

ZARZĄDZENIE NR 26/2013

Burmistrza Bisztynka  
z dnia 28 marca 2013r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego**

*Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:*

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego stanowiącym załącznik do Zarządzeniem nr 1/2012 Burmistrza Bisztynka z dnia 04 stycznia 2012r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 7 ust. 1 tiret 7 skreśla się słowa „Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (PIN)”
- 2) w § 7 ust. 2 pkt 2 dodaje się tiret o treści:  
„- stanowisko ds. poboru i rozliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”
- 3) w § 8 w ust 1 na końcu zdania skreśla się przecinek i dodaje słowa” oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (PIN)”
- 4) w § 8 dodaje się ust 5. o treści:  
„ 5. Zastępca Burmistrza pełni funkcję Kierownika Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym i Gospodarki Przestrzennej oraz Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony środowiska”
- 5) w § 19 dodaje się pkt 12 i 13 w brzmieniu:  
„12) analiza średnich wynagrodzeń nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego”  
„13) koordynacja stanu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych gminy”
- 6) w § 20 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:  
„13 koordynacja kontroli zarządczej w urzędzie”
- 7) w § 25 dodaje się pkt IV. o treści:  
„ IV. Prowadzenie spraw związanych z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie, a w szczególności:
  - 1) aktualizacja baz danych oraz prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta zobowiązanych do uiszczenia opłaty,
  - 2) ewidencjonowanie opłat dot. gospodarki odpadami, systematyczne rozliczanie i wystawianie upomnień,
  - 3) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 4) przygotowywanie sprawozdań i informacji finansowych dot. gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 5) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadami komunalnymi.
- 8) § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„ § 26. 1. Prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych, a w szczególności:
  - 1) realizacja zadań związanych z przygotowaniem inwestycji gminnych,

- 2) planowanie, realizowanie i rozliczanie inwestycji gminnych,
  - 3) realizacja inwestycji gminnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej”
- 9) § 31 otrzymuje brzmienie:
- „§ 31 Do zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy w szczególności:
- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
  - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
  - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
  - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
  - 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych;
  - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
  - 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 10) § 35 otrzymuje brzmienie:
- „§ 35 Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji wyznaczonego zarządzeniem Burmistrza należy w szczególności:
1. Organizacja bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych.
  2. Zapewnienie przetwarzania danych zgodnie z uregulowaniami Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
  3. Nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych w Urzędzie.
  4. Kontrola działań komórek organizacyjnych pod względem zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
  5. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych w Urzędzie.
  6. Wykonywanie innych zadań, powierzonych odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.
- 11) dotychczasowy § 35 otrzymuje oznaczenie § 36
- 12) dotychczasowy § 36 otrzymuje oznaczenie § 37.
- 13) załącznik nr 1 do Regulaminu „Schemat Organizacyjny” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2013r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.

BURMISTRZ

*Jan Wójcik*