

ZARZĄDZENIE NR 142/2012
Burmistrza Bisztynka

z dnia 31 grudnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia zasad obiegu zewnętrznych dowodów zakupu wpływających
do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку od kontrahentów**

Na podstawie art. 31 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j.: Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) i § 1 ust. 3 i § 40 instrukcji kancelaryjnej wydanej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Niniejsze Zarządzenie ustala zasady obiegu zewnętrznych dowodów zakupu wpływających do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку od kontrahentów, obejmujących:

- 1) faktury,
- 2) rachunki,
- 3) noty obciążeniowe.

§ 2

1. Zewnętrzne dowody zakupu, określone w § 1 niniejszego Zarządzenia rejestrowane są bezpośrednio w Referacie Finansowo – Księgowym w wyodrębnionym dla tych dowodów rejestrze przesyłek wpływających, zwanym dalej rejestrem, prowadzonym na odpowiednim stanowisku ds. księgowości budżetowej.
2. Zewnętrzne dowody zakupu wpływające na stanowisko ds. kancelaryjno – organizacyjnych w Referacie Organizacyjno – Administracyjnym i Biura Rady nie podlegają rejestracji w prowadzonych na tym stanowisku rejestrach przesyłek wpływających – dowody te przekazywane są niezwłocznie do Referatu Finansowo - Księgowego.

§ 3

1. Po zarejestrowaniu, zewnętrzne dowody zakupu, przekazywane są za pokwitowaniem w rejestrze, odpowiednim pracownikom Urzędu Miejskiego w Bisztyнку, celem kontroli merytorycznej, której zakres określony jest w dziale III ust. 2 Załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 264/105/09 z dnia 31.12.2009 r. w sprawie w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку i jednostkach, dla których obsługę księgową prowadzi Urząd, zmienionego Zarządzeniem Nr 344/80/10 Burmistrza Bisztynka z 8 października 2010 roku, Zarządzeniem Nr 13/13/10 Burmistrza Bisztynka z dnia 31 grudnia 2010 roku oraz Zarządzeniem Nr 101/2011 Burmistrza Bisztynka z dnia 30 grudnia 2011 roku i Zarządzeniem Nr 78/2012 Burmistrza Bisztynka z dnia 14 sierpnia 2012 roku.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po dokonaniu kontroli merytorycznej, zwracają zewnętrzne dowody zakupu za pokwitowaniem do Referatu Finansowo – Księgowego.

§ 4

Pracownicy uczestniczący w obiegu zewnętrznych dowodów zakupu zobowiązani są do przestrzegania rygoru terminu płatności oraz przekazywania dowodów do kolejnego etapu obiegu bez zbędnej zwłoki, umożliwiając wykonanie wszelkich niezbędnych czynności przed upływem terminu płatności.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

BURMISTRZ

Jan Wójcik