



GMP.2600.31.2014



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Marlena Grabowska** e-mail: **m.grabowska@bisztynek.pl**, tel. **89 521 64 11**, fax. **89 718 86 03**

II. Nazwa zadania:

„Opracowanie graficzne, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych: breloki szt. 200, torby papierowe szt. 500, torby składane szt. 200, pendrive szt. 200, smycze szt. 200, notesy bloczki szt. 200, długopisy szt. 200, teczki na dokumenty szt. 200, notesy szt. 200, okładki szt. 200.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 – Formularz ofertowy.

Przedmiot zamówienia musi być zaopatrzony w logotypy PROW oraz logo i hasło Gminy Bisztynek. Wybrany wykonawca otrzyma od Zamawiającego logo i hasło w formie księgi identyfikacji wizualnej.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą stanowiącą zał. nr 2 do zaproszenia.

III. Termin realizacji: 31.07.2014r.

IV. Tryb postępowania: ZAPYTANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem), elektronicznie (na adres m.grabowska@bisztynek.pl) albo faxem (nr faksu 89 718 86 03) na Formularzu Oferty wg wzoru będącego załącznikiem do zaproszenia **do dnia 27.06.2014r.**

b) Składając ofertę pisemnie należy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Zapytanie cenowe na opracowanie graficzne, wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego”**

Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia;

c) Szczegółowe informacje o sposobie prowadzenia postępowania znajdują się na stronie internetowej: bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_wiejska,

d) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 01.07.2014r,

e) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze telefonicznie, mailowo lub pisemnie-listem. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze.

f) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena– przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego,

g) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

h) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty: wypełniony formularz ofertowy. Niewypełnienie wszystkich zawartych tam wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

i) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami: telefonicznie, mailowo, faksem

BURMISTRZ

(Podpis Burmistrza)

Jan Wojcik



Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zadania wskazanego w zaproszeniu do złożenia oferty na „**Opracowanie graficzne, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego**” za:

cena nettozł,
podatek VAT (....%)zł
cenę brutto:zł
zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym

1. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia:
- b) warunki płatności:
- c) okres gwarancji:
- d) inne *

2. Oferta ważna jest do dnia:

3. Oświadczam, że :

- zapoznałem się z opisem zadania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami, stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez zamawiającego następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

***) niepotrzebne skreślić**

.....dn.

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTOWY
OPRACOWANIA GRAFICZNEGO, WYKONANIA ORAZ DOSTAWY MATERIAŁÓW
PROMOCYJNYCH DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

L. p	Nazwa	Cena jednostkowa netto	ilość	J.M.	Wartość netto	VAT%	Wartość brutto
1.	Brelok metalowy; nadruk jednokolorowy grawer; min. wym.: 45x24x3mm		200	szt.			
2.	Torba papierowa – nadruk jednokolorowy dwustronny, papier, uchwyty sznurki; min. wym.: 240x100x310mm		500	szt.			
3.	Składana torba na zakupy z zapięciem. Materiał – włóknina; nadruk jednokolorowy, min. wym.: 450x330x130mm		200	szt.			
4.	Pendrive o pojemności 4GB wraz z pudełkiem lub innym opakowaniem na pendrive z karabińczykiem; nadruk jednokolorowy		200	szt.			
5.	Smycz min. szer. 15mm, nadruk wielokolorowy obustronnie, karabińczyk, zawieszka na telefon, łącznik umożliwiający odpięcie smyczy bez zdejmowania		200	szt.			
6.	Notes bloczek – zestaw zawierający min. 100 czystych kartek o min. wym. 70x70mm oraz min. 100 karteczek samoprzylepnych do markowania w 5 kolorach. Zestaw umieszczony w oprawie lub w formie kartonowego notatnika; jednokolorowy nadruk na oprawie		200	szt.			
7.	Długopis aluminiowy z niebieskim wkładem wyposażony w metalowy klip na korpusie długopisu nadruk jednokolorowy zawierający logo i hasło		200	szt.			

8.	Teczki na dokumenty zamykane, oprawa twarda; nadruk wielokolorowy; min. wym.: 2200x320x35		200	szt.			
9.	Notes. Notatnik zawierający min. 65 kartek na metalowej sprali w twardej oprawie w komplecie z ołówkiem automatycznym lub długopisem; nadruk jednokolorowy; min. wym. 178x127mm		200	szt.			
10.	Okladka (organizer z notatnikiem min. 20 kartek) na dokumenty formatu A4 wykonana z tworzywa sztucznego. Miejsce na długopis,; nadruk jednokolorowy;		200	szt.			
RAZEM							

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Wymagane logotypy do zamieszczenia na ww. artykułach:



oraz logo i hasło Gminy Bisztynek, które zostanie udostępnione wybranemu Wykonawcy w formie księgi identyfikacji wizualnej:





UMOWA nr GMP. 2600.31.2014

zawarta w dniu w Bisztyнку pomiędzy:

Gminą Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP 743-19-76-353, REGON 510743597 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Bisztyńka – Jana Wójcika przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy i Miasta – Elżbiety Banaszekiewicz**

a

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne projektów, wykonanie i dostarczenie do siedziby następujących materiałów promocyjnych:

- breloki szt. 200,
- torby papierowe szt. 500,
- torby składane szt. 200,
- pendrive szt. 200,
- smycze sz. 200,
- notesy bloczki szt. 200,
- długopisy szt. 200,
- teczki na dokumenty szt. 200,
- notesy szt. 200,
- okładki szt. 200.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 - Formularz ofertowy będący integralną częścią umowy.

2. Materiały promocyjne muszą być zaopatrzone w logo i hasło zgodnie z księgą znaku oraz logotypy PROW.

3. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Zamawiający prześle Wykonawcy logo i hasło w formie plików źródłowych.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do przesłanych Wykonawcy plików.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia projektów materiałów promocyjnych z zaznaczonymi elementami, o których mowa w § 2 ust.2.

2. Propozycje rozwiązań graficznych, o których mowa w ust. 1 należy przedstawić w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.



3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia projektów zobowiązany jest do ich akceptacji lub przedstawienia swoich propozycji.

§ 4

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w okresie **do dnia 31.07.2014r.**

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową i ofertą;
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy- wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł. netto + 23% VAT tj. **brutto zł,**

2. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w formie przelewów po wykonaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

4. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego nie podejmie żadnych działań w celu wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 7 dni liczonych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust.1 w wysokości 1% wartości brutto o której mowa w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczonego po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust.1.
- 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto, o której mowa w §4 ust.1.

2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.



3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto, o której mowa w §4 ust.1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, o których mowa w ust.1 z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji umowy.

§8

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego - Inspektor ds. działalności gospodarczej i zamówień publicznych Marlena Grabowska, tel. 89 521 64 11, mail: m.grabowska@bisztynek.pl
2. Ze strony Wykonawcy tel.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik - Formularz ofertowy.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: