

## UCHWAŁA NR VIII/43/15

### RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### w sprawie nadania statutów samorządom osiedlowym Gminy Bisztynek.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 4 załącznika do uchwały Nr IV/19/03 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 17 lutego 2003 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Bisztynek (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego nr 45, poz. 605 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych osiedli,

#### **Rada Miejska w Bisztyńku uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Nadaje się statuty osiedlom Gminy Bisztynek stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Osiedla nr II – stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Statut Osiedla nr III – stanowiący załącznik nr 2,

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc załączniki Nr 21 i Nr 22 do uchwały Nr VIII/39/03 Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie nadania statutów samorządom osiedlowym Gminy Bisztynek (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego nr 132, poz. 1695 z późn. zm.),

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztyńka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyńku.

.....  
Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej Grzegorz Majewski

**STATUT  
SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA nr II**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Samorząd Mieszkańców Osiedla nr II stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bisztynek.

Członkami osiedla są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

**§ 2.** Teren działania osiedla nr II obejmuje ulice: Boczna, F.Chopina, G.Morcinka, Górnośląska, Grunwaldzka, J.Wiktora, M.Kajki, K.Miarki, Krótka, M.Reja, Kościelna, Rolna, H.Sienkiewicza, A.Struga, M.Buczka

**§ 3.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy i Miasta Bisztynek (Dz. Urz.W.W-M z 2003r. Nr 45, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział 2.  
Zadania osiedla**

**§ 4.** Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla nr II należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania osiedla nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

**§ 5.** Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowania wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz osiedla w zakresie:
  - utrzymania ciągów komunikacyjnych, obiektów kulturalnych, ochrony ppoż., sportu i rekreacji i inne,
  - utrzymania czystości i porządku ,
  - estetyki osiedla i ochrony środowiska.
- 2) wyrażanie opinii oraz zgłaszanie wniosków dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla i funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie osiedlu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazywanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania.
- 4) przekazywanie za pośrednictwem przewodniczącego zarządu uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy

### **Rozdział 3.** **Organy osiedla i ich kompetencje**

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Rada osiedla wybrana przez ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu i składa się z 15 osób.

3. Zarząd jest organem wykonawczym w osiedlu.

4. Na czele zarządu stoi przewodniczący zarządu.

§ 7. 1. Do kompetencji rady osiedla należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania osiedla,
  - 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla
2. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

§ 8. 1. Do kompetencji przewodniczącego zarządu należy:

- 1) zwoływanie zebrania rady osiedla, nie rzadziej jednak niż raz w roku,
- 2) wykonywanie uchwał rady osiedla,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 5) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy i Miasta,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji,

2. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

3. Sposób wynagradzania przewodniczącego za czynności przez niego wykonywane określa uchwałą Radą Miejska w Bisztyнку.

4. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Miejski w Bisztyнку.

§ 9. Do kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzenia rady osiedla i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał rady osiedla,
- 3) wspomaganie przewodniczącego zarządu w wykonywaniu i prowadzeniu spraw osiedla,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi osiedla

§ 10. 1. Zarząd osiedla składa się z 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego.

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala rada osiedla, z uwzględnieniem ust.1.

### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów osiedla.**

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów rady osiedla zwołuje Burmistrz w uzgodnieniu z ustępującym przewodniczącym zarządu, ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący zarządu podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust.5.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o pół godziny, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.

5. Do udziału w zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 12.** 1. Wybory rady osiedla oraz przewodniczącego i zarządu osiedla odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranych organów gminy. Kadencja rady osiedla, przewodniczącego i zarządu osiedla odpowiada kadencji organów gminy.

**§ 13.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy uprawniony mieszkaniec, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 14.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory rady osiedla, która spośród siebie wybiera przewodniczącego, a następnie zarząd osiedla.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych osób, która wyłania spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

**§ 16.** 1. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. Za ważnie oddany głos w wyborach uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

4. Kandydat do rady osiedla, Przewodniczącego lub członka zarządu musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku uzyskania, podczas przeprowadzenia głosowania, przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadzane jest kolejne głosowanie.

§ 17. 1. Przewodniczący i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed radą osiedla i mogą być przez nią odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał rady lub dopuścili się czynu nagannego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji następuje w trybie właściwym dla powołania po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych osób.

3. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla mogą złożyć na piśmie rezygnację ze swoich funkcji.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 3 rada osiedla przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady osiedla przeprowadza zebranie mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu. O powyższym fakcie przewodniczący informuje Burmistrza.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością organów osiedla**

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują :

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych , w imieniu Rady Miejskiej, Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżąca kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców osiedla, oraz Zarządu Rady Osiedla, dokonują oceny pracy organów.

6. Przewodniczący zarządu osiedla w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie rady osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 20. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**STATUT  
SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA nr III**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Samorząd Mieszkańców Osiedla nr III stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bisztynek.

Członkami osiedla są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

**§ 2.** Teren działania osiedla nr III obejmuje ulice: B.Prusa, Kąpielowa, Kolejowa, Kwiatowa, Obwodowa, E.Orzeszkowej, Polna, T.Kościuszki, Plac Wolności, Słoneczna, Sportowa, Spółdzielców, Nowe Osiedle, Szkolna, Wojska Polskiego, A.Asnyka.

**§ 3.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy i Miasta Bisztynek (Dz. Urz.W.W-M z 2003r. Nr 45, poz. 605z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział 2.  
Zadania osiedla**

**§ 4.** Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla nr III należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania osiedla nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

**§ 5.** Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowania wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz osiedla w zakresie:
  - utrzymania ciągów komunikacyjnych, obiektów kulturalnych, ochrony ppoż., sportu i rekreacji i inne,
  - utrzymania czystości i porządku ,
  - estetyki osiedla i ochrony środowiska.
- 2) wyrażanie opinii oraz zgłaszanie wniosków dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla i funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie osiedlu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazywanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania.
- 4) przekazywanie za pośrednictwem przewodniczącego zarządu uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy

**Rozdział 3.  
Organy osiedla i ich kompetencje**

**§ 6. 1.** Organami osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Rada osiedla wybrana przez ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu i składa się z 15 osób.

3. Zarząd jest organem wykonawczym w osiedlu.

4. Na czele zarządu stoi przewodniczący zarządu.

**§ 7. 1.** Do kompetencji rady osiedla należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania osiedla,
  - 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla
2. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

**§ 8. 1.** Do kompetencji przewodniczącego zarządu należy:

- 1) zwoływanie zebrania rady osiedla, nie rzadziej jednak niż raz w roku,
- 2) wykonywanie uchwał rady osiedla,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 5) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy i Miasta,
- 6) wykonywanie innych powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji,

2. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

3. Sposób wynagradzania przewodniczącego za czynności przez niego wykonywane określa uchwałą Rada Miejska w Bisztyнку.

4. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Miejski w Bisztyнку.

**§ 9.** Do kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzenia rady osiedla i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał rady osiedla,
- 3) wspomaganie przewodniczącego zarządu w wykonywaniu i prowadzeniu spraw osiedla,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi osiedla

**§ 10. 1.** Zarząd osiedla składa się z 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego.

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala rada osiedla, z uwzględnieniem ust.1.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów osiedla.**

**§ 11. 1.** Zebranie mieszkańców w sprawie wyborów rady osiedla zwołuje Burmistrz w uzgodnieniu z ustępującym przewodniczącym zarządu, ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący zarządu podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust.5.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o pół godziny, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.

5. Do udziału w zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§ 12.** 1. Wybory rady osiedla oraz przewodniczącego i zarządu osiedla odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranych organów gminy. Kadencja rady osiedla, przewodniczącego i zarządu osiedla odpowiada kadencji organów gminy.

**§ 13.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy uprawniony mieszkaniec, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 14.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory rady osiedla, która spośród siebie wybiera przewodniczącego, a następnie zarząd osiedla.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych osób, która wyłania spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

**§ 16.** 1. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. Za ważnie oddany głos w wyborach uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

4. Kandydat do rady osiedla, Przewodniczącego lub członka zarządu musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku uzyskania, podczas przeprowadzenia głosowania, przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadzane jest kolejne głosowanie.

**§ 17.** 1. Przewodniczący i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed radą osiedla i mogą być przez nią odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał rady lub dopuścili się czynu nagannego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z funkcji następuje w trybie właściwym dla powołania po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych osób.

3. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla mogą złożyć na piśmie rezygnację ze swoich funkcji.



4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 3 rada osiedla przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Wybory dla uzupełnienia składu lub wybrania nowego składu rady osiedla przeprowadza zebranie mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu. O powyższym fakcie przewodniczący informuje Burmistrza.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością organów osiedla**

**§ 18.** 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują :

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych , w imieniu Rady Miejskiej, Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżąca kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców osiedla, oraz Zarządu Rady Osiedla, dokonują oceny pracy organów.

6. Przewodniczący zarządu osiedla w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie rady osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 20.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.