



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Małymi krokami do celu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat bartoszycki Gmina: Bisztynek
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina i Miasto Bisztynek/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7431627115
2.4 REGON:	004454761

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Kościelna Nr domu: 39 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Bisztynek Kod pocztowy: 11-230 Telefon: 897188146 Fax: 897188146
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Lidia Tomasik
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Ilona Byczkowska
2.7.1 Numer telefonu:	897188146
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mopsbisztynek@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	897188146
2.7.4 Adres:	ul. Kościelna 39, 11-230 Bisztynek
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina i Miasto Bisztynek to miejsko-wiejska jednostka samorządu terytorialnego, na którą składa się 18 sołectw rozproszonych po rolniczych i popegeerowskich terenach. Na terenie gminy zamieszkuje 6964 osób (K-3551, M-3413), w tym 1165 osób (K-555, M-610) w wieku 15-25 lat (Źr: USC, stan: XII.2011). Głównym problemem mieszkańców gminy jest bezrobocie. Wskaźnik stopy bezrobocia w powiecie bartoszyckim na koniec VIII.2011 roku wynosił 29,0% i był o 17,4 pkt wyższy od średniej krajowej oraz o 10,5 pkt wyższy od średniej w woj. Na koniec IX.2011 r. zarejestrowanych w PUP było 636 osób zamieszkałych w gm. Bisztynek, w tym 348 K. Zasiłek dla bezrobotnych pobierało 59 osób, w tym 25 K. (Źr: PUP Bartoszyce). Sytuacja taka sprawia, że 326 rodzin korzysta z pomocy MOPS, co daje 1017 osób w tych rodzinach, z tytułu bezrobocia o pomoc ubiegało się w 2011 r. 226 rodzin (Źr. Dane Ośrodka 2011 r.). Na tak wysokie bezrobocie ma wpływ niskie wykształcenie klientów MOPS i fakt, że kwalifikacje jakie posiadają osoby korzystające ze wsparcia, są niedostosowane do potrzeb rynku pracy. Problem stanowi również ograniczony dostęp do szkoleń zawodowych na terenie gminy oraz nieporadność życiowa klientów MOPS. Problem stanowi także brak dogodnych połączeń z większymi miastami, kwestia dotyczy małych wsi, co zniechęca lub wręcz uniemożliwia podjęcie zatrudnienia. Długotrwałe bezrobocie powoduje ubożenie rodzin, rodzi patologie. Dotyczy to nie tylko osób dorosłych, ale także ich dzieci, które mają gorszy start życiowy, nie mają stworzonych warunków ani motywacji do zdobycia odpowiednich kwalifikacji. Jednym z poważnych problemów jest zagrożenie wykluczeniem społecznym młodzieży w wieku 15-25 lat, których rodzice lub oni sami korzystają z pomocy społecznej. Sytuacja na rynku pracy danych osób jest szczególnie niekorzystna. Według danych PUP w Bartoszykach, aż 1218 osób w wieku do 25 r.ż. z terenu powiatu jest zarejestrowanych jako osoby bezrobotne, co stanowi 19,6% ogółu bezrobotnych. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym oraz bezrobociem cechuje niska aktywność społeczno-zawodowa, niska samoocena i zdolności motywacyjne. Problemy te i bariery wskazują na konieczność objęcia tych osób wsparciem w celu ułatwienia im dostępu do integracji społeczno-zawodowej. Planowane jest w miarę realnych potrzeb uczestników zastosowanie instrumentu aktywizacji edukacyjnej: skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie policealnym - kryterium dostępu.

MOPS zatrudnia 4 pracowników socjalnych, liczba podopiecznych, którymi obciążony jest każdy pracownik socjalny w MOPS wynosi około 82 rodzin, co daje 254 osób. Przedstawiona analiza pozwala stwierdzić, że wysoki poziom bezrobocia na terenie gminy uniemożliwia realizację celów osobistych i zawodowych znacznej grupie mieszkańców pogłębiając obszary ubóstwa prowadzi do marginalizacji i wykl. społecznego całych rodzin oraz rodzi patologie. Brak wsparcia i pozostawienie tych osób bez pomocy utrwała w nich bierność i negatywnie wpływa na postawy życiowe ich samych jak i najbliższej rodziny, a w szczególności dzieci. Równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn zapewnia zgodność projektu z polityką równych szans. Zakładamy jednak, że udział w projekcie kobiet będzie większy, co wynika z faktu, iż kobiety ze względu na pełnienie ról rodzinnych mają utrudniony dostęp do rynku pracy, zarabiają mniej od mężczyzn, ale też jak wynika z obserwacji kobiety wykazują większą gotowość do podejmowania działań mających na celu poprawę sytuacji i relacji w rodzinie.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost integracji społeczno-zawodowej 25 osób(K-15,M-10)zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji w okresie od 01.01.do 31.12.2012 r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	133	43	176	15	10	25	Listy obecności,liczba osób,które otrzymały certyfikaty. Pomiar będzie odbywał się w trakcie realizacji działań i po zakończeniu działań
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	133	43	176	15	10	25	Listy obecności,liczba osób,które otrzymały certyfikaty. Pomiar będzie odbywał się w trakcie realizacji działań i po zakończeniu działań
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	105	30	135	15	10	25	Liczba podpisanych kontraktów socjalnych

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zdobycie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji,które ułatwią powrót na rynek pracy	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	105	30	135	15	10	25	Liczba osób,które zakończyły udział w spotkaniach z doradcą zawodowym oraz szkoleniach zawodowych Pomiar-po zakończeniu działań
Wzrost integracji społecznej i zaradności życiowej uczestników projektu, a zwłaszcza młodzieży w wieku 15-25 lat zagrożonej wykluczeniem społecznym	Liczba klientów instytucji pomocy społecznejw wieku 15-25 lat, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	34	25	59	10	5	15	Liczba osób,które zakończyły udział w spotkaniach z psychologiem Pomiar-po zakończeniu działań
Wzrost możliwości udziału w działaniach w ramach projektu wśród uczestników poprzez wsparcie finansowe-koszty dojazdu,opieka nad dziećmi	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy otrzymają wsparcie finansowe	105	30	135	15	10	25	Liczba zasiłków przyznanych dla uczestników,z którymi podpisane zostaną kontrakty socjalne,liczba osób,które zakończyły udział w projekcie Pomiar-po zakończeniu działań
Wzrost jakości świadczonej pracy socjalnej poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego	Liczba sfinansowanych dodatkowych etatów na stanowisku pracownika socjalnego.	0	0	0	1	0	1	Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych,podpisanych kontraktów Pomiar-po zakończeniu projektu

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

W projekcie weźmie udział 25 osób(K-15,M-10),będących klientami Ośrodka,zagrożonych wykluczeniem społecznym,bezrobotnych,długo trwale bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo,w tym 15 osób(K-10,M-5)w wieku 15-25 lat-kryterium dostępu.Wszystkie osoby zostaną objęte kontraktem socj.Działania skierowano do grupy osób bezrobotnych,gdyż skutkiem przedłużającego się bezrobocia i braku możliwości poprawy swojej sytuacji jest izolacja społeczna oraz zaburzenia relacji rodzinnych.Działania planowane w projekcie w optymalny sposób pomogą uczestnikom projektu zlikwidować bariery dyskryminujące,w szczególności poprzez podniesienie ich umiejętności psychospołecznych.Szkolenia i warsztaty organizowane przez Ośrodek są bardziej dostępne dla klientów,niż te organizowane przez PUP Bartoszyce, ze względu na możliwości dojazdu,dodatkowe wsparcie psychologiczne i pracę socjalną.Odpowiednia motywacja wpływa na to,że osoby bezrobotne podejmują szkolenia zawodowe i kończą je,uzyskując kwalifikacje,nabywają umiejętności,które wpływają na chęć poszukiwania pracy i rozwiązywania swojej trudnej sytuacji życiowej.

O wyborze grupy 15 osób(K-10 i M-5)w wieku 15-25 lat zdecydował fakt, że z dotychczasowej działalności Ośrodka wynika, iż istnieje duży problem jeżeli chodzi o bezradność klientów w sprawach opiekuńczo-wychowawczych(83 rodzin korzystających z pomocy OPS).Młodzież wywodząca się z ubogich rodzin, ma mniejsze szanse na udział w dodatkowych zajęciach, podwyższających ich umiejętności i rozwijając ich zainteresowania.Problemem jest również brak środków finansowych na podjęcie i kontynuację kształcenia.Młodzież nie znajduje oparcia w swoich rodzinach,powielea niewłaściwe wzorce,co powoduje problemy szkolne jak i wychowawcze.Rodziny te zagrożone są marginalizacją, a rosnące w nich dzieci przyjmują bierną postawę,stają się kolejnym pokoleniem uzależnionym od pomocy społecznej

Rekrutacja uczestników będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie przez pracowników socjalnych.Przy doborze uczestników wykorzystana zostanie baza danych Ośrodka oraz rozmowy indywidualne z klientami.Pracownicy dokonają analizy pod kątem problemów z jakimi borykają się klienci.Poprzez pracę socjalną i wywiady środowiskowe,które potwierdzą sytuację rodzinną,zawodową, społeczną w/w osób wytypowanych zostanie 35 osób(K-20 kobiet,M-15).Opracowane zostaną dwie listy uczest. spełniających kryteria doboru grupy docelowej:główna-25 osób i rezerwowa-10 osób,na bazie której dokonywany będzie uzupełniający nabór do projektu.Ostatecznego zatwierdzenia dokona Kierownik.Z osobami,które znajdą się na liście głównej podpisane zostaną kontrakty socj.,deklaracje uczestnictwa w projekcie i wymagane oświadczenia.Proces rekrutacji będzie uwzględniał zasadę równych szans w tym równego dostępu płci.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	8	5	13
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4	2	6
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	7	5	12
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0

w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	15	10	25
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	15	10	25

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Liczba</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

<b>3.3 Zadania</b>			
<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>			
<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji</b>	<b>Cel szczegółowy projektu</b>
1	Aktywna Integracja	<p>Przy wykorzystaniu narzędzia realizacji projektu, jakim jest kontrakt socj.wsparcie zostanie objętych 25 osób(K-15,M-10),które skierowane zostaną do uczestnictwa w:</p> <p>Zajęciach w KIS o charakterze stacjonarnym oraz warsztatach w formie wyjazdowej, w ramach których odbędą się:</p> <p>1)cykl warsztatowy „Kobieta aktywna”- skierowany do 10 kobiet-zewnętrzna firma szkoleniowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-warsztaty z doradcą zawodowym-poznanie różnych technik znajdowania ofert pracy,wykształcenie umiejętności przygot. dokumentów koniecznych do ubiegania się o pracę oraz zaprezentowania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej–10 godz./os.-instr.aktyw. zawodowej;</li> <li>-Indywidualna lub rodzinna terapia psychologiczna–budowanie motywacji do zmiany swojej sytuacji życiowej,indywidualna diagnoza,pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów-3godz./os.-instr.ak tyw.zdrowotnej;</li> <li>-Samoobrona-kurs umiejętności samoobrony i asertywności,mający na celu</li> </ul>	<p>Zdobycie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji,które ułatwią powrót na rynek pracy.</p> <p>Wzrost integracji społecznej i zaradności życiowej uczestników projektu, a zwłaszcza młodzieży w wieku 15-25 lat zagrożonej wykluczeniem społecznym.</p>

wzrost poczucia bezpieczeństwa-30 godz./os.- instr. aktyw. społecznej;  
 -bezpieczne finanse rodziny-warsztaty, których tematyka dotyczyła będzie-planowania wydatków, sposobów i możliwości oszczędzania, rozsądnego pożyczania, zagrożeń z nadmiernym kredytem-8godz./os.-instr. aktyw. społecznej;  
 -warsztaty-wizaż+sesja fotograficzna-propagowanie modelu kobiety nowoczesnej na zajęciach warsztatowych ze specjalistką od wizerunku zewn., wizażu, kosmetologii, warsztaty będą miały na celu dotarcie do wewnętrznych atutów i zasobów, podniesienie motywacji i samooceny-8 godz./os.-instr. aktyw. społecznej;  
 -kurs taniego gotowania-zdrowe odżywianie-30 godz./os.-instr. aktyw. zdrowotnej;  
 -klub„mamy i malucha”- trening umiejętności wych., efektywna współpraca z dzieckiem, modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka-20 godz./os.-instr. aktyw. społecznej;  
 Rodziny 6 osób uczestniczących w tym cyklu warsztatowym-wykazujące problemy opiekuńczo-wychowawcze i społeczne, niezaradność życiową-objęte będą wsparciem asystenta rodziny.Zatrudnionych zostanie 2 asystentów – umowa zlecenie(6 rodzin x 4 h tygodniowo x 6 miesięcy tj. łącznie 576 h, 96 h/rodzina).  
 2) cykl warsztatowy połączony z szkoleniami zawodowymi-15 osób-(K-5,M-10)-zew.firma szkoleniowa:  
 -doradca zawodowy-planowanie własnego rozwoju zawodowego, rozmowa kwalifikacyjna, cv-10 godz./grupa, opracowanie Indywidualnych Planów Działania-4 godz./os.  
 -psycholog-warsztaty grupowe komunikacji interpersonalnej, asertywność, radzenie sobie ze stresem, motywacja do czynnego działania i zmian sytuacji życiowych-30 godz./grupa  
 -5 kobiet odbędzie: szkolenie opiekunka osób starszych i dzieci(120 godz.) oraz kurs Prawo jazdy kat. B(30 godz.kurs teoretyczny, 30 godz.kurs praktyczny)-instr. aktyw. edukacyjnej,  
 - 5 mężczyzn: szkolenie operator wózków jezdniowych z wyminą butli gazowych(67 godz./osoba) oraz kurs Prawo jazdy kat. B(30 godz.kurs teoretyczny, 30 godz.kurs praktyczny/os.)-instr. aktyw. edukacyjnej,  
 -5 mężczyzn: kurs ogólnobudowlany (40 godzin zajęcia teoretyczne/os., 140 godzin zajęcia praktyczne/osoba-instr. aktyw. edukacyjnej.  
 3) 2 kobiety, które będą miały wykształcenie średnie, ukończą szkolenie zawodowe-opiekunka-zostaną skierowane od września do podjęcia nauki w szkole policealnej na kierunku opiekun medyczny-kryterium dostępu, Szkolenia zawodowe zostały skonsultowane z PUP oraz zaplanowane zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami przez klientów Ośrodka oraz według zapotrzebowania istniejących w okolicy zakładów pracy, w których uczestnicy po ukończeniu kursu będą mogli znaleźć zatrudnienie.Kurs prawo jazdy jest niezbędny, ze względu na brak możliwości dojazdów do większych miast.Gmina Bisztynek to wiele małych wsi oddalonych od większych miast, gdzie często jedynym środkiem transportu jest tylko autobus szkolny.  
 Organizacja szkoleń, warsztatów i poradnictwa zlecona będzie firmom szkoleniowym(zgodnie z PZP).Działania te zostaną zrealizowane w okresie V-XI.Uczestnikom szkoleń zostanie zapewniony w trakcie zajęć gorący posiłek, zwrot kosztów dojazdu(w formie przyznanych zasiłków)oraz w razie

		<p>potrzeby zapewniona opieka nad dziećmi.  MOPS podjął współpracę z PUP, zawarte zostało porozumienie określające współpracę. MOPS pokryje koszty ubezpieczeń zdrowotnych uczestników projektu, którzy zostaną wyłączeni z ewidencji PUP, a także kosztów badań lekarskich niezbędnych do rozpoczęcia danego szkolenia.  Koszty aktywnej integracji rozliczane ryczałtem.  Produkty: 25 os., nabędzie nowe kwalifikacje zawodowe, 25 os. otrzyma certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniach i warsztatach KIS, 10 os. skorzysta z porad-terapia psychologiczna, 25 os. weźmie udział w zajęciach KIS, 6 rodzin zostanie objętych wsparciem asystenta rodziny, 2 osobom zostanie sfinansowana nauka w szkole policealnej</p>	
2	Praca socjalna	<p>Pracownicy socjalni wykonają analizę dokumentów Ośrodka oraz przeprowadzą rozmowy z klientami w celu dokonania rekrutacji beneficjentów do projektu. Dokonają analizy oczekiwań i problemów przyszłych uczestników. Podpisane zostaną wstępne deklaracje uczestnictwa z osobami, które wyrażą chęć udziału w projekcie. Po wytypowaniu ostatecznej grupy uczestników przeprowadzone zostaną wywiady środowiskowe, aby potwierdzić obecną sytuację uczestników projektu, podpisane zostaną deklaracje uczestnictwa, kontrakty socjalne oraz niezbędne oświadczenia. Prowadzona będzie także praca socjalna mająca na celu poprawę funkcjonowania beneficjentów i ich rodzin w środowisku społecznym. Praca socjalna na rzecz beneficjentów projektu będzie prowadzona i dokumentowana w oparciu o kontrakty socjalne. Ponownie zostanie zatrudniony dodatkowy pracownik socjalny w ramach upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej.  Produkty- zostanie przeprowadzonych 25 wywiadów środowiskowych i podpisanych 25 kontr.socj.- w ramach projektu</p>	<p>Wzrost jakości świadczonej pracy socjalnej poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego</p>
3	Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny	<p>Osoby objęte kontraktami otrzymają zasiłki celowe na pokrycie kosztów dojazdu. Zasiłki otrzymają również 4 osoby, które będą sprawowały opiekę nad dziećmi uczestników projektu, w czasie ich uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach. Koszt zasiłków-wkład własny. Produkt-29 osób, otrzyma zasiłki celowe</p>	<p>Wzrost możliwości udziału w działaniach w ramach projektu wśród uczestników poprzez wsparcie finansowe-koszty dojazdu, opieka nad dziećmi</p>
4	Działania o charakterze środowiskowym	<p>1) Wyjazdowe zajęcia integracyjne z elementami survivalu-25 osób-(wynagrodzenie trenerów, catering, koszty transportu, ubezpieczenie, koszt realizacji usługi)- nauka współpracy w trudnych sytuacjach, współdziałanie w grupie, przełamanie własnych barier, integracja grupy- prowadzone przez wykwalifikowanego trenera lub psychologa.  2) Wyjazd studyjny połączony z warsztatami rękodzielniczymi-25 osób(koszty transportu, catering, ubezpieczenie, koszt realizacji usługi)- rozbudzenie potrzeb kulturalnych, zwiększenie motywacji do działań- prowadzone przez wykwalifikowanego trenera lub instruktora.  Produkty-25 osób, weźmie udział w wyjazdach</p>	<p>Wzrost integracji społecznej i zaradności życiowej uczestników projektu, a zwłaszcza młodzieży w wieku 15-25 lat zagrożonej wykluczeniem społecznym.</p>
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	



### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Beneficjenci projektu wymagają kompleksowego wsparcia w pobudzeniu do współuczestnictwa w rozwiązywaniu własnych problemów oraz nabycia określonych predyspozycji i umiejętności funkcjonowania społecznego i zawodowego-co zapewnia udział w niniejszym projekcie poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji. Działania w ramach Aktywnej Integracji dzięki objęciu wsparciem osób zagrożonych wykl. społ. jest zgodny ze Strategią Roz. Społ-Gosp. Woj. Warm-Mazur do r.2020, ze Strategią Polityki Społecznej Woj. Warm-Mazur do 2015 r. pkt. 8.1; 8.2i8.3 oraz Planem działania na rok 2012. Założenia projektu zgadzają się z uchwaloną w dniu 4.11.2005r. przez Radę Miejską w Bisztynku Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy i Miasta Bisztynek na lata 2006-2015-spełnienie wymogu merytorycznego.
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Kontakt socjalny wykorzystany jako narzędzie pracy socjalnej daje większe możliwości pracownikowi socjalnemu. Umowa w postaci kontraktu ma mobilizować osobę korzystającą ze świadczeń z pomocy społ. do podjęcia aktywności zawodowej czy społecznej, określa zobowiązania i uprawnienia obu stron. Podpisanie 25 kontaktów socj. zmobilizuje uczestników do aktywnego udziału w działaniach projektu oraz będzie miało wpływ na wzrost ich integracji społeczno-zawodowej. Wartością dodaną projektu systemowego będzie poszerzenie oferty Ośrodka o działania o charakterze aktywnym, szersze wykorzystanie kontraktów socjalnych jako narzędzia kompleksowego wsparcia oraz umożliwienie klientom uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych dokumentami.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W dotychczasowych działaniach MOPS realizował kilka przedsięwzięć. Od 2005r. zajmuje się organizacją prac społ. użyt. W ramach KIS, MOPS wykonywał już dwukrotnie projekt "Prace społecznie użyteczne na rzecz budownictwa socjalnego", na który uzyskano wsparcie w łącznej kwocie 200 tys. zł., program "Pracujemy dla siebie", w wyniku którego 70 osób podjęło pracę w ramach robót publicznych oraz program "Świetlica wiejska szansą na pracę". W 2008r. Ośrodek przystąpił do realizacji projektu systemowego w ramach POKL i kontynuował realizację projektu w roku 2009, 2010 i 2011. Pracownicy uczestniczyli w szkoleniach dotyczących realizacji projektu, nowych form pracy socjalnej, pozyskane informacje na szkoleniach, których uczestniczyli pracownicy Ośrodka zostały wykorzystane przy tworzeniu wniosku o dofinansowanie i będą wykorzystywane przy realizacji zaplanowanych działań.

Potencjał finansowy-wartość wydatków Ośrodka poniesionych w 2011 roku wynosiła 4 759 047,84 zł.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarządzanie projektu będzie efektywne ze względu na fakt, iż będzie oparte o strukturę MOPS. Całość działań będzie realizowana w oparciu o zasoby kadrowe i infrastrukturalne Ośrodka. Biuro projektu będzie mieściło się w siedzibie MOPS. Do prowadzenia zajęć wykorzystany zostanie sprzęt zakupiony w latach poprzednich. Zakupiony zostanie telefon komórkowy dla Koordynatora projektu.

W realizacji projektu przewiduje się następujące stanowiska:

- Kierownik MOPS-nadzór merytoryczno-finansowy nad realizacją projektu systemowego, zamówieniami publicznymi oraz pracą pracowników, zatwierdzanie płatności dokonywanych w ramach projektu, decyzji operacyjnych i pism-20 godz./mies.(dodatek specjalny),
- Koordynator projektu-koordynacja działań, przygotowanie merytoryczne zamówień publicznych, realizacja zakupów, prowadzenie dokumentacji projektu, promocja, archiwizacja, monitoring i ewaluacja, stały kontakt z instytucjami współpracującymi-40 godz./mies.(umowa zlecenie),
- księgową projektu-strona finansowa projektu, nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem płatności w projekcie-20 godz./mies.(dodatek specjalny),
- pracownik ds. obsługi finansowo-administracyjnej-pr owadzenie spraw rozliczeniowych projektu, sporządzanie sprawozdań związanych z realizacją projektu, sporządzanie wniosków o płatność, sporządzanie list płac związanych z realizacją projektu-40 godz./mies.(dodatek specjalny),

Pozostałe stanowiska zaangażowane w realizację projektu:

- pracownik socjalny zatrudniony w ramach upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej od 01.02.2012r.-zawieranie kontraktów socjalnych, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, ocena realizacji działań ustalonych w kontraktach socjalnych, praca socjalna, inne działania wynikające z realizacji projektu (wynagrodzenie finansowane z przyznanej alokacji)
- pracownicy socjalni(4 osoby)-odpowiedzialni za przygotowanie rekrutacji beneficjentów do projektu, organizację, realizację i ewaluację kontraktów socjalnych, motywację grupy docelowej do osiągnięcia zamierzonych celów, praca socjalna z beneficjentami ostatecznymi projektu oraz osobami z ich otoczenia-30godz./mies.(dodatek specjalny),
- personel merytoryczny-doradcy, szkoleniowcy(firma zewnętrzna dysponująca własnym personelem, posiadającym doświadczenie w tego typu działaniach, pracą w podobnej grupie beneficjentów-usługa zgodnie z PZP).

Monitoring będzie procesem ciągłym. Do monitorowania osiąganych rezultatów zostanie zastosowana ocena ilości wydanych certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających zdobycie kwalifikacji, dzienników prowadzonych zajęć, list obecności, ankiet, wywiadów indywidualnych oraz wizytacje w miejscach prowadzenia zajęć. Celem monitoringu będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.

Promocja projektu-poprzez wizualizację projektu. Zakupione naklejki(200 szt.) będą umieszczone na skoroszytach, teczkach. Wszystkie dokumenty i pisma będą opatrzone logotypami. Zakupione zostaną także notesy i długopisy z logo EFS(25 szt.) Zorganizowane będą dwie konferencje, w każdej udział weźmie 25 uczest. oraz członkowie zespołu projektowego i zaproszeni goście. Zakupione zostaną teczki-wręczenie certyfikatów oraz zorganizowany poczęstunek.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>175 880,00 zł</b>	<b>175 880,00 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>166 153,00 zł</b>	<b>166 153,00 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna Integracja</b>	<b>82 520,00 zł</b>	<b>82 520,00 zł</b>
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>	<b>37 956,00 zł</b>	<b>37 956,00 zł</b>
<b>Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny</b>	<b>18 472,00 zł</b>	<b>18 472,00 zł</b>
<b>Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym</b>	<b>17 200,00 zł</b>	<b>17 200,00 zł</b>
<b>Współpraca ponadnarodowa</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zarządzanie projektem</b>	<b>10 005,00 zł</b>	<b>10 005,00 zł</b>
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>9 727,00 zł</b>	<b>9 727,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Wkład własny</b>	<b>18 472,00 zł</b>	<b>18 472,00 zł</b>
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)</b>	<b>157 408,00 zł</b>	<b>157 408,00 zł</b>
<b>4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT</b>		
<b>4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		<b>7 035,20 zł</b>

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 28.03.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						175 880,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						166 153,00 zł		
<b>Zadanie 1 - Aktywna Integracja</b>						82 520,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych (ryczałt)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	25,00	2 840,00 zł	71 000,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta rodziny 1 (umowa zlecenie)(48 godzin x 20,00 zł/miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	960,00 zł	5 760,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta rodziny 2 (umowa zlecenie)(48 godzin x 20,00 zł/miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	960,00 zł	5 760,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						37 956,00 zł		
4. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 1 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	344,00 zł	2 064,00 zł
5. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 2 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	344,00 zł	2 064,00 zł
6. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 3 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	344,00 zł	2 064,00 zł
7. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 4 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	344,00 zł	2 064,00 zł
8. Koszt wynagrodzenia zatrudnionego pracownika socjalnego+składki+należne świadczenia i ekwiwalenty wynikające z odrębnych przepisów	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	2 700,00 zł	29 700,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny</b>						18 472,00 zł		
9. Koszt zasiłków dla osób, z którymi podpisane będą kontrakty socjalne (25 osoby x 144,00 złx4 miesiące)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 600,00 zł	14 400,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	836,00 zł	1 672,00 zł

10. Koszt zasiłków dla osób, które podejmą naukę (4 miesiące x 209 złx2 osoby)								
11. Koszt zasiłków dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników projektu (100 godz.x 6,00 złx4 osoby)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	600,00 zł	2 400,00 zł
<b>Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym</b>							17 200,00 zł	
12. Wyjazd studyjny połączony z warsztatami rękodzielniczymi dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
13. Wyjazdowe zajęcia integracyjne z elementami survivalu dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	7 200,00 zł	7 200,00 zł
<b>5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							0,00 zł	
14.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>6. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							10 005,00 zł	
15. Koszt wynagrodzenia Koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	620,00 zł	7 440,00 zł
16. Koszt prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego + koszty przelewów	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	45,00 zł	540,00 zł
17. Zakup notesu z długopisem z logo EFS dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	25,00	20,00 zł	500,00 zł
18. Opracowanie i druk nalepek z logo EFS do oznaczania teczek i skoroszytów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00	2,00 zł	400,00 zł
19. Zorganizowanie poczęstunku na spotkaniu organizacyjnym rozpoczynającym projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	25,00	20,00 zł	500,00 zł
20. Zorganizowanie poczęstunku na spotkaniu podsumowującym działania w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	25,00	20,00 zł	500,00 zł
21. Zakup teczek dla uczestników projektu - wręczenie certyfikatów i zaświadczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	25,00	5,00 zł	125,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE					9 727,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE		0,00 %		
1. Koszty dodatkowego wynagrodzenia - Kierownik Ośrodka (dodatek specjalny)					miesiąc	6,00	400,00 zł	2 400,00 zł
2. Koszty dodatkowego wynagrodzenia - Główna księgową (dodatek specjalny)					miesiąc	6,00	300,00 zł	1 800,00 zł
3. Koszty dodatkowego wynagrodzenia - pracownik ds. obsługi finansowo-administracyjnej (dodatek specjalny)					miesiąc	8,00	507,00 zł	4 056,00 zł

4. Opłaty pocztowe - znaczki, koperty		miesiąc	12,00	30,00 zł	360,00 zł
5. Zakup papieru ksero (A4)		ryza	25,00	15,00 zł	375,00 zł
6. Zakup segregatorów do przechowywania dokumentacji		sztuka	10,00	16,00 zł	160,00 zł
7. Zakup tonera do drukarki		sztuka	2,00	133,00 zł	266,00 zł
8. Zakup tonera do kserokopiarki		sztuka	1,00	260,00 zł	260,00 zł
9. Zakup płyt CD i DVD (do przesyłania wniosków o płatność, PEFS, przechowywanie dokumentacji fotograficznej)		sztuka	50,00	1,00 zł	50,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					175 880,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>					0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						175 880,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						166 153,00 zł
<b>Zadanie 1 - Aktywna Integracja</b>						82 520,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych (ryczałt)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	71 000,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta rodziny 1 (umowa zlecenie)(48 godzin x 20,00 zł/miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 760,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta rodziny 2 (umowa zlecenie)(48 godzin x 20,00 zł/miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 760,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						37 956,00 zł
4. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 1 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 064,00 zł
5. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 2 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 064,00 zł
6. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 3 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 064,00 zł
7. Koszt dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 4 + składki(dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 064,00 zł
8. Koszt wynagrodzenia zatrudnionego pracownika socjalnego+składki+należne świadczenia i ekwiwalenty wynikające z odrębnych przepisów	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	29 700,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny</b>						18 472,00 zł
9. Koszt zasiłków dla osób, z którymi podpisane będą kontrakty socjalne (25 osoby x 144,00 złx4 miesiące)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	14 400,00 zł
10. Koszt zasiłków dla osób, które podejmą naukę (4 miesiące x 209 złx2 osoby)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 672,00 zł

11. Koszt zasiłków dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników projektu (100 godz.x 6,00 złx4 osoby)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 400,00 zł
<b>Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym</b>						17 200,00 zł
12. Wyjazd studyjny połączony z warsztatami rękodzielniczymi dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	10 000,00 zł
13. Wyjazdowe zajęcia integracyjne z elementami survivalu dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	7 200,00 zł
<b>5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
14.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>6. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						10 005,00 zł
15. Koszt wynagrodzenia Koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7 440,00 zł
16. Koszt prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego + koszty przelewów	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	540,00 zł
17. Zakup notesu z długopisem z logo EFS dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
18. Opracowanie i druk nalepek z logo EFS do oznaczania teczek i skoroszytów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
19. Zorganizowanie poczęstunku na spotkaniu organizacyjnym rozpoczynającym projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	500,00 zł
20. Zorganizowanie poczęstunku na spotkaniu podsumowującym działania w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	500,00 zł
21. Zakup teczek dla uczestników projektu - wręczenie certyfikatów i zaświadczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	125,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				9 727,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE		0,00 %
1. Koszty dodatkowego wynagrodzenia - Kierownik Ośrodka (dodatek specjalny)					miesiąc	2 400,00 zł
2. Koszty dodatkowego wynagrodzenia - Główna księgowa (dodatek specjalny)					miesiąc	1 800,00 zł
3. Koszty dodatkowego wynagrodzenia - pracownik ds. obsługi finansowo-administracyjnej (dodatek specjalny)					miesiąc	4 056,00 zł
4. Opłaty pocztowe - znaczki, koperty					miesiąc	360,00 zł
5. Zakup papieru ksero (A4)					ryza	375,00 zł

6. Zakup segregatorów do przechowywania dokumentacji		sztuka	160,00 zł
7. Zakup tonera do drukarki		sztuka	266,00 zł
8. Zakup tonera do kserokopiarki		sztuka	260,00 zł
9. Zakup płyt CD i DVD (do przesyłania wniosków o płatność, PEFS, przechowywanie dokumentacji fotograficznej)		sztuka	50,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>			0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>			0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>			175 880,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>			0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>Poz. 12-13 Koszt wyjazdów został zaplanowany na podstawie kosztów poniesionych w trakcie realizacji poprzednich projektów oraz ofert zgromadzonych w poprzednim roku.</p> <p>Poz. 12 - Wyjazdowe zajęcia integracyjne z elementami survivalu - w skład ceny wchodzi - wynagrodzenie trenerów, catering, koszty transportu, ubezpieczenie uczestników, koszt realizacji usługi tj. realizacja warsztaty integracyjne (nauka współpracy w trudnych sytuacjach, współdziałanie w grupie, przełamanie własnych barier, integracja grupy) i zajęcia z elementami survivalu - prowadzone przez wykwalifikowanego trenera i psychologa.</p> <p>Poz. 13 - Wyjazd studyjny połączony z warsztatami rękodzielniczymi - w skład ceny wchodzi - koszty transportu, catering, ubezpieczenie uczestników, koszt realizacji usługi, tj. realizacja warsztatów rękodzielniczych i koszty wizyty w wiosce tematycznej lub spółdzielni socjalnej - prowadzone przez wykwalifikowanego trenera i instruktora.</p>
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
	-			-			-			-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Zadanie 1 - Aktywna Integracja</b>												
<b>Etap 1 - Realizacja kontraktów socjalnych</b>												
<b>Etap 2 - Przeprowadzenie cyklu warsztatów w KIS "Aktywna kobieta"</b>												
<b>Etap 3 - Przeprowadzenie warsztatów w KIS - doradca zawodowy</b>												
<b>Etap 4 - Przeprowadzenie warsztatów w KIS - psycholog</b>												
<b>Etap 5 - Przeprowadzenie kursu - opiekunka</b>												
<b>Etap 6 - Przeprowadzenie kursu - operator wózków widłowych</b>												
<b>Etap 7 - Przeprowadzenie szkolenia zawodowego ogólnobudowlanego + brukarz</b>												
<b>Etap 8 - Przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat.B</b>												
<b>Etap 9 - Skierowanie 2 osób do szkoły policealnej - opiekun medyczny</b>												
<b>Etap 10 - Zatrudnienie 2 asystentów rodziny, którzy będą pracowali z 6 rodzinami</b>												
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>												
<b>Etap 1 - Rekrutacja uczestników projektu</b>												
<b>Etap 2 - Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i zakwalifikowanie uczestników projektu</b>												
<b>Etap 3 - Zawieranie kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu</b>												
<b>Etap 4 - Wyplata dodatkowych wynagrodzeń dla pracowników socjalnych projektu</b>												
<b>Etap 5 - Zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego w ramach upowszechniania pracy socjalnej</b>												
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny</b>												
<b>Etap 1 - Planowanie i wypłata zasiłków dla uczestników, z którymi podpisane zostaną kontrakty socjalne</b>												
<b>Etap 2 - Planowanie i wypłata zasiłków dla osób, które będą sprawowały opiekę nad dziećmi uczestników projektu</b>												
<b>Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym</b>												
<b>Etap 1 - Wyjazdowe zajęcia integracyjne z elementami survivalu</b>												
<b>Etap 2 - Wyjazd studyjny połączony z warsztatami rękodzielniczymi</b>												

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																		
<b>Etap 1</b> - Koordynacja organizacyjna i merytoryczna projektu																		
<b>Etap 2</b> - Monitoring projektu																		
<b>Etap 3</b> - Wyłonienie realizatorów zaplanowanych działań																		
<b>Etap 4</b> - Prowadzenie procedury PZP																		
<b>Etap 5</b> - Przygotowanie i składanie wniosków o płatność																		
<b>Etap 6</b> - Prowadzenie księgowości i rozliczanie projektu																		
<b>Etap 7</b> - Prowadzenie wodrębnionego rachunku bankowego																		
<b>Etap 8</b> - Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji projektu																		
<b>Etap 9</b> - Zorganizowanie spotkania organizacyjnego rozpoczynającej projekt																		
<b>Etap 10</b> - Zorganizowanie spotkania podsumowującego realizację projektu																		
<b>Etap 11</b> - Wypłata wynagrodzenia dla Koordynatora projektu																		
<b>Etap 12</b> - Promocja źródła współfinansowania projektu (oznaczanie dokumentów, eksponowanie informacji o dofinansowaniu)																		
<b>Etap 13</b> - Przygotowanie i druk materiałów promujących projekt (nalepki i długopisy)																		