

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OPRACIOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO pn. ; „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ – ULICA SŁONECZNA W BISZTYNKU”

#### 1) Przedmiotem zamówienia jest:

opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. ;  
„Przebudowa drogi gminnej - ulica Słonecznej w Bisztynku , o długości ok 0,6 km.

2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami ROZPORZĄDZENIA  
MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego  
zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru  
robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)

3) Przedmiot zamówienia należy przekazać zamawiającemu w postaci :

- a. Wersja papierowa dokumentacji;
- b. Wersja elektroniczna dokumentacji (PDF) na płycie CD.

4) Zakres przedmiotu zamówienia:

#### a) Branża drogowa:

Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać wymagane uzgodnienia. Droga ma spełniać wymogi zawarte w „Warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie” to znaczy konstrukcja podatna ma być przewidziana na 20-letni między-remontowy okres eksploatacji. Efektem końcowym ma być uzyskanie drogi o nośności 100 KN/oś.

Odcinek drogi gminnej ulicy Słonecznej w Bisztynku objęty opracowaniem ( zgodnie z załączonym planowanym przebiegiem) rozpoczyna się od skrzyżowania z drogą wojewódzka nr 594 (ul. Wojska Polskiego), krzyżując się po drodze z drogą powiatową nr P 2580N (ul. Nowe Osiedle), aby na końcu opracowania włączyć się w skrzyżowanie z drogą gminną wewnętrzną dz. nr 2-19. Przebieg planowanej drogi do przebudowy powinien być zgodny z ustaleniami MPZP miasta Bisztynek. Długość odcinka objętego opracowaniem to około 0,6 km. Zamawiający przewidują rozbudowę i wymianę oświetlenia na przebudowywanym odcinku drogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra transportu i Gospodarki Morskiej nr 43

poz. 430 z dnia 02.03.1999r. z późn. zm. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Program Funkcjonalno-Użytkowy poprzedzić opracowaniem koncepcji drogowej wariantu osi jezdni ze wskazaniem miejsc proponowanych skrzyżowań z innymi drogami oraz kolizji z istniejącą infrastrukturą i zbliżeń do zabudowy. Koncepcję wykonać dla wybranego wariantu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Ponadto w koncepcji należy przewidzieć:

- Budowę/przebudowę skrzyżowań – przedstawić ich geometrię wraz z uzasadnieniem doboru rodzaju skrzyżowania;
- Ewentualną korektę nie normatywnych łuków,
- Sprawdzenie celowości i budowę ciągów pieszych i miejsc postojowych w celu poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego,
- Rozwiązanie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

Powyższy zakres należy traktować jako wstępnie określony do sporządzenia wyceny, jednakże ostateczny zakres prac winien sformułować Projektant (Wykonawca) w PFU ( w porozumieniu z Zamawiającym). Należy zoptymalizować zakres i technologię robót. Nadrzędnym celem jest uzyskanie parametrów drogi zapewniającej jej trwałość na okres 20 lat i bezpieczeństwo użytkowników. Koncepcja winna przedstawiać geometrię drogi wraz z rozwiązaniami skrzyżowań, obsługi przyległego terenu, chodników, zatok postojowych i innych elementów drogi, niweletę jezdni, konstrukcje drogi, przekroje charakterystyczne.

#### **b) Odwodnienie;**

Odwodnienie nawierzchni należy zapewnić za pomocą odpowiednich pochyleń podłużnych i poprzecznych drogi poprzez kanalizację deszczową z określeniem jej parametrów. Istniejący system odwodnienia (kanalizacja deszczowa): przeprowadzić inspekcję i wytypować odcinki do przebudowy. W przypadku braku odbiorników – zaprojektować, dokonać obliczeń niezbędnych do ustalenia przekrojów urządzeń odwadniających, zaprojektować niezbędne odwodnienie wgłębne. Jeżeli będą wymagane – zaprojektować niezbędne urządzenia podczyszczające ścieki, uzyskując niezbędne uzgodnienia i pozwolenia w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### **c) Usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną;**

Należy przewidzieć rozwiązania kolizji przebudowywanej drogi z istniejącą infrastrukturą. Wytypowanie wraz ze wskazaniem odcinków urządzeń do przebudowy ze względu na

wystąpienie kolizji z przebudowywaną drogą – w oparciu o opinię właścicieli tych urządzeń, wyznaczenia stref dla ułożenia kolidującej infrastruktury technicznej. Wykonawca pozyska warunki techniczne przebudowy uzbrojenia kolidującego z przebudową drogi. Zamawiający nie może jednoznacznie podać miejsc i rodzaju kolizji, gdyż zależy to od ostatecznego zakresu przebudowy i przyjętych rozwiązań.

W ramach programu funkcjonalno-użytkowego i ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego należy przewidzieć rozwiązania usunięcia kolizji przebudowywanej drogi z całą infrastrukturą techniczną uzbrojenia terenu.

**d) Elementy do rozbiórki;**

Dla potrzeb budowy układu drogowego przewidzieć rozbiórkę istniejącej nawierzchni jezdni z elementów betonowych (trylinki) i chodników i kostki brukowej (polbruk Holland). Wywóz materiałów rozbiórkowych na odległość do 1 km.

**e) Stała organizacja ruchu;**

Dla całego odcinka opracować założenia docelowej organizacji ruchu w zakresie oznakowania pionowego i poziomego grubowarstwowego nowej trasy. Dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu podać ich lokalizację i parametry zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**f) Opinia geotechniczna i Dokumentacja geologiczno-inżynierska z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów;**

Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w formie opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, projektu geotechnicznego i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, w zależności od warunków gruntowych i kategorii geotechnicznych obiektu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012r. poz. 463). Zakres badań geotechnicznych i geologicznych, w zależności od ustalonej kategorii geotechnicznej, powinien być zgodny z ww. Rozporządzeniem i instrukcją badań podłoża gruntowego budowli gruntowych i mostowych (GDDP, Warszawa-1998), oraz z Ustawą z dnia 9 czerwca 2012r. prawo geologiczne i górnicze.

Badania szczegółowe ( odwierty, odkrywki, badania ugięć analiza składu warstw podbudowy), analiza i ocena nośności istniejącej konstrukcji drogi pod kątem technologii wzmocnienia pod obciążenie ruchem K.

**g) Mapa do celów projektowych;**

Opracowanie należy wykonać opierając się na aktualnych mapach do celów projektowych w skali 1:500 z naniesionymi istniejącymi aktualnymi granicami działek, wjazdami i ogrodzeniami posesji w obrębie opracowania w wersji elektronicznej (wektorowej) i papierowej.

Wskazać działki dla których wymagane będzie dokonanie podziałów nieruchomości niezbędnych do realizacji zadania.

**h) Skład dokumentacji objętej zamówieniem do przekazania Zamawiającemu:**

- a) Program funkcjonalno-użytkowy – 2 egz.,
- b) Warunki Wykonania i odbioru prac projektowych – 2 egz.,
- c) Warunki Wykonania i odbioru prac budowlanych – 2 egz.
- d) Opinia geotechniczna i Dokumentacja geotechniczno-inżynierska – 2 egz.,
- e) Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym,
- f) Mapa ewidencji gruntów i uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z sąsiadującymi działkami,
- g) Karta informacyjna przedsięwzięcia,
- h) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami w programie Norma lub kompatybilnym z Normą oraz zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egz.,
- i) Kosztorysy ofertowe i przedmiary ofertowe w programie Excel lub kompatybilnym z nim i PDF – 2 egz.,
- j) Informacja dotycząca BIOZ – 2 egz.,
- k) Wersja elektroniczna do celów przetargu na roboty w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. pozycji dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, WWiORB i WWiOPP, kosztorysów i przedmiarów i informacji BIOZ w formacie PDF, oraz w formacie otwartym AutoCad lub Microstation (dwg, dxf, dgn). MS Excel (xls), Norma (kst. ath), Word (doc) – 2 egz.,

**i) Wymogi dla wersji elektronicznej;**

- a) Pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizację opracowania w tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych;
- b) Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 50MB), jakość skanowanych lub generowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych;
- c) Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
  - rysunki techniczne kolorowe; rozdzielczość maksymalnie 200 dpi, maksymalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej paletce,
  - rysunki techniczne czarno-białe: rozdzielczość maksymalna 200 dpi, 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 3-bitowy kolor do wydruków z białym tłem,
  - dokumenty: maksymalna rozdzielczość 150 dpi, 8 bitowa skala szarości;
- d) PFU w postaci elektronicznej należy dostarczyć w 2 egzemplarzach na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).

**j) Wymagania dodatkowe dla Wykonawcy**

1. W toku opracowania PFU Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - uzyskania w imieniu Inwestora wszystkich niezbędnych informacji, warunków technicznych, opinii, wstępnych uzgodnień, konsultowania na bieżąco rozwiązań z Zamawiającym, pierwsze spotkanie powinno się odbyć z inicjatywy Wykonawcy w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania Umowy,
  - przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla planowanego przedsięwzięcia z mieszkańcami i władzami Gminy – minimum 1 spotkanie
  - dokonywania uzgodnień branżowych na etapie opracowania dokumentacji projektowej.
2. Rozwiązania projektowe winny być prawidłowe i równocześnie racjonalne ze względów ekonomicznych (najtańsze z prawidłowych rozwiązań) oraz zgodne z uwarunkowaniami wynikającymi z przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym,
3. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.
4. Projekt powinien uzyskać pozytywną opinię ZUD w Bartoszycach.

5. Kosztorysy i przedmiary należy wykonać zgodnie z założeniami wyjściowymi.
6. Należy pozyskać uzgodnienia z zarządami dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych krzyżujących się z przebudowaną drogą.
7. Rozwiązania projektowe i stosowne opracowania powinny być sporządzone przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia.

W ramach zamówienia należy wykonać program funkcjonalno-użytkowy (PFU) oraz część kosztową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego ( Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 150 z późn. zm.) w celu umożliwienia ogłoszenia przetargu nieograniczonego w formie zaprojektuj i wybuduj.

PFU ma zawierać wielobranżową koncepcję rozwiązań w zakresie geometrii drogi i skrzyżowań, przekrojów konstrukcyjnych, miejsca konieczności budowy ciągów pieszych, zatok postojowych do zapewnienia potrzeb uczestników ruchu, wskazanie kolizji z istniejącą infrastrukturą, konieczne do przebudowy obiekty inżynierskie, sposobu odwodnienia drogi itp. na podstawie której będzie można określić niezbędny zakres przebudowy i rozbudowy drogi oraz spełnić wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015r. (Dz.U. poz.1414) w sprawie szczegółowych warunków i trybów przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej architektury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Wszystkie opracowania należy wykonać na aktualnych mapach do celów projektowych.

#### **1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**W terminie do trzech miesięcy od podpisania umowy;**

#### **2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego w Bisztyнку, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek (sekretariat pok. nr 10),
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie /Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta na:**

**Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla zadania pn.:  
„Przebudowa drogi gminnej - ulica Słoneczna w Bisztynku”.**

**Nie otwierać przed dniem 20.01.2016r. godz. 15.00**

**3. Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu 20 stycznia 2016r. o godz. 15:00.**

### **3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
- 3) Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 5) Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6) Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 7) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

- 8) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób.
- 9) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 10) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 11) **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

#### 4. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA – 90 %;**

**Termin wykonania zamówienia - 10 %.**

1.1. Zasady punktowania:

**Cena – A(X):**

- a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 90 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 90$$

Gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny;



C<sub>min</sub> – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem;

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

### **Termin wykonania zamówienia :**

- termin wykonania zamówienia do 10 tygodni od daty podpisania umowy 0 punktów,
- termin wykonania zamówienia do 8 tygodni od daty podpisania umowy 5 punktów,
- termin wykonania zamówienia do 6 tygodni od daty podpisania umowy 10 punktów,

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;**

### **1. Wiedza i doświadczenie**

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi polegające na sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla budowy i/lub przebudowy dróg klasy minimum G o wartości minimum 20 000,00 złotych brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy potwierdzenie należytego wykonania usługi. Dopuszcza się możliwość spełnienia wymogu poprzez wykazanie przez Wykonawcę sporządzenia dokumentacji projektowej w w/w zakresie,

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW;**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do zapytania) należy przedłożyć:**

- a. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik do zapytania)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do zapytania)

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik do zapytania).

4. Inne dokumenty:

a. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik do zapytania)

b. Zestawienie cenowe (załącznik do zapytania)

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zapytanie Ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej,
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze Zapytanie

oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

4. Odrzuceniu podlegają oferty;

a) Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

**8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Informacja o wyniku postępowania umieszczona zostanie na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ([www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl) oraz [www.arimar.gov.pl](http://www.arimar.gov.pl)), a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe i ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 7 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni.

3. W przypadku, gdy zmiana treści Zapytania Ofertowego nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian o ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

4. Najpóźniej w momencie podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie przez projektanta uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

5. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do ofert dokumentów.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art.23 ust. 4 ustawy Pzp żąda umowy regulującej współpracy tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY;**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do Zapytania Ofertowego,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami wzoru umowy.

Załączniki do zaproszenia:

- a) Zestawienie cenowe – załącznik nr 2,
- b) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4,
- d) Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
- e) Wykaz usług – załącznik nr 6,
- f) Wzór Umowy – załącznik nr 7.

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia;

- a) Plan orientacyjny (planowany przebieg przebudowy)
- b) Wypis i Wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Bisztynek.
- c) Mapa zasadnicza obszaru objętego opracowaniem w wersji elektronicznej edytowalnej,

BURMISTRZ  
  
Marek Dominiak