

UMOWA NR GMP.272.....

zawarta w dniu w Bisztynku pomiędzy:

Gminą Bisztynek z siedzibą w Bisztynku przy ul. Kościuszki 2, 11 - 230 Bisztynek
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez

Marka Dominiak - Burmistrza Bisztyńska

przy kontrasygnacie **Elżbiety Banaszkiwicz** - Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek

NIP: 743 197 63 53 REGON: 510743597

a:

.....
NIP: REGON:

działającym na podstawie:

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....

W treści umowy **ZAMAWIAJĄCY** oraz **WYKONAWCA** zwani są również **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn: „**Świadczenie usług żywienia na potrzeby Żłobka Miejskiego w Bisztynku, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bisztynku, Szkoły Podstawowej w Sątopach i Szkoły Podstawowej w Grzędzie**”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje:
 - 1) przygotowywanie całodziennego żywienia (obejmującego śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek) dla:
 - a. Żłobka Miejskiego w Bisztynku, ul. Kolejowa 7, 11-230 Bisztynek – średnio 11 os./dzień,
 - b. Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bisztynku, ul. Kolejowa 5, 11-230 Bisztynek – średnio 60 os./dzień,
 - 2) przygotowywanie obiadu (zupa, drugie danie, kompot) dla:
 - a. Szkoły Podstawowej im. Ziemi Warmińskiej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bisztynku, ul. Kolejowa 5, 11-230 Bisztynek – średnio 70 os./dzień,
 - b. Szkoły Podstawowej im. Polskiego Towarzystwa Leśnego w Grzędzie, Grzęda 31A, 11-230 Bisztynek – średnio 20 os./dzień,
 - c. Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach, Sątopy 1, 11-230 Bisztynek – średnio 30 os./dzień.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1 świadczone będą w okresie od 01.09.2021r. do 29.07.2022r. w dni świadczenia usług przez wymienione jednostki.

4. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 2 świadczone będą w okresie od 02.09.2021r. do 24.06.2021r. od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz dni ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora danej jednostki.
5. Przy realizacji przedmiotu umowy należy uwzględnić następujące zapotrzebowanie kaloryczne:
 - 1) grupa wiekowa 1–3 lata – 1000 kcal/ dzień,
 - 2) grupa wiekowa 4–6 lat – 1400 kcal/ dzień,
 - 3) grupa wiekowa 7–9 lat – 1500-2100 kcal/ dzień,
 - 4) grupa wiekowa 10–12 lat – 1800-2700 kcal/ dzień,
 - 5) grupa wiekowa 13–15 lat – 2100-3450 kcal/ dzień,
6. W celu właściwej realizacji umowy przyjmuje się przykładową gramaturę produktów:

PRODUKT w gramach	Gr. wiekowa 1-3 lata	Gr. wiekowa 4-6 lat	Grupa wiekowa 7-15 lat
Ziemniaki	100g	150-200g	200g
kasza/ ryż/ makaron	100g	150-200g	200g
Zupy	150-200g	200-250g	250g
Kompot	150g	200g	200g
Kopytka	150g	200g	250g
Pieczeń	45g	60g	80g
Surówka	70g	80g	100g
kotlet mielony/ mięsny/rybny	65g	80g	100g
Pulpet	65g	80g	100g
Bitki	45g	60g	80g
gulasz z warzywami	65g	80g	100g
Jajko	1szt	1szt	1szt
udko/ pałka	1szt	1szt	1szt
wątróbka z cebulką	-	80g	100g
makaron z twarogiem/ owocami	150g	200g	250g
Ryba	55g	70g	90g
Gołąbki	65g	100g	120g
naleśnik/ kluski śląskie	100g	150g	200g
kotlet schabowy	55g	70g	90g

7. Zamówienie obejmuje przygotowanie w trakcie trwania umowy:
 - 1) całodziennego żywienia w ilości 15.833 – średnio dziennie os. 71,
 - 2) obiadów w ilości 21.600 – średnio dziennie os. 120.
8. Wskazane w ust. 7 średnie dzienne ilości będą ulegały zmianom uzależnionym od frekwencji w jednostkach, przy czym nie określa się minimalnej granicy ilości posiłków, natomiast maksymalna granica:
 - 1) dla całodziennego żywienia nie przekroczy 115 dziennie,
 - 2) dla obiadów nie przekroczy 200 dziennie.
9. Posiłki należy przygotować z takim wyprzedzeniem, aby mogły być wydane w poniżej podanych godzinach:
 - 1) Żłobek Miejski w Bisztynku - całodziennie żywienie:
 - śniadanie godz. 8:30
 - II śniadanie godz. 9:45
 - obiad godz. 11:15
 - podwieczorek godz. 14:00
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bisztynku - całodziennie

żywienie:

- śniadanie godz. 8:30
- II śniadanie godz. 9:45
- obiad godz. 11:30
- podwieczorek godz. 14:00

- 3) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Warmińskiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bisztyнку – obiad - w godz. 11:40 / 12:40.
- 4) Szkoła Podstawowa im. Polskiego Towarzystwa Leśnego w Grzędzie – obiad – Oddział Przedszkolny godz. 11:00, Szkoła Podstawowa godz. 11:20
- 5) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sątopach – obiad – Oddział Przedszkolny godz. 11:00, Szkoła Podstawowa godz. 11:30.

- czas przeznaczony na każdy posiłek wynosi około 20 min.

10. Zmiana godzin, o których mowa w ust. 9 wymaga aneksu do umowy.

11. Poszczególne jednostki w trakcie realizacji zamówienia będą przekazywały Wykonawcy informacje o przewidywanej liczbie dzieci korzystających z posiłków, **dzień przed przygotowaniem posiłków do godz. 9.00.**

12. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach informacje, o których mowa w ust. 11 będą przekazywane, dzień przed przygotowaniem posiłków do godz. 12.00.

13. Informacje, o których mowa w ust. 11 i 12 będą przekazywane drogą mailową zgodnie z §10 niniejszej umowy.

14. Informacja, o której mowa w ust. 11 i 12 będzie wskazywała liczbę posiłków do przygotowania, w tym wykaz imienny posiłków do odebrania (posiłki zapakowane w ekologiczne opakowania).

15. Wykonawca potwierdza na imiennym wykazie, ilości odebranych posiłków i przekazuje wypełniony wykaz poszczególnym jednostkom w dniu następującym po odbiorze.

16. Wymaga się przygotowania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowania posiłków z całym niezbędnym zapleczem, a następnie dostarczanie przygotowanych posiłków przez Wykonawcę i na jego koszt, zgodnie z ust. 9.

17. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki i zajmujące się ich wydawaniem) muszą posiadać aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne wystawione przez uprawnionego lekarza stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.

18. **Uwagi do jadłospisu i wydawania posiłków:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dwutygodniowych jadłospisów i przedkładania ich drogą elektroniczną na adresy poszczególnych jednostek, celem ich zapoznania i akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania.
- 2) Wszystkie posiłki (gramatura, kaloryczność i wartość odżywcza) winny być przygotowywane z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zm.) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 3) Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone oraz

lekkostrawne. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.

- 4) Posiłki muszą być wykonane z odpowiednich surowców, tzn. nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców – sezonowo, w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych.
- 5) Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
- 6) Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku.
- 7) Nie dopuszcza się stosowania zakupionych półproduktów typu pierogi, kluski śląskie lub krokiety mrożone. Te potrawy winny być przygotowywane w całości na miejscu.
- 8) Gramatury podane w jadłospisie dotyczą produktu gotowego wydawanego na talerz.
- 9) Część dania w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy, frytek – można wydawać w takiej ilości, w jakiej dzieci będą chciały zjeść. Jadłospis przewiduje średnią porcję na jedno dziecko. W ten sposób, tę część jedzenia, której jedne z dzieci nie zjadły, można wydać innym jako dokładki. Nie uwzględnia się dokładek porcji mięsnych.
- 10) Nie dopuszcza się stosowania octu w produktach takich jak: surówka z czerwonej kapusty i barszcz. Produkty te mogą być zakwaszane kwasem cytrynowym lub w postaci kiszzonej.
- 11) Owoce dla dzieci w żłobku takie jak jabłka, pomarańcze, mandarynki, kiwi, itp., powinny być obrane i podzielone na części, aby dzieci mogły je zjeść samodzielnie. Owoce dla pozostałych grup dzieci należy wydawać umyte i nie obrane. Zamawiający wymaga, aby owoce wydawane dla dzieci w wieku 4-6 lat, co najmniej 2 razy w tygodniu były podawane na tacy jako mix owoców obranych.
- 12) W przedszkolu i żłobku należy zapewnić urozmaicenie posiłków w danym dniu, np. kanapek z masłem lub serkiem, wędliną lub serem oraz warzywami.
- 13) Nie dopuszcza się zastępowania masła margaryną. Masło używane do smarowania pieczywa powinno zawierać co najmniej 80% tłuszczu i powinno być stosowane w ilości średnio 2,5 g na jedną kanapkę.
- 14) Dodatkowe artykuły na kanapkach powinny być stosowane w następujących ilościach na jedną kanapkę:
 - pomidor – 10g (średnio 1 plaster)
 - ogórek – 5g (średnio 3 plasterki)
 - rzodkiewka – 3g (średnio 3 plasterki)
 - jajko gotowane – 4g (średnio 1 plasterek)
 - szynka - 5g (średnio 1 plasterek)
 - pasty, twarożki itp. - 5g
- 15) Należy preferować owoce i warzywa sezonowe.
- 16) Napoje powinny być wydawane w ilościach bez ograniczeń to jest z możliwością dolewki.

Kompoty mogą być przygotowywane z suszu owocowego, z tym, że wymagany jest dodatek owoców świeżych lub mrożonych w ilości nie mniejszej niż 3 % masy wody użytej do przygotowania kompotu. Nie dopuszcza się przygotowywania napojów z syropów i koncentratów.
19. Wykonawca odpowiada za jakość przygotowywanych posiłków oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia wydawanych dań.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane

przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

21. Wykonawca samodzielnie przygotowuje posiłki i dostarcza je własnym transportem. Posiłek, sposób jego przygotowywania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w przepisach wykonawczych.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie działania, w tym przygotowywania i transportu posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek przygotowanych dań przez osobę wskazaną w §10 ust.2 , przy czym Zamawiający zgłasza zamiar dokonania oceny nie później niż do godz. 8:00 dnia wydawania posiłków. W przypadku uwag, są one wiążące dla Wykonawcy od dnia następnego.
23. Odpady pokonsumpcyjne należy usuwać niezwłocznie składając je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.jedn. Dz. U. z 2021 poz. 779 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 888). Koszty zagospodarowania odpadów pokrywa Wykonawca.

Termin realizacji

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. **11 miesięcy - od dnia 1 września 2021 do dnia 29 lipca 2022r., z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.**

Wynagrodzenie

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy obejmującej 15.833 całodziennego żywienia i 21.600 obiadów, Strony ustalają wynagrodzenie **w łącznej kwocie brutto** zł (słownie:) w tym podatek VAT% w kwocie zł, cena netto zł (słownie:), przy czym:
 - 1) Cena 1 całodziennego żywienia wynosi zł brutto.
 - 2) Cena 1 obiadu wynosi zł brutto.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ilość faktycznie przygotowanych i wydanych posiłków.** W następstwie mniejszej ilości posiłków Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąc, w którym była świadczona usługa objęta przedmiotowym zamówieniem.
6. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi w oparciu o faktury wystawione do 10 dnia miesiąca następującego. Faktury będą płatne w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur:
 - 1) fakturę za całodziennie żywienie dla Żłobka Miejskiego w Bisztyнку należy wystawić na: Gmina Bisztynek, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP: 743 197 63 53 **odbiorca:** Żłobek Miejski w Bisztyнку, ul. Kolejowa 7, 11-230 Bisztynek
 - 2) fakturę za obiady i całodziennie żywienie dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bisztyнку należy wystawić na:

Gmina Bisztynek, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP: 743 197 63 53

odbiorca: Zespół Szkolno –Przedszkolny w Bisztyнку, ul. Kolejowa 5, 11-230 Bisztynek

- 3) fakturę za obiady dla Szkoły Podstawowej w Sątopach należy wystawić na:

Gmina Bisztynek, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP: 743 197 63 53

odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sątopach, Sątopy 1, 11-230 Bisztynek,

- 4) fakturę za obiady dla Szkoły Podstawowej w Grzędzie należy wystawić na:

Gmina Bisztynek, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP: 743 197 63 53

odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Polskiego Towarzystwa Leśnego w Grzędzie, Grzęda 31A, 11-230 Bisztynek.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki, jak i rozliczeń częściowych.
8. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturach jako odbiorca faktury.
9. Faktury za usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
10. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, jako wierzyciel z tytułu niniejszej umowy, że nie przeniesie wierzytelności, będącej przedmiotem niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za zrealizowaną usługę jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców stwierdzające uregulowanie należności z tytułu wykonania usług im zleconych.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.12, wstrzymuje się wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

Obowiązki Zamawiającego

§4

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
3. Oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdym czasie w miejscu przygotowywania posiłków.
4. Regulowania płatności wynikającej z wystawienia faktury, na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§5

Wykonawca, zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) SWZ,
 - 2) umową,
 - 3) złożoną ofertą,
 - 4) wymogami sanitarno – higienicznymi,
 - 5) zachowaniem zasad systemu HACCP, Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Dystrybucyjnej.

2. Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu żywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia.
3. Opracowywania dwutygodniowych jadłospisów i przedkładania ich drogą elektroniczną na adresy poszczególnych jednostek, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania.
4. Przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy **o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób**, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w tym w szczególności: imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów oraz zakres czynności, a także określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie **o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób bezrobotnych** (liczba osób zgodna z zobowiązaniem zawartym w formularzu ofertowym). Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia osób bezrobotnych na podstawie stosunku pracy, w tym w szczególności: imiona i nazwiska osób bezrobotnych, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów oraz zakres czynności, a także określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia decyzji/zaświadczenia zatwierdzającej zakład, jako spełniający odpowiednie warunki sanitarne do celów prowadzonej działalności dotyczącej wydawania gotowych posiłków, wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
7. Przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ w rozdz. XXIV ust. 7 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
8. Przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ w rozdz. XXV ust. 8 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę bezrobotnych, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz kadrę posiadającą zdolności, doświadczenie oraz wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, od momentu przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy będzie dysponował pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID).

Podwykonawstwo

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na warunkach określonych w SWZ, ustawie Pzp oraz niniejszej umowie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o

których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług wykonywanych przez podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 - 2) dowodów zapłaty wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 3) oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi wymagalnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, lub dalszych podwykonawców wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
8. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Jeśli opóźnienie w zapłacie wymagalnego należnego podwykonawcom lub dalszym wynagrodzenia przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty kwoty należnej Podwykonawcom bezpośrednio na jego rzecz pomniejszając Wykonawcy wynagrodzenie o zapłacone Podwykonawcy kwoty.
9. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty (uwagi) oraz szczegółowo umotywuje Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani warunków jego umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni, od dnia wystąpienia o uzasadnienie przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
10. Wykonawca zobowiązuje się koordynować usługi realizowane przez podwykonawców, z zastrzeżeniem, że Stroną dla Zamawiającego będzie w każdym przypadku Wykonawca.

Kary Umowne

§ 7

1. Strony uzgadniają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wydawaniu posiłków powyżej 15 minut. w stosunku do godzin uzgodnionych z dyrektorami jednostek – w wysokości 100,00zł za każde rozpoczęte 15 min. spóźnienia,

- 3) przygotowanie posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem oraz o nieodpowiedniej jakości, gramaturze lub kaloryczności – Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminowe zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1;
 - 5) nieprzedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, wymienionego w § 5 ust. 4 lub oświadczenia Wykonawcy wymienionego w § 5 ust. 5 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) za brak przedłożenia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy lub w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób bezrobotnych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy.
 - 7) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w SWZ – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1. Kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą pracę, a niezatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
 - 8) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych zgodnie z liczbą osób zadeklarowanych w ofercie – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1. Kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę bezrobotną niezatrudnioną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 5. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest tożsame zdarzenie.
 6. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 7. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
 8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
 9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług będących przedmiotem zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 10. Odstąpienie od umowy nie skutkuje utratą praw do żądania kar umownych z innych tytułów.

Odstąpienie od umowy

§ 8

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania

- części umowy,
- 2) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do wykonania usługi,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację usługi,
 - 4) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie, lub SWZ i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości nie usunie przyczyn powodujących niewłaściwe wykonanie zamówienia (Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę na piśmie do prawidłowego wykonania umowy ze wskazaniem zarzutów i udzielić mu 7 dniowego terminu na wykonanie zobowiązania),
 - 5) Wykonawca podzleca całość usług bez zgody Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 5 lub wskazanych dowodów, o których mowa w § 5 ust. 6 i 7, w terminie powyżej 20 dni licząc od daty upływu wyznaczonych przez Zamawiającego terminów lub od daty rozpoczęcia usługi objętej przedmiotem zamówienia.
 - 7) w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia osób bezrobotnych zadeklarowanych w ofercie.
2. Zamawiający może wykorzystać swoje uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

Zmiany w umowie

§ 9

1. Zmiana postanowień i uzupełnienia treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty na podstawie art. 455 ustawy Pzp, oraz w zakresie:
 - 1) Rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy - na wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego;
 - 2) Zmiany zakresu przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy,
 - b) wystąpienia sytuacji braku możliwości realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia z uwagi na protesty mieszkańców czy protesty społeczne, uwarunkowania techniczne czy okoliczności formalno-prawne, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
 - c) zaistnienia siły wyższej okresowo utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu Umowy, do takich okoliczności Strony zaliczają zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, obiektywnie niezależne od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, przeciwdziałać ani przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych, które istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości przedmiotu Umowy. Do takich zdarzeń w szczególności zaliczają się zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron.

- d) zmian przewidzianych w ustawie Pzp na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - 3) Zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy.
 - 4) Zmiany godzin wydawania posiłków.
 - 5) Zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
5. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teled adresowych,
 - 3) danych rejestrowych.
6. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 2, dopuszcza się zmiany umowy na wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1842 ze zm.).

Kontakt

§10

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Bisztynku –, tel., e-mail
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego w zakresie degustacji próbek przygotowywanych posiłków, o której mowa w § 1 ust. 22 sprawuje
3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje –, tel., e-mail
4. Osoby do przekazywania informacji o przewidywanej ilości posiłków i list osób do odbierania posiłków w poszczególnych jednostkach:
 - 1) Żłobek Miejski w Bisztynku -, tel., e-mail
 - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bisztynku -, tel., e-mail
 - 3) Szkoła Podstawowa w Sątopach –, tel., e-mail
 - 4) Szkoła Podstawowa w Grzędzie –, tel., e-mail

Ochrona danych osobowych

§11

W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych przez strony, zobowiązują się one do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnego z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów wykonawczych, jeśli takie dane zostaną pozyskane przez strony przy wykonywaniu umowy. W takiej sytuacji, Wykonawca/ Zamawiający odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Wykonawcy/ Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych.

Załączniki

§12

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. SWZ,
2. Oferta Wykonawcy.

Postanowienia końcowe

§13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca