji projektowej o którym mowa powyżej sporządzić należy w szczególności w oparciu o:

- 7.1. Ustawę z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2013.1409 j.t.);
- 7.2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25.04.2012 r. (na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. 2012.462 z późn. zm.);

- 7.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2005 r. nr 75 poz. 664);
- 7.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz.1389);
- 7.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126);
- 7.6. Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 j.t.);
- 7.7. Ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - przedmiot zamówienia należy określać zgodnie z zapisami art. 29 i 30 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j.t.) tj.:
 - 7.7.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 7.7.2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
 - 7.7.3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie "równoważny" Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.
- 7.8. Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.

8. Wykonawca ponadto złoży:

- 8.1. Pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 8.2. Pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia – pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.

Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację, zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.

Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o wykonaniu całości przedmiotu umowy.

Zapłata należności Wykonawcy wysokości 70% wynikająca ze złożonej faktury zostanie dokonana na konto w terminie do 30 dni, licząc od daty pokwitowania przyjęcia faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu zamówienia. Należność wysokości 30 % po złożeniu prawidłowo sporządzonego wniosku aplikacyjnego

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady obiektów lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

Wykonawca przed złożeniem oferty dokona obowiązkowej wizji lokalnej obiektu Szkoły Podstawowej w Sątopach.

Za wykonany w całości przedmiot zamówienia obowiązuje rozliczenie ryczałtowe.

Dokumentację należy wykonać w wersji elektronicznej (rysunki i kosztorysy w formacie pdf, pliki tekstowe w formacie doc lub docx) oraz papierowej w 5 egzemplarzach.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin wykonania zamówienia objętego umową ustala się do dnia: **30 listopada 2016 roku.**
- 2) Zastrzega się, że termin wykonania usługi może ulec zmianie (skróceniu) w zależności od zaferowanego przez wykonawcę terminu, zgodnie z kryterium wyboru oferty lub wskutek czynników przewidzianych w umowie (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;**
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie;**
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający wymaga w szczególności:

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami, które posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia;
dysponowania minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno – budowlanej; dysponowania minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej; dysponowania minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; dysponowania minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
(na potwierdzenie tego warunku wykonawca składa jedynie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru z zał. 2 do Zapytania).
- 4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI Zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający określa następujące oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania braku podstaw do odrzucenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania.**
2. W celu ustalenia przez Zamawiającego czy zachodzą przesłanki odrzucenia wykonawcy-**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do Zapytania), a w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych o którym mowa w pkt 8 sekcji 6.5.3. „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 10 kwietnia 2015r. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3b do Zapytania).**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przesyłać na adres email podany poniżej.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Roman Rysztowski

fax. 89 718 86 03; email: sekretariat@bisztynek.pl

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział IX. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zapytanie, oraz na stronie internetowej, na której dostępne jest Zapytanie.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzec nie później niż w terminie składania ofert**, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być parafowane** przez osobę podpisującą ofertę.
8. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**. Kopie składanych dokumentów **muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”**. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób **jw. na każdej zapisanej stronie**.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym **formularzem ofertowym – Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
14. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Gmina Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek

Oferta na wykonanie audytów energetycznych, audytów oświetlenia, dokumentacji projektowej oraz studium wykonalności w celu wykonania głębokiej modernizacji energetycznej budynku użyteczności publicznej

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10, Urząd Miejski w Bisztyнку ul. Kościuszki 2, 11 – 230 Bisztynek do **dnia 12.07.2016r. do godz. 15⁰⁰**.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do Zapytania** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione w poniższych wzorach:

Nazwa kryterium	waga	Sposób oceny	Wzór
-----------------	------	--------------	------

Cena – Kc	90% = 90 pkt	matematyczny	Najniższa zaoferowana cena ----- x 90 = liczba punktów Cena w badanej ofercie
Termin wykonania zamówienia – Kt	0-10% = 0-10 pkt	zgodnie z deklaracją wykonawcy	termin wykonania do 30 listopada 2016 r. – 0 pkt, termin wykonania do 15 listopada 2016 r. – 5 pkt, termin wykonania do 31 października 2016 r. – 10 pkt,

Łączna ocena oferty:

$$Co = Kc \text{ (max. 90 pkt.)} + Kt \text{ (max. 10 pkt.)}$$

Co – Oferta najkorzystniejsza

Kc – Oferowana łączna cena brutto: 90 pkt;

Kt – Termin wykonania zamówienia: 0 – 10 pkt

- 1) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 2) Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie.
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zapytaniem cenowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XV. Inne informacje

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w poniższym zakresie:

- 1) Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie na inne, legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
- 2) Zmiany terminu Wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej (wojna, działania wojenne, terroryzm, przewrót wojskowy, wojna domowa, skażenie radioaktywne, klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi oraz strajki) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniem.
2. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane będą kary, które wskazane będą w umowie zawieranej z wykonawcą.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku a złożona oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik nr 2 | - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3a | - Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 3b | - Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
| Załącznik nr 4 | - Orientacyjne dane dotyczące obiektu |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy |