

**ZARZĄDZENIE NR 103/2024**  
**Burmistrza Bisztynka**  
**z dnia 19 czerwca 2024r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j.Dz. U. z 2021r. poz. 1428) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w §1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Regulamin konkursu oraz tryb pracy Komisji Konkursowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1428).

**§ 4.**

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Bisztynek,
- 2) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bisztyнку,
- 3) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку, 11-230 Bisztynek, ul. Kościuszki 2.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bisztynka  
/-/ Zbigniew Filipczyk

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 103/2024  
Burmistrza Bisztynka  
z dnia 19 czerwca 2024r.

**Burmistrz Bisztynka  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach**

**I. Organ prowadzący:**

Gmina Bisztynek

**II. Nazwa i adres placówki:**

Szkoła Podstawowa Im. Marii Konopnickiej w Sątopach, Sątopy 1, 11-230 Bisztynek.

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2578).

**IV. Informacja o wymaganych dokumentach:**

Oferty osób przystępujących do konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1428.) muszą zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2; świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
5. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów

magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

**6.** w przypadku cudzoziemca poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

**7.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

**8.** oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

**9.** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

**10.** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

**11.** oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

**12.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

**13.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

**14.** oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1. ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

**15.** oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

**16.** ponadto kandydat winien dołączyć klauzulę informacyjną i zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania konkursowego stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

1. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczeń.
2. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.
3. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu do kontaktu z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach” **w terminie do dnia 4 lipca 2024r. do godz. 15:00** na adres: Urząd Miejski w Bisztynku, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bisztynku.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

## **VI. Informacje o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego:**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bisztynka.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie w formie pisemnej, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Bisztynku tel. 89 521-64 -06.

Burmistrz Bisztynka  
/-/ Zbigniew Filipczyk

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
3. Administratorem danych jest Gmina Bisztynek z siedzibą przy ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, reprezentowana przez Burmistrza Bisztyńska.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Marię Kowalik-Sobczak, Grupa Prawna Togatus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Centrum Operacyjne przy ul. Warszawskiej 41/1, 10-081 Olsztyn,  
Kontakt: 533-327-046 mail: m.kowalik-sobczak@gptogatus.pl
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach,
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, przez Urząd Miejski w Bisztyńku, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek.
7. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe mogą być udostępnione tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzania przez Administratora danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach,

.....  
(data i czytelny podpis)