

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku
ogłasza nabór na stanowisko
ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego*,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- e) wykształcenie wyższe - preferowana administracja
- f) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017, poz.1952 z późn. zm.),
- b) znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.z 2018, poz.554)
- c) zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,
- d) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- e) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych),
- f) gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- g) wysoka kultura osobista,
- h) doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej.

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1.Realizowanie zadań w zakresie świadczeń rodzinnych:

- a) przyjmowanie wniosków,
- b) prowadzenie i kompletowanie wymaganej dokumentacji zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- c) weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów zgodnie z którymi mogą być one rozpatrzone pozytywnie,
- d) pełna obsługa w systemie komputerowym; wprowadzenie pełnych danych, przygotowanie projektów decyzji administracyjnej, tworzenie list wypłat, przelewów,
- e) kompletowanie dokumentacji w trybie odwoławczym,
- f) prowadzenie postępowania o nienależnie pobrane świadczenia, podejmowanie działań związanych z egzekucją należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w trybie administracyjnym.

2. Realizowanie zadań w zakresie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

- a) przyjmowanie wniosków,
- b) prowadzenie i kompletowanie wymaganej dokumentacji zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- c) weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów zgodnie z którymi mogą być one rozpatrzone pozytywnie,
- d) pełna obsługa w systemie komputerowym; wprowadzenie pełnych danych, przygotowanie projektów decyzji administracyjnej, tworzenie list wypłat, przelewów,
- e) kompletowanie dokumentacji w trybie odwoławczym,
- f) prowadzenie postępowania o nienależnie pobrane świadczenia, podejmowanie działań związanych z egzekucją należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w trybie administracyjnym,
- g) współpraca z komornikiem w zakresie egzekucji należnych alimentów.

3. Prowadzenie odpowiednio do zajmowanego stanowiska korespondencji i archiwizacji dokumentów.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU

1. przewidywany termin zatrudnienia – 1.07.2018r.
2. zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – 3/4 etatu,
3. praca w godz.8.00 – 14.00 w dni robocze,
4. praca w systemach informatycznych przynajmniej 4 godz. dziennie.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Aplikacja CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie prac na danym stanowisku.
6. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
7. Oświadczenie o obywatelstwie polskim i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT - do dnia 20 czerwca 2018 r., do godz. 15.00, osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 11-230 Bisztynek, ul. Kościelna 39 z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**”. Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu naboru.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bisztyнку w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2018r. był wyższy niż 6%.

Wyniki naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.bisztynek.pl> w zakładce *informacje o naborze*, na stronie www.mopsbisztynek.pl w zakładce *praca* oraz na tablicy informacyjnej MOPS.

*Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bisztyнку
Lidia Tomasiak*

*Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym przepisach o służbie cywilnej.