

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bisztynek/ Urząd Miejski, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek
e-mail: sekretariat@bisztynek.pl, tel. 89 521 64 00, fax. 89 718 86 03

II. Nazwa zadania:

„Renowacja nawierzchni placu przestrzeni publicznej w Sątopach”
Opis i warunki udziału w postępowaniu w załączeniu:.....

III. Termin realizacji: do 15 grudzień 2014r

IV. Tryb postępowania: ZAPYTANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem), ~~elektronicznie (na adres~~) albo ~~faxem (nr faksu~~) na Formularzu Oferty wg wzoru będącego załącznikiem do zaproszenia **do dnia 13.11.2014r**
- b) Składając ofertę pisemnie należy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie cenowe na realizację zadania **Renowacja nawierzchni placu przestrzeni publicznej w Sątopach**”. Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia;
- c) Szczegółowe informacje o sposobie prowadzenia postępowania znajdują się na stronie internetowej: bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_wiejska,
- d) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **14.11.2014r**
- e) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze telefonicznie, mailowo lub pisemnie- listem. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze/ zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 15 grudnia 2014r,
- f) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena / cena i(inne) – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego,
- g) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- h) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty: **formularz oferty, formularz cenowy, kosztorys ofertowy**. Niewypełnienie wszystkich zawartych tam wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.
- i) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami: **zachowanie formy pisemnej**

BURMISTRZ

.....
(Podpis Burmistrza)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

FORMULARZ OFERTY

1. Oferuję wykonanie zadania wskazanego w zaproszeniu do złożenia oferty na
 za:

cena netto „.....zł,

podatek VAT (....%)zł

cenę brutto:zł

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym *

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:

b) warunki płatności:

c) okres gwarancji:

d) inne *

3. Oferta ważna jest do dnia:

4. Oświadczam, że :

- zapoznałem się z opisem zadania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego/ zrealizowania zamówienia w terminie....dni od otrzymania zlecenia *

5. Ofertę niniejsza składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Załącznikami, stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez zamawiającego następujące dokumenty:

1)

2)

3)

***) niepotrzebne skreślić**

.....dn.

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

dla

zadania „Renowacja nawierzchni placu przestrzeni publicznej w Sątopach”

L.p.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	wartość netto	wartość brutto
1.	Roboty rozbiórkowe		
2.	Roboty ziemne		
3.	Podbudowy		
4.	Elementy placu		

Ogółem

.....dn.

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)