

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Bisztyнку oraz jednostki organizacyjne Gminy i Miasta Bisztynek.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostek budżetowych:

- 1) Urzędu Miejskiego w Bisztyнку,
- 2) Gimnazjum Publicznego w Bisztyнку,
- 3) Szkoły Podstawowej w Bisztyнку
- 4) Szkoły Podstawowej w Grzędzie
- 5) Szkoły Podstawowej w Sątopach
- 6) Przedszkola Samorządowego w Bisztyнку

dokonyją pracownicy Referatu Finansowo – Księgowego, upoważnieni do dokonywania kontroli dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym.

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej oraz Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty (faktury lub innego dokumentu księgowego).

4. Ustala się następujący wzór pieczętki celem klasyfikowania wydatków strukturalnych:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości:słownie.....

.....

KOD.....

.....

data i podpis pracownika

5. Faktura lub inny dokument księgowy nie oznaczony pieczęcią wymienioną w ust. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Rejestracji wydatków strukturalnych w ewidencji księgowej dokonuje się według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie:
 - 1) w jednostkach, o których mowa w § 1 ust.1 oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bisztynku – przy użyciu programu *PUMA* autorstwa ZETO Olsztyn
 - 2) w Ośrodku Kultury i Aktywności Lokalnej oraz Zakładzie Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – na wyodrębnionych kontach pozabilansowych, wskazanych w zakładowym planie kont

§ 3.

1. Kierownicy jednostek, o których mowa w § 1 sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają je Burmistrzowi Bisztynka w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowo – Księgowy Urzędu Miejskiego w Bisztynku celem przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.
4. Sprawozdania jednostkowe sporządzane są w złotych i groszach, a sprawozdanie zbiorcze w tysiącach złotych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B U R M I S T R Z

Jan Wójcik

Skarbnik Gminy i Miasta
Elżbieta Banaszkiewicz
Elżbieta Banaszkiewicz