

UMOWA nr

zawarta w dniuw Bisztyнку pomiędzy:

1. Gminą Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek,
NIP 743-197-63-53, REGON 510743597, reprezentowaną przez:
Burmistrza Bisztyńka – Jana Wójcika
zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek – Elżbiety Banaszekiewicz

a

2. NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Bisztyńka Nr 169/2014 z dnia 19 maja 2014r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1.** Przedmiotem umowy jest opracowanie:
 - 1) Gminnej Ewidencji Zabytków
 - 2) Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.
- 2.** Wykonanie przedmiotu umowy winno uwzględniać wymagania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r., w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. Nr 113, poz. 661);
 - 3) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;
- 3.** Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:
 - 1) W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków:
 - a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Olsztynie;
 - b) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
 - c) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu winna zawierać:
 - krótki opis obiektu,
 - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu,
 - mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany.
 - d) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;

- e) sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) W zakresie sporządzenia Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Bisztynek:
 - a) opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Bisztynek,
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie,
 - c) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami wraz z uzasadnieniem.
- 4. Ewidencja zabytków Gminy Bisztynek, po aktualizacji powinna objąć:
 - 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków;
 - 2) obiekty zabytkowe ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) zabytkowe cmentarze;
 - 4) aleje przydrożne
 - 5) stanowiska archeologiczne.
- 5. Przedmiot umowy zostanie Wykonany z materiałów dostarczonych przez wykonawcę i przy użyciu urządzeń Wykonawcy.
- 6. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) systematyczne konsultowanie opracowywanej dokumentacji z Zamawiającym.
 - 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji przedmiotu umowy.
- 7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą na etapie wykonywania przez niego przedmiotu umowy, a w szczególności do zatwierdzania lub formułowania uwag odnośnie przedkładanych mu przez Wykonawcę do akceptacji opracowań oraz udostępniania materiałów będących w jego posiadaniu, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

PROCEDURY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Po otrzymaniu od Wykonawcy poszczególnych części przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie termin 7 dni na weryfikację treści przedmiotu umowy pod względem jego kompletności.
2. Jeżeli w trakcie weryfikacji przedmiotu umowy zostaną ujawnione wady lub usterki, Zamawiający może zażądać poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu umowy w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku niemożliwości uzgodnienia terminu - termin ustala Zamawiający.
3. Wszelkie wady lub usterki stwierdzone w przedmiocie umowy, których istnienie zostało ujawnione w trakcie jego wykonywania oraz po jego wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu, zgłoszone w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania, Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie.

§ 4

PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w 2 częściach, Gminną Ewidencję Zabytków obejmując zakres wskazany w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz Gminny Program Opieki nad Zabytkami obejmujący zakres wskazany w § 1 ust. 3 pkt 2, w terminach wskazanych w § 6 ust.2.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo - odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania poszczególnych części przedmiotu umowy.
3. Podpisany protokół zdawczo – odbiorczy na daną część przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za daną część przedmiotu umowy.
4. O ile Strony nie ustalą inaczej w trakcie realizacji umowy, każda część przedmiotu umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1) Gminna ewidencja zabytków:
 - a) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
 - b) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
 - c) 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
 - d) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowym i elektronicznej;
 - 2) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:
 - a) 2 egz. w wersji papierowej,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD (w formie cyfrowej edytowalnej),
 - c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem – w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej.

§ 5

OCHRONA PRAW AUTORSKICH

1. Przedmiot umowy jest w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) utworem i jako taki jest chroniony prawem autorskim.
2. W zamian za zapłacone mu wynagrodzenie, Wykonawca przenosi w imieniu własnym i podwykonawców na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
3. Zamawiający posiadając prawa autorskie do przedmiotu umowy jest uprawniony bez zgody Wykonawcy do publicznego udostępniania, wielokrotnego kopiowania i dokonywania zmian w przedmiocie umowy.

§ 6

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami, a w szczególności z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, oraz specyfiki miejsca i innych istotnych uwarunkowań w terminie do dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami wynikającymi z przepisów szczególnych, w następujących terminach:
 - 1) do dnia – Gminnej Ewidencji Zabytków
 - 2) do dnia – Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami oraz jej uzasadnieniem.
3. Terminy ustalone w ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku konieczności wykonania dodatkowych

ustaleń lub uzgodnień, dodatkowych opracowań, których konieczność wykonania stwierdzono w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, który został opracowany zgodnie z niniejszą umową lub został wcześniej przez niego zaakceptowany, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania z tego tytułu zmiany terminu wykonania całego przedmiotu umowy.
5. Warunki i zakres zmian o, których mowa w ust. 2 i 4, Strony ustalą w drodze pisemnego aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: zł brutto (SŁOWNIE: ZŁOTYCH BRUTTO),
2. Uzgodniona kwota wynagrodzenia ryczałtowego obejmuje całkowite koszty sporządzenia przedmiotu umowy, w tym również koszty i opłaty, o których mowa w ust.3 oraz materiały niezbędne do jego wykonania.
3. Wynagrodzenie wykonawcy, którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wszelkie opłaty, oraz
 - 2) koszty na przeprowadzenie niezbędnych badań specjalistycznych oraz sporządzenie ekspertyzy, opinii, mapy lub innych podobnych opracowań, - związanych z wykonaniem przedmiotu umowy
4. Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktur na Gminę Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP: 743-197-63-53, REGON: 510743597 po przekazaniu każdej części przedmiotu umowy Zamawiającemu
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura i doręczona do siedziby Zamawiającego.
6. Faktury płatne będą w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi w następujący sposób:
 - a) 60% wynagrodzenia umownego płatne po wykonaniu Gminnej Ewidencji Zabytków,
 - b) 40% wynagrodzenia umownego płatne po wykonaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami zaopiniowanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, wraz ze stosownym projektem uchwały Rady Miejskiej.
8. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

SANKCJE ZA NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i określonych poniżej wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania całego przedmiotu umowy.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu

wyznaczonego stosownie do § 3 ust. 2, jako terminu usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

PODZLECANIE PRAC

1. Wykonawca może podzlecić wykonanie części prac objętych niniejszą umową innemu podmiotowi lub osobie posiadającej niezbędne uprawnienia do wykonywania poszczególnych prac w ramach przedmiotu umowy.
2. W takim przypadku Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania podmiotów lub osób, o których mowa w ust. 1, jak za działania własne.
3. Zamawiającemu przysługuje w tym zakresie prawo ingerencji w decyzje Wykonawcy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY

1. Strony wyznaczają osoby wyłącznie upoważnione przez nie do przekazywania drugiej Stronie wiążących informacji i decyzji odnośnie przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:
Elżbieta Szuksztul,
Elżbieta Goszcz
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Autorskiego
4. Jakikolwiek spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa – Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy:

- wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
- wykaz obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków
- wykaz zabytków nieruchomych, proponowanych do ochrony, ujętych w wykazie przekazanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie,
- zabytkowe cmentarze,
- aleje przydrożne
- stanowiska archeologiczne.