

ZARZĄDZENIE NR 76/2021
BURMISTRZA BISZTYNKA

z dnia 17 czerwca 2021 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych z terenu Miasta i Gminy Bisztynek na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Bisztynek współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub finansowanych innymi środkami pomocowymi

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzić regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych z terenu Miasta i Gminy Bisztynek na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Bisztynek współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub dofinansowanych innymi środkami pomocowymi, stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Stowarzyszenia i spółdzielnie socjalne, o których mowa w § 1, występujące o udzielenie pożyczki, składają do Burmistrza Bisztynka wnioski, wskazując tytuł projektu/nazwę zadania, wnioskowaną kwotę pożyczki, źródła współfinansowania/dofinansowania, osoby umocowane do podpisania umowy pożyczki w imieniu stowarzyszenia/spółdzielni socjalnej oraz rachunek bankowy, właściwy do przekazania przez Gminę pożyczki.

2. Do wniosku o udzielenie pożyczki, wnioskodawca załącza:

- 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy pozyskania środków na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki, a w przypadku nie zawarcia jeszcze umowy - kopię wniosku o udzielenie pomocy, złożonego do instytucji zewnętrznej
- 2) Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopię formularza CIT 8
- 3) Oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- 4) Oświadczenie, że posiadany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, wskazany do przekazania pożyczki nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów
- 5) Aktualny statut wnioskodawcy.

3. Wnioskodawcy rozpoczynający działalność w roku składania wniosku o pożyczkę, nie załączają sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1 W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Burmistrza Bisztynka wniosku, o którym mowa w § 2, strony zawierają Umowę pożyczki.

2. Umowa pożyczki może być zawarta przez Burmistrza Bisztynka po wcześniejszym zabezpieczeniu w budżecie gminy środków na udzielenie pożyczek.

3. Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 78/2017 z 19 czerwca 2017 w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Bisztynek na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Bisztynek współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztynku oraz w biuletynie informacji publicznej Urzędu:
<http://bip.bisztynek.pl>.

Burmistrz Bisztynka

/-/ Marek Dominiak

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych z terenu Miasta i Gminy Bisztynek na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Bisztynek współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub finansowanych innymi środkami pomocowymi.

§ 1. 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom i spółdzielniom socjalnym, mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta i Gminy Bisztynek, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub dofinansowanych innymi środkami pomocowymi.

2. Pożyczki dla stowarzyszeń i spółdzielni socjalnych udzielane są ze środków budżetu Miasta i Gminy Bisztynek do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

4. Wypłata pożyczki następuje po podpisaniu przez strony umowy pożyczki, przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0,00% w stosunku rocznym. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta i Gminy Bisztynek, Urzędu Skarbowego i ZUS lub wskazany do przekazania pożyczki rachunek jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka może zostać umorzona na umotywowany wniosek Pożyczkobiorcy, jeżeli będzie to uzasadnione ważnym interesem Pożyczkobiorcy lub interesem publicznym

3. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY I MIASTA BISZTYNEK

w roku.....

Wypełnia Gmina

1. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

2. Działanie*	
Tytuł projektu/nazwa zadania	

**dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych*

Wypełnia Wnioskodawca

1) Nazwa Wnioskodawcy	
2) Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3) Numer telefonu/ faxu	
4) Adres e-mail	
5) Adres strony www	
6) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
7) REGON)	

Osoba/ osoby upoważniona/upoważnione do podpisania umowy pożyczki**a)**

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowanie stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Rodzaj upoważnienia	
4) Nr telefonu/faxu	
5) Adres e-mail	

b)

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowanie stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Rodzaj upoważnienia	
4) Nr telefonu/faxu	
5) Adres e-mail	

Osoba upoważniona do kontaktów

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowanie stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Rodzaj upoważnienia	
4) Nr telefonu/faxu	
5) Adres e-mail	

Opis przedsięwzięcia

1) Tytuł/nazwa
2) Planowany cel
3) Miejsce realizacji (miejscowość)

Wnioskowana kwota pożyczki

(w zł)		
Słownie:		
Planowany termin uruchomienia transz pożyczki		
Transze	I	II
Rok – miesiąc – dzień		
Kwota (w zł)		
Rachunek bankowy Stowarzyszenia/Spółdzielni Socjalnej, właściwy do przekazania pożyczki		

Wartość pomocy/dofinansowania środkami pomocowymi

(w zł)	
Słownie:	
Planowany termin spłaty pożyczki (rok-miesiąc-dzień)	

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

UMOWA POŻYCZKI NR

Na realizację projektu/zadania.....
.....

Niniejsza Umowa zawarta została w Bisztyńku w dniu, pomiędzy:
Gminą Bisztynek NIP 743 197 63 53 z siedzibą przy ul. T. Kościuszki, 11-230 Bisztynek,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Bisztyńska –

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek –,

Zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

Stowarzyszeniem/Spółdzielnią Socjalną,
reprezentowanym przez:

.....,

Zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

Strony niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, uzgadniają co następuje:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki z przeznaczeniem na
..... w wysokości zł, słownie:

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem,
pod rygorem obowiązku zwrotu pożyczki.

§ 2

1. Pożyczkodawca prześle pożyczkę na rachunek bankowy pożyczkobiorcy nr
prowadzony w

2. Uruchomienie pożyczki nastąpi

§ 3

1. Oprocentowanie pożyczki jest równe 0,00% i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

2. Od udzielonej pożyczki Pożyczkodawca nie pobiera prowizji, ani żadnych innych opłat.

§ 4

1. Pożyczkobiorca spłaci pożyczkę, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie

2. Spłata pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Gminy Bisztynek nr
prowadzony w Banku

§ 5

W przypadku wykorzystania środków pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu, spłacić pożyczkę ze środków własnych w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wystawiony na wzorze wekslowym Pożyczkodawcy i złożony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel składany jest i podpisany przez Pożyczkobiorcę w obecności pracownika Pożyczkodawcy, w dniu zawarcia Umowy. Weksel stanowi integralną część Umowy.
3. Po rozliczeniu pożyczki Pożyczkodawca zwraca Pożyczkobiorcy weksel własny wraz z deklaracją wekslową.

§ 7

Umowa wygasa z dniem rozliczenia pożyczki, po dokonaniu całkowitej spłaty kwoty pożyczki.

§ 8

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja związana z realizacją Umowy przekazywana będzie przez Pożyczkodawcę na adres Pożyczkobiorcy:
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie swoich danych zawartych w Umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie powiadomi Pożyczkodawcy o zmianie adresu wskazanego w ust. 3 wszelką korespondencję do Pożyczkobiorcy wysyłaną przez Pożyczkodawcę zgodnie z posiadanymi danymi Strony Umowy uznają za doręczoną.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy, dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA