

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w BISZTYNKU
z dnia**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztyńka.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy Bisztynek w ramach której jej mieszkańcy, mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Inicjatywą lokalną, w ramach niniejszej uchwały jest przedsięwzięcie realizowane w ciągu jednego roku budżetowego, które ma służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczynić się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Grupę inicjatywną może stanowić minimum 15 osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Bisztynek.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informację o grupie inicjatywnej zawierającą: listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, nr PESEL, adresów, oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, dodatkowo - jej nazwę, siedzibę oraz odpis z właściwego rejestru;
 - 4) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych;
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
 - 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami i danymi kontaktowymi.
2. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej uwzględniając ust. 1 i przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego określi w zarządzeniu Burmistrz Bisztyńska.
3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
4. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
 - 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
 - 3) świadczenia rzeczowe- w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Bisztyńska.

2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz do 31 maja danego roku.

5. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Bisztyńska wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Bisztyнку odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Wyznaczony przez Burmistrza Bisztyńska pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztyнку odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

- a) dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni,
- c) dokonuje oceny wniosku według określonych w załączniku kryteriów szczegółowych i przedstawia ją Zespołowi ds. inicjatyw lokalnych,

- d) zwraca się o zaopiniowanie wniosku do Zespołu ds. inicjatyw lokalnych powołanego przez Burmistrza Bisztyńka. Zespół wydaje opinię w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, stosując kryteria oceny, o których mowa w załączniku,
- e) przedstawia Burmistrzowi Bisztyńka opinię Zespołu w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
7. O decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź odrzuceniu wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztyńku odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.
8. Po akceptacji przez Burmistrza Bisztyńka wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztyńku odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi wspólnie z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za obszar, którego zgłoszona inicjatywa lokalna dotyczy oraz we współpracy z wnioskodawcą określi termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym wspólnie opracuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
9. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Bisztynek zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
10. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy Bisztynek na dany rok.
11. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny jego wniosku. Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia.

§ 4. 1. Szczegółowe kryteria oceny wraz z punktacją przedstawia się w sposób następujący:

Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów
I Zgodność zadania z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Bisztynek	1-3
II Obszar wnioskowanych działań	1-6
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności modernizację terenów użyteczności publicznej	6
działalność w obszarze ekologii i dziedzictwa przyrodniczego	5
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymania i upowszechniania tradycji	4
- działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania	3
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	2
- działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego	1
- działalności charytatywnej	1
III Forma udziału mieszkańców	
świadczenie pracy społecznej	3
świadczenia rzeczowe	2
świadczenia pieniężne	1
IV Wkład własny w postaci pracy społecznej	
do 50 godz. pracy społecznej	2
od 51 do 100 godz. pracy społecznej	4
Powyżej 100 godz. pracy społecznej	6
V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	
do 10% wartości zadania	1
11% - 30% wartości zadania	2

31% - 50% wartości zadania	3
51% - 75% wartości zadania	4
Powyżej 75% wartości zadania	5
VI udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)	
Dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	2
Koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1
VII Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania	1-3

2. W zakresie kryteriów I, II i VII konieczne jest pisemne uzasadnienie przyznanej punktacji.

§ 5. Warunki współpracy Gminy Bisztynek i Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego, którego wniosek zostanie uwzględniony, określi odrębna umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawarta między tymi podmiotami.